REKISTERISELOSTEET

KAINUUN JÄTEHUOLLON KUNTAYHTYMÄ

PÄIVITETTY 9.11.2026

ekokymppi

1 Rekisterinpitäjä 3
2 Rekisteriasioista vastaavat henkilöt 3
3 REKISTERI: Vingo-toiminnanohjausjärjestelmä 3
3.1 Rekisterin tarkoitus 3
3.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus 3
3.3 Rekisterin tietosisältö 3
3.4 Säännönmukaiset tietolähteet 3
4 REKISTERI: RopoOne, laskujen elinkaarijärjestelmä 3
4.1 Rekisterin tarkoitus 3
4.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus 3
4.3 Rekisterin tietosisältö 4
4.4 Säännönmukaiset tietolähteet 4
5 REKISTERI: Jätteiden vastaanoton lähetyslistat 4
5.1 Rekisterin tarkoitus 4
5.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus 4
5.3 Rekisterin tietosisältö 4
5.4 Säännönmukaiset tietolähteet 4
6 REKISTERI: iLOGavainrekisteri 4
6.1 Rekisterin tarkoitus 4
6.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus 4
6.3 Rekisterin tietosisältö 4
6.4 Säännönmukaiset tietolähteet 4
7 REKISTERI: Flow-vaakajärjestelmä 4
7.1 Rekisterin tarkoitus 4
7.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus 4
7.3 Rekisterin tietosisältö 5
7.4 Säännönmukaiset tietolähteet 5
8 REKISTERI: Track-siirtoasiakirjajärjestelmä 5
8.1 Rekisterin tarkoitus 5
8.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus 5
8.3 Rekisterin tietosisältö 5
8.4 Säännönmukaiset tietolähteet 5
9 REKISTERI: Jätekeskuksen kameravalvonta 5
9.1 Rekisterin tarkoitus 5
9.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus 5

9.3 Rekisterin tietosisältö 5
9.4 Säännönmukaiset tietolähteet 5
10 REKISTERI: Jätekeskuksen porttiavainrekisteri 5
10.1 Rekisterin tarkoitus 5
10.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus 6
10.3 Rekisterin tietosisältö 6
10.4 Säännönmukaiset tietolähteet 6
11 REKISTERI: M365-ympäristö 6
11.1 Rekisterin tarkoitus 6
11.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus 6
11.3 Rekisterin tietosisältö 6
11.4 Säännönmukaiset tietolähteet 6
12 REKISTERI: VismaSign-allekirjoituspalvelu 6
12.1 Rekisterin tarkoitus 6
12.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus 6
12.3 Rekisterin tietosisältö 6
12.4 Säännönmukaiset tietolähteet 6
13 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle 7
14 Rekisterin suojauksen periaatteet 7
15 Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista 7
16 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet 7

1 Rekisterinpitäjä

Rekisterin pitäjä on Kainuun jätehuollon kuntayhtymä.

ytunnus on 1744356-1
osoite Viestitie 2, 87700 Kajaani
puhelin, vaihde 08-636611

2 Rekisteriasioista vastaavat henkilöt

toimitusjohtaja Jukka Oikarinen,
puhelin 0447100070
email jukka.oikarinen@ekokymppi.fi

tietosuojavastaava
laatu- ja kehityspäällikkö Marjut Kinnunen
puhelin 0447100120
email marjut.kinnunen@ekokymppi.fi

3 REKISTERI: Vingo-toiminnanohjausjärjestelmä

3.1 Rekisterin tarkoitus

Jätteenkuljetusrekisteri. Järjestelmä otettu käyttöön 1.1.2017.

3.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Jätelaki 143 §

3.3 Rekisterin tietosisältö

- jätehuollon kokonaisvaltainen rekisteriasiakasrekisteri laskutusta ja jätehuollon tiedottamista varten
- jätteiden vastaanottotapahtumat
- hinnastot
- jätehuollon viranomaisvalvonta

3.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- Digi- ja väestötietojärjestelmä
- Kiinteistötietopalvelu
- asiakkaiden omat ilmoitukset

4 REKISTERI: RopoOne, laskujen elinkaarijärjestelmä

4.1 Rekisterin tarkoitus

Laskujen elinkaaripalvelut

4.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Laskun elinkaaripalvelut kattaa laskun elinkaaressa eteneviä palveluita, joiden avulla asiakkaiden laskutus ja siihen liittyvät toimenpiteet toteutetaan lain edellyttämässä laajuudessa.

4.3 Rekisterin tietosisältö

- laskuaineistot
- reskontratiedot
- maksuhuomautukset, maksuvaatimukset, ulosoton toimeksiannot

4.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- Vingo-toiminnanohjausjärjestelmä
- Pankkien maksutiedostot

5 REKISTERI: Jätteiden vastaanoton lähetyslistat

5.1 Rekisterin tarkoitus

Jätteenkuljetusrekisteri

5.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Jätelaki 143 §

5.3 Rekisterin tietosisältö

- paperiset lähetyslistat risujen, haravointitähteiden ja kantojen vastaanotosta

5.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- asiakkaan täyttämä lähetyslista

6 REKISTERI: iLOQavainrekisteri

6.1 Rekisterin tarkoitus

Jätteenkuljetusrekisterin täydentäminen

6.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Jätelaki 143 §

6.3 Rekisterin tietosisältö

- jätehuollon toteuttamisessa tarvittavien avaimien yksilöinti- ja luovutustiedot

6.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- jätehuollon toimijat

7 REKISTERI: Flow-vaakajärjestelmä

7.1 Rekisterin tarkoitus

Jätteen vastaanottorekisteri

7.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

VnA 331/2013 39 § jätteen vastaanottorekisteri, järjestelmä otettu käyttöön 1.1.2021

7.3 Rekisterin tietosisältö

- jätekeskuksen vastaanottotapahtumat
- vastaanottotapahtumiin liittyvä asiakasrekisteri
- vastaanottotuotteiden rekisteri

7.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- Vingo-toiminnanohjausjärjestelmä
- jätehuollon toimijat

8 REKISTERI: Track-siirtoasiakirjajärjestelmä

8.1 Rekisterin tarkoitus

Jätesiirtoihin liittyvä siirtoasiakirjarekisteri

8.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

VnA 331/2013 39 § jätteen vastaanottorekisteri, järjestelmä otettu käyttöön 1.1.2021

8.3 Rekisterin tietosisältö

- jätekeskukseen tuotujen jätteiden lakisääteiset siirtoasiakirjat

8.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- jätehuollon toimijat
- punnitustiedot Flow-vaakajärjestelmästä

9 REKISTERI: Jätekeskuksen kameravalvonta

9.1 Rekisterin tarkoitus

Jätteen vastaanottotilanteiden dokumentointi

9.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

VnA 331/2013 39 § jätteen vastaanottorekisteri, järjestelmä otettu käyttöön 1.1.2021

9.3 Rekisterin tietosisältö

- valvontakameroiden kuvamateriaali

9.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- jätekeskuksen porttikamera
- vaakan rekisterikamera
- jätevedenpuhdistamon ulkokamera
- polunvarsikamera (jätekeskuksen luvattomien kulkijoiden valvontaan)

10 REKISTERI: Jätekeskuksen porttiavainrekisteri

10.1 Rekisterin tarkoitus

Jätekeskuksen portin avainten ylläpito

10.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

VnA 331/2013 39 § jätteen vastaanottorekisteri, järjestelmä otettu käyttöön 1.1.2021

10.3 Rekisterin tietosisältö

- porttiavaimien käyttäjätiedot

10.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- jätehuollon toimijat

11 REKISTERI: M365-ympäristö

11.1 Rekisterin tarkoitus

Dokumentaation ja viestinnän hallinta kuntayhtymässä

11.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Julkinen ja lakisääteinen tehtävä

11.3 Rekisterin tietosisältö

- toimistosovelluksien tiedostot
- sähköpostilaatikot
- teams-ympäristö
- tallennustilat

11.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- Ekokympin työntekijät

12 REKISTERI: VismaSign-allekirjoituspalvelu

12.1 Rekisterin tarkoitus

Sopimusdokumentoinnin hallinta

12.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Julkinen ja lakisääteinen tehtävä

12.3 Rekisterin tietosisältö

- sähköisesti allekirjoitetut asiakirjat

12.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- kuntayhtymän allekirjoittajat

13 REKISTERI: Lajitteluasemien ja aluekeräyspisteiden kameravalvonta

13.1 Rekisterin tarkoitus

Jätteen vastaanottotilanteiden dokumentointi

13.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

VnA 331/2013 39 § jätteen vastaanottorekisteri, järjestelmä otettu käyttöön 1.10.2026

13.3 Rekisterin tietosisältö

- valvontakameroiden kuvamateriaali

13.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- lajitteluasemien porttikamerat
- ulkona olevat aluekamerat
- vastaanottokonttien sisäkamerat
-

14 REKISTERI: Lajitteluasemien porttiavainrekisteri

14.1 Rekisterin tarkoitus

Lajitteluasemien huoltoporttien avainten ylläpito

14.2 Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

VnA 331/2013 39 § jätteen vastaanottorekisteri, järjestelmä otettu käyttöön 1.10.2026

14.3 Rekisterin tietosisältö

- porttiavaimien käyttäjätiedot

14.4 Säännönmukaiset tietolähteet

- jätehuollon toimijat

15 Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekistereistä ei luovuteta tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

16 Rekisterin suojauksen periaatteet

Kaikki kuntayhtymän tehtäviä hoitavat ovat suorittaneet tietoturvallisuuskoulutukset oman työtehtävänsä edellyttämässä laajuudessa. Koulutuksessa rekistereistä on annettu erilliset tietoturvallisuusohjeet ja tietoturvallisuutta seurataan säännöllisesti. Varmuuskopiointi on hoidettu luottavasti. Rekistereihin kirjaudutaan henkilökohtaisilla käyttäjätunnuksilla. Rekistereihin kirjataan vain minimitiedot kuntayhtymän tehtävän hoitamiseksi.

17 Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Rekisteröidyllä on tarkastusoikeus omiin tietoihinsa. Pääsääntöisesti rekisteröity voi korjata yhteystietojaan.

18 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä ei ole pääsääntöisesti oikeutta tulla unohdetuksi, koska kuntayhtymän rekistereihin tallentamat tiedot perustuvat lakisääteisen tehtävän hoitamiseen ja rekistereihin on kirjattu vain tehtävän hoitamiseksi tarvittavat minimitiedot.

Rekisteröity voi esittää pyyntöjä rekisterinpitäjälle, joka voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa pyytäjälle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).