KOKOUSAIKA	Perjantai 26.11.2021 kello 13.00 – 14.15		
KOKOUSPAIKKA	Kainuun jätehuollon kuntayhtymä Ms-Teams etäkokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Kauppinen Jari Väisänen Veli Nivakoski Markku Holappa Veijo Tolonen Jussi Oikarinen Paavo Pääkkönen Matti Korhonen Jouko Virkkunen Reijo	Kajaani, yhtymäkokousedustaja Paltamo, yhtymäkokousedustaja Puolanka, yhtymäkokousedustaja Suomussalmi, yhtymäkokousedustaja Hyrynsalmi, yhtymäkokousedustaja Ristijärvi, yhtymäkokousedustaja Kuhmo, yhtymäkokousedustaja Sotkamo, yhtymäkokousedustaja Vaala, yhtymäkokousedustaja	(x) (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x=paikalla)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Oikarinen Jukka Honkila Timo Mikkonen Jarno Valtanen Kalevi Seppänen Riikka Veteläinen Milla Leinonen Ulla Heikkinen Teemu	Toimitusjohtaja Yhtymähallituksen puheenjohtaja, Kajaani Yhtymähallituksen jäsen, Kajaani Yhtymähallituksen jäsen, Sotkamo Yhtymähallituksen jäsen, Kuhmo Yhtymähallituksen varapj, Suomussalmi Yhtymähallituksen jäsen, Paltamo Yhtymähallituksen jäsen, Puolanka	(x) (-) (x) (x) (x) (-) (x) (-) (x=paikalla)
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Matti Pääkkönen	Sihteeri Jukka Oikarinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kajaani ___.___.2021	Kajaani ___.___.2021	
	Allekirjoitukset Tolonen Jussi	Korhonen Jouko	
PÖYTÄKIRJA ON VIETY YLEISESTI NÄHTÄVÄKSI TIETOVERKKOON	Paikka ja päivämäärä Kajaani 3.12.2021 Virka-asema Neuvoja/tiedottaja	Allekirjoitus Sari Komulainen	

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Jukka Oikarinen avasi kokouksen.

2 § YHTYMÄKOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

a) Puheenjohtajan ja sihteerin valinta sekä läsnäolijat ja heidän valtakirjojen tarkastus:

Yhtymäkokous:

Puheenjohtajaksi valitaan Matti Pääkkönen ja sihteeriksi Jukka Oikarinen. Todettiin läsnäolijat ja tarkastettiin valtakirjat.

b) Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta, pöytäkirjan tarkastusajankohta sekä tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläpitoaika ja –paikka.

Yhtymäkokous:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan
Jussi Tolonen ja Korhonen Jouko.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign sovelluksella.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään tarkastuksen jälkeen yleisesti nähtävillä 14 vrk kuntalain pykälien 108 ja 140 nojalla kuntayhtymän virallisella sähköisellä ilmoitustaululla. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

3 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Perustamissopimuksen 4.1.7 mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä 4 viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty kirjeitse ja sähköpostilla peruskuntien kirjaamoon 29.10.2021. Yhtymähallituksen käsittelyllä täydennetty pöytäkirjan pohja on lähetetty peruskuntiin sähköpostilla ja kirjeitse 15.11.2021. Pöytäkirjan pohja liitteineen sekä Teams-linkki lähetetään yhtymäkokousedustajille, kun kunnat ovat ilmoittaneet edustajiensa yhteystiedot.

Yhtymäkokous:

Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

4 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Yhtymäkokous:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5 § YHTYMÄHALLITUKSEN VARAJÄSENTEN VALINTA KAUDELLE 2021 - 2023

Yhtymähallituksen varsinaiset jäsenet, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valittiin ylimääräisessä yhtymäkokouksessa 22.10.2021. Varajäsenien valinta jätettiin seuraavaan kokoukseen, koska tasa-arvolaki ei toteutunut sukupuolijakaumassa.

Peruskunnille on lähetetty uusi pyyntö tehdä ehdotukset tulevan hallituskauden varajäsenistä tasa-arvolaki huomioiden.

Kunta	Jäsen	Varajäsen	Puh.joht. / varapj
Kajaani	Honkila Timo	Karjalainen Juhani	pj
Kajaani	Mikkonen Jarno	Kääminen Teppo	
Sotkamo	Valtanen Kalevi	Mäkipää Vesa	
Kuhmo	Seppänen Riikka	Inget Maija	
Suomussalmi	Veteläinen Milla	Falck Elina	varapj.
Paltamosta; Paltamon ja Vaalan edustaja	Leinonen Ulla	Kerman Jaana	
Puolangalta; Hyrynsalmen, Puolangan ja Ristijärven kuntien edustaja	Heikkinen Teemu	Rajala Seppo	

Yhtymäkokous:

Valitaan hallituksen varajäsenet edellisen taulukon mukaisesti alkaen 26.11.2021 vuosille 2021 - 2023. Kuhmo ja Suomussalmi esittivät uudet varajäsenet jolloin tasa-arvo toteutuu.

6 § TALOUSARVIO VUODELLE 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2024 SEKÄ INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2024

Yhtymähallitus 12.11.2021 § 11

Vuoden 2022 talousarvio on laadittu vuoden 2020 ja vuoden 2021 toteutumaa mahdollisimman paljon hyväksikäyttäen. Talousarviossa on huomioitu jätehuollon järjestämismalli ja jätehuollon lainsäädännön muutokset.

Tulototeumat on arvioitu koko alueen jätekertymän mukaan vuodelle 2022 hyväksyttävää jätetaksaa, tuotehintoja ja astiakäsittelymaksuja noudattaen.

Palkkakustannuksiin on laskettu arvioidut työehtosopimuksen mukaiset korotukset (1,0 %). Palkkojen sivukulut on laskettu maksua perivien viranomaisten ilmoitusten (arvio vuodelle 2022 ei merkittävää muutosta). Vakituisen henkilöstön määrä pysyy entisellään.

Astioista kertyvät jätemäärät on arvioitu aiempien vuosien tilaston perusteella ja niihin ei ole arvioitu kasvua. Majasaaren jätekeskuksessa vastaanotettavat jätemäärät ovat olleet suhteellisen vakaat viimeisinä vuosina. Vuoden 2021 jätemäärät ovat pienentyneet huomattavasti aiemmista vuosista. Selkeää syytä pienentymiseen ei ole selvillä.

Sekajätevaraston purkua jatketaan myös vuoden 2022 aikana. Sekajäte kuljetetaan Varkauteen energiana hyödynnettäväksi Riikinvoima Oy:ssä. Rakennusjätteen murskaus alitteelle on olemassa sopimuksia muulle energiana hyödynnettäväksi.

Ostopalvelut on arvioitu toteutuvaksi kilpailutuksien kautta tehtyjen ostopalvelusopimusten mukaisesti. Taloussuunnitelma vuosille 2023 - 2024 on laadittu vuoden 2022 talousarvion perusteella. Talousarvio on summaltaan 226 385 € ylijäämäinen. Tulevaa jätelain muutosta ja kuljetusten siirtymistä kunnan järjestämisvastuulle ei ole osattu arvioida täysimääräisesti kustannuksissa. Kustannuslaskenta tarkentuu vuoden 2022 aikana, kun kuljetuskilpailutus on saatu tehtyä.

Investointisuunnitelmaan on koottu seuraavien kolmen vuoden pakolliset ja toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät investoinnit.

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi liitteiden mukaisesti talousarvion vuodelle 2022, taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2024 sekä investointisuunnitelman vuosille 2022 – 2024.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin toimitusjohtajan esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous:

Hyväksyttiin hallituksen esityksen mukaisesti

7 § JÄTETAKSA VUODELLE 2022

Yhtymähallitus 12.11.2021 § 10

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätemaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen). Jätemaksuilla (perusmaksu) katetaan lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen kuten kuljetusrekisterin ylläpito, neuvonta, hyödynnettävien jätteiden ja vaarallisen jätteen käsittelykustannukset.

Jätemaksun perusteista määrätään jätetaksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätemaksut määrätään taksan perusteella. Jätemaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Jätehuollon järjestämisessä ja lainsäädännössä tapahtuu sellaisia muutoksia, jotka vaativat muutamia taksan tarkastuksia. Hyötyjätteen siirtyvät kunnan kuljetusvastuulle kesällä 2023, joka aiheuttaa rekisterin ylläpitoon ja ohjelmistoihin merkittäviä muutoksia. Uusi vaakaohjelmisto ja sähköinen siirtoasiakirja otetaan tuotantokäyttöön vuoden 2022 alusta.

Perusmaksuja esitetään korotettavaksi 10 % jätteenkuljetusrekisterin ylläpidon lisääntyneiden kustannusten ja neuvontakustannusten kasvun vuoksi. Sekajätteen käsittelykustannusta esitetään nostettavaksi myös 10 % kasvaneiden kustannusten vuoksi. Käyntimaksulla vastaanotettavien jätejakeiden hinnat nousevat suunnilleen samassa suhteessa. Tuotekohtaista punnitusmaksua esitetään nostettavaksi n. 22 % uuden vaakaohjelmiston kustannusten kattamiseksi. Perusmaksuihin esitetään lisättäväksi laitoshuoneistot ja asuntolat, kunnan hallinto- ja palveluyksiköt sekä keskussairaala. Perusmaksuja on peritty em. kiinteistöitä erilaisin perustein. Laaditulla luokituksella linjataan rakennukset paremmin käytössäolotilanteen perusteella.

Edellisen kerran sekajätteen arvonlisäverotonta hintaa on korotettu vuodelle 2016 15 eurolla jäteveron korotuksen vuoksi. Sekajätteen arvolisäverotonta perushintaa on korotettu edellisen kerran vuodelle 2015 10,8 %, jolloin myös jätevero nousi 5 euroa. Muut toiminnot ja niiden kustannukset saadaan katettua edellisten vuosien mukaisella hinnastolla.

Toissijaisen vastuun hinnastoon tehdään tarkistus sekajätteen käsittelyn ja käyntimaksujen osalta. Toissijainen vastuu tarkoittaa sitä, että kunnan on järjestettävä muunkin kuin sen vastuulle jätelain 32 §:n mukaisesti kuuluvan jätteen jätehuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä.

Toimitusjohtajan ehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy edellä mainituin perustein jätetaksan vuodelle 2022.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin toimitusjohtajan esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous:

Merkittiin tiedoksi taksa vuodelle 2022.

8 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Yhtymäkokous:

Ei muita asioita.

9 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kokous päätettiin kello 14.15 ja annettiin liitteenmukainen valitusosoitus:

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen),* sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä**.**

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite:	PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite:	Isokatu 4, 90100 OULU
Sähköpostiosoite:	pohjois-suomen.hao@oikeus.fi
Faksinumero:	029 – 56042841

Puhelinnumero: 029 - 5642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Faksinumero:	08 – 636 614
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 3.12.2021.