

KOKOUSAIKA	Perjantai 29.11.2019 kello 13.00 – 15.00		
KOKOUSAIKKA	Kainuun jätehuollon kuntayhtymä Viestitie 2, kokoustila Viesti 87700 KAJAANI		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Kauppinen Jari Siira Martti Nivakoski Markku Holappa Veijo Hankkila Juha Pikkarainen Tapio Komulainen Antti Tervo Erkki Leinonen Aino	Kajaani, yhtymäkokousedustaja Paltamo, yhtymäkokousedustaja Puolanka, yhtymäkokousedustaja Suomussalmi, yhtymäkokousedustaja Hyrnsalmi, yhtymäkokousedustaja Ristijärvi, yhtymäkokousedustaja Kuhmo, yhtymäkokousedustaja Sotkamo, yhtymäkokousedustaja Vaala, yhtymäkokousedustaja	(x) (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x)
			(x=paikalla)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Oikarinen Jukka Honkila Timo Seppänen Jonna Korhonen Jouko Tuomainen Terhi Keränen Taisto Heikkinen Satu Virkkunen Reijo	Toimitusjohtaja Yhtymähallituksen pj., Kajaani Yhtymähallituksen, Suomussalmi Yhtymähallituksen varapj, Sotkamo Yhtymähallituksen jäsen, Kajaani Yhtymähallituksen jäsen, Hyrnsalmi Yhtymähallituksen jäsen, Kuhmo Yhtymähallituksen jäsen, Vaala	(x) (-) (-) (-) (-) (x) (-) (x)
			(x=paikalla)
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja _____ Jari Kauppinen	Sihteeri _____ Jukka Oikarinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastusaika Allekirjoitukset _____ Martti Siira	_____ Markku Nivakoski	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja päivämäärä Kajaani 13.12.2019 Virka-asema Asiakaspalvelupäällikkö	Allekirjoitus _____ Marjut Kinnunen	

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Jukka Oikarinen avasi kokouksen.

2 § YHTYMÄKOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

a) Puheenjohtajan ja sihteerin valinta sekä läsnäolijat ja heidän valtakirjojen tarkastus:

Yhtymäkokous:

Puheenjohtajaksi valitaan Jari Kauppinen ja sihteeriksi Jukka Oikarinen. Todettiin läsnäolijat ja tarkastettiin valtakirjat.

b) Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta, pöytäkirjan tarkastusajankohta sekä tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläpitoaika ja –paikka.

Yhtymäkokous:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Martti Siira ja Markku Nivakoski.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign sovelluksella

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kuntayhtymän toimistossa pe 13.12.2019 klo 9.00 – 15.00. Kopio pöytäkirjasta on kuntien ilmoitustauluilla.

**3 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN
TOTEAMINEN**

Perustamissopimuksen 4.1.7 mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä 4 viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu peruskuntien kunnanhallituksille on lähetetty viikolla 44 (1.11.2019). Yhtymähallituksen esityksillä täydennetty pöytäkirjan pohja on lähetetty peruskuntiin 8.11.2019. Postilakon vuoksi yhtymäkokouksen pöytäkirja ja liitteet on lähetetty myös sähköpostilla peruskuntien kirjaamoihin.

Yhtymäkokous:

Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

4 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Yhtymäkokous:

Hyväksyttiin esityslista.

5 § TALOUSARVIO VUODELLE 2020 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2022 SEKÄ INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2020-2022

Yhtymähallitus 1.11.2019 § 28

Vuoden 2020 talousarvio on laadittu vuoden 2018 ja vuoden 2019 toteutumaa mahdollisimman paljon hyväksikäyttäen. Talousarviossa on huomioitu jätehuollon järjestämismalli ja jätehuollon lainsäädännön muutokset mukaan.

Tulototeumat on arvioitu koko alueen jätekertymän mukaan vuodelle 2020 hyväksyttävää jätetaksaa, tuotehintoja ja astiakäsittelymaksuja noudattaen.

Palkkakustannuksiin on laskettu arvioidut työehtosopimuksen mukaiset korotukset (1,6 %). Palkkojen sivukulut on laskettu maksua perivien viranomaisten ilmoitusten (arvio vuodelle 2020 ei merkittävää muutosta). Vakituisen henkilöstön määrä pysyy entisellään.

Jättemäärät on arvioitu aiempien vuosien tilaston perusteella ja niihin ei ole arvioitu kasvua. Sekajätettä on kertynyt jonkin verran varastoon, koska Ruotsin poltinkiintiö ei ole ollut käytettävissä täysimääräisesti. Valtaosa sekajätteestä tullaan kuljettamaan Varkauteen energiana hyödynnettäväksi Riikinvoima Oy:ssä. Loppuosalle sekajätettä ja rakennusjätteen alitteelle etsitään aktiivisesti hyödyntämispaikkaa. Rakennusjätteen käsittelyyn on tulossa uusi palvelun tarjoaja, joka todennäköisesti vähentää omaa rakennusjätteen käsittelytarvetta.

Ostopalvelut on arvioitu toteutuvaksi kilpailutuksien kautta tehtyjen ostopalvelusopimusten mukaisesti. Taloussuunnitelma vuosille 2021-2022 on laadittu vuoden 2020 talousarvion perusteella. Talousarvio on summaltaan 242 441 € ylijäämäinen.

Investointisuunnitelmaan on koottu seuraavien kolmen vuoden pakolliset ja toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät investoinnit.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi liitteiden mukaisesti talousarvion vuodelle 2020, taloussuunnitelman vuosille 2021-2022 sekä investointisuunnitelman vuosille 2020 – 2022.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan

Yhtymäkokous:

Hyväksyttiin hallituksen esityksen mukaan.

6 § JÄTETAKSA VUODELLE 2020

Yhtymähallitus 1.11.2019 § 27

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätmaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, neuvonta, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen). Jätmaksuilla katetaan myös lakisäästeisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen.

Jätmaksun perusteista määrätään jätetaksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätmaksut määrätään taksan perusteella. Jätmaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Jätehuollon järjestämisessä ja lainsäädännössä ei ole tapahtunut sellaisia muutoksia, jotka vaatisivat kuntavastuullisen jätetaksan tarkastamista. Toiminnot ja niiden kustannukset saadaan katettua edellisten vuosien mukaisella taksalla.

Kuntavastuun kavennuttua vuoden 2019 alusta asumiseen ja kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvään jätteeseen on tarpeellista luoda toissijaisen vastuun jätetaksa. Toissijainen vastuu tarkoittaa sitä, että kunnan on järjestettävä muunkin kuin sen vastuulle jätelain 32 §:n mukaisesti kuuluvan jätteen jätehuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä. TSV-jätteille on luotu Motivan ylläpitämä materiaalitori. Materiaalitorissa jätteen haltija pyytää käsittelypalvelua alueen muilta urakoitsijoilta. Mikäli palvelutarjontaa ei ole jätteenhaltija pyytää tsv-palvelua alueen jätelaitokselta. Menettely kasvattaa hallinnollista kuormaa ja aiheuttaa kustannuksia. Ekokymppin jätteenkäsittelykapasiteetti ja käsittelypaikat on mitoitettu kuntavastuulliselle jätteelle. Ylimääräiselle jätteelle joudutaan etsimään kalliimpia käsittelymenetelmiä/paikkoja. Myös tästä syystä on syytä ottaa käyttöön tsv-taksa elinkeinoelämän jätteelle, koska kuntavastuullisen jätteen hinnoittelulla ei voida kompensoida elinkeinoelämän jätehuollon kustannuksia.

Toimitusjohtajan ehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy edellä mainituin perustein kuntavastuullisen jätteen taksan, johon ei ole tulossa muutosta aiempiin vuosiin verrattuna. Lisäksi yhtymähallitus hyväksyy edellä mainituin perustein tsv-taksan, joka otetaan käyttöön vuoden 2020 alusta elinkeinotoiminnan toissijaisen vastuun jätteille.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan

Yhtymäkokous:

Merkittiin tiedoksi hallituksen päätös taksasta.

7 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Yhtymäkokous:

Ei muita asioita.

8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kokous päätettiin kello 15.00 ja annettiin seuraavanlainen valitusosoitus:

VALITUSOSOITUS

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valitusviranomaisen on **Oulun hallinto-oikeus**

Postiosoite:	Käyntiosoite:	Fax:	Puhelin (vaihte) klo 8:00 -16:15:
PL 189	Isokatu 4	029 56042841	029 5642800
90101 OULU	90100 OULU	Sähköposti:	
		pohjois-suomi.hao@oikeus.fi	

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luetava.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaisille

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaisille ennen valitusajan päättymistä. Jos valittajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä