

KOKOUSAIKA	Perjantai 27.11.2020 kello 13.00 – 14.40		
KOKOUSPAIKKA	Kainuun jätehuollon kuntayhtymä Ms-teams kokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Kauppinen Jari Siira Martti Nivakoski Markku Holappa Veijo Tolonen Jussi Kempainen Anu Komulainen Antti Tervo Erkki Leinonen Aino	Kajaani, yhtymäkokousedustaja Paltamo, yhtymäkokousedustaja Puolanka, yhtymäkokousedustaja Suomussalmi, yhtymäkokousedustaja Hyrnsalmi, yhtymäkokousedustaja Ristijärvi, yhtymäkokousedustaja Kuhmo, yhtymäkokousedustaja Sotkamo, yhtymäkokousedustaja Vaala, yhtymäkokousedustaja	(x) (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x) (x)
			(x=paikalla)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Oikarinen Jukka Honkila Timo Seppänen Jonna Korhonen Jouko Tuomainen Terhi Keränen Taisto Heikkinen Satu Virkkunen Reijo	Toimitusjohtaja Yhtymähallituksen pj., Kajaani Yhtymähallituksen, Suomussalmi Yhtymähallituksen jäsen, vpj, Sotkamo Yhtymähallituksen jäsen, Kajaani Yhtymähallituksen jäsen, Hyrnsalmi Yhtymähallituksen jäsen, Kuhmo Yhtymähallituksen jäsen, Vaala	(x) (-) (-) (-) (-) (x) (-) (x)
			(x=paikalla)
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja _____ Jari Kauppinen	Sihteeri _____ Jukka Oikarinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Allekirjoitukset _____ Antti Komulainen	_____ Erkki Tervo	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja päivämäärä Kajaani __. __. 2020 Virka-asema Asiakaspalvelupäällikkö	Allekirjoitus _____ Marjut Kinnunen	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Jukka Oikarinen avasi kokouksen.

2 § YHTYMÄKOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

a) Puheenjohtajan ja sihteerin valinta sekä läsnäolijat ja heidän valtakirjojen tarkastus:

Yhtymäkokous:

Puheenjohtajaksi valitaan Jari Kauppinen ja sihteeriksi Jukka Oikarinen. Todettiin läsnäolijat ja tarkastettiin valtakirjat.

b) Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta, pöytäkirjan tarkastusajankohta sekä tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläpitoaika ja –paikka.

Yhtymäkokous:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Antti Komulainen ja Erkki Tervo.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan Visma Sign sähköisellä allekirjoitusohjelmalla.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään tarkastusta seuraavasta työpäivästä alkaen yleisesti nähtävillä 14 vrk kuntalain pykälien 108 ja 140 nojalla kuntayhtymän virallisella sähköisellä ilmoitustaululla.

3 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Perustamissopimuksen 4.1.7 mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä 4 viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu peruskuntien kunnanhallituksille on lähetetty viikolla 44 (30.11.2020).

Hallituksen esityksellä täydennetty pöytäkirjan pohja liitteineen on postitettu peruskuntiin sekä lähetetty sähköpostilla kirjaamoihin ja edellisen kokouksen osallistujille 16.11.2020.

Yhtymäkokous:

Todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

4 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Yhtymäkokous:

Hyväksyttiin esityslista.

**5 § TALOUSARVIO VUODELLE 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA
VUOSILLE 2022-2023 SEKÄ INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE
2021-2023**

Yhtymähallitus 13.11.2020 § 25

Vuoden 2021 talousarvio on laadittu vuoden 2019 ja vuoden 2020 toteutumaa mahdollisimman paljon hyväksikäyttäen. Talousarviossa on huomioitu jätehuollon järjestämismalli ja jätehuollon lainsäädännön muutokset.

Tulototeumat on arvioitu koko alueen jätekertymän mukaan vuodelle 2021 hyväksyttävää jätetaksaa, tuotehintoja ja astiakäsittelymaksuja noudattaen.

Palkkakustannuksiin on laskettu arvioidut työehtosopimuksen mukaiset korotukset (1,0 %). Palkkojen sivukulut on laskettu maksua perivien viranomaisten ilmoitusten (arvio vuodelle 2021 ei merkittävää muutosta). Vakituisen henkilöstön määrä pysyy entisellään.

Jätemäärät on arvioitu aiempien vuosien tilaston perusteella ja niihin ei ole arvioitu kasvua. Sekajätevarastoa on saatu purettu merkittävästi vuoden 2020 aikana. Valtaosa sekajätteestä tullaan kuljettamaan Varkauteen energiana hyödynnettäväksi Riikinvoima Oy:ssä. Loppuosalle sekajätettä ja rakennusjätteen alitteelle on olemassa sopimuksia muulla energiana hyödynnettäväksi.

Ostopalvelut on arvioitu toteutuvaksi kilpailutuksien kautta tehtyjen ostopalvelusopimusten mukaisesti. Taloussuunnitelma vuosille 2022-2023 on laadittu vuoden 2020 talousarvion perusteella. Talousarvio on summaltaan 336 000 € ylijäämäinen. Tulevaa jätelain muutosta ei ole osattu arvioida täysimääräisesti kustannuksissa, koska lakimuutosta ei ole vielä hyväksytty.

Investointisuunnitelmaan on koottu seuraavien kolmen vuoden pakolliset ja toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät investoinnit.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi liitteiden mukaisesti talousarvion vuodelle 2021, taloussuunnitelman vuosille 2022-2023 sekä investointisuunnitelman vuosille 2021 – 2023.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin toimitusjohtajan esitys ja päätettiin lisäksi esittää, että vaarallisen jätteen varaston / korjaus- ja pesuhallin suunnittelu ja kilpailutus aloitetaan vuoden 2021 aikana.

Yhtymäkokous:

Hyväksyttiin hallituksen esityksen mukaan talousarvio vuodelle 2021, taloussuunnitelma vuosille 2022-2023 sekä investointisuunnitelma vuosille 2021 – 2023. Vaarallisen jätteen varaston / korjaus- ja pesuhallin suunnittelu ja kilpailutus voidaan aloittaa vuoden 2021 aikana.

6 § JÄTETAKSA VUODELLE 2021

Yhtymähallitus 13.11.2020 § 26

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jättemaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, neuvonta, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen). Jättemaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen.

Jättemaksun perusteista määrätään jätetaksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jättemaksut määrätään taksan perusteella. Jättemaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Jätehuollon järjestämisessä ja lainsäädännössä ei ole tapahtunut sellaisia muutoksia, jotka vaatisivat kuntavastuullisen hinnaston kokonaisvaltaista tarkastamista. Paineekyllästetyn puun ja hevosenlannan hintaa on tarkistettu muuttuneiden kustannusten vuoksi. Toiminnot ja niiden kustannukset saadaan katettua edellisten vuosien mukaisella hinnastolla.

Toissijaisen vastuun hinnastoon tehdään muutamia tarkistuksia muuttuneiden kustannusten vuoksi. Toissijainen vastuu tarkoittaa sitä, että kunnan on järjestettävä muunkin kuin sen vastuulle jätelain 32 §:n mukaisesti kuuluvan jätteen jätehuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä.

Toimitusjohtajan ehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy edellä mainituin perustein jätetaksan vuodelle 2021.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan

Yhtymäkokous:

Merkittiin tiedoksi.

7 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Toimitusjohtaja esitteli talouskatsauksen ajalta 1 – 9 /2020.

Yhtymäkokous:

Merkittiin tiedoksi.

8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kokous päätettiin kello 14.40 ja annettiin liitteenmukainen valitusosoitus:

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU
Sähköpostiosoite: pohjois-suomen.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 – 56042841
Puhelinnumero: 029 - 5642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessi-osoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Faksinumero:	08 – 636 614
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on 4.11.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmenteckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende