

KOKOUSAIKA	Perjantai 28.4.2023 kello 13.00 – 14.50		
KOKOUSPAIKKA	Kainuun jätehuollon kuntayhtymä Viestitie 2, kokoustila Viesti ja etäkokous Ms-Teams		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Kauppinen Jari Väisänen Veli Nivakoski Markku Holappa Veijo Tolonen Jussi Oikarinen Paavo Pääkkönen Matti Korhonen Jouko Leinonen Aino	Kajaani, yhtymäkokousedustaja Paltamo, yhtymäkokousedustaja Puolanka, yhtymäkokousedustaja Suomussalmi, yhtymäkokousedustaja Hyrnsalmi, yhtymäkokousedustaja Ristijärvi, yhtymäkokousedustaja Kuhmo, yhtymäkokousedustaja Sotkamo, yhtymäkokousedustaja Vaala, yhtymäkokousedustaja	( x ) ( teams ) ( x ) ( x ) ( teams ) ( x ) ( x ) ( teams ) ( teams )
			(x=paikalla)
MUUT SAAPUVILLA OLLEE	Oikarinen Jukka  Honkila Timo Mikkonen Jarno Valtanen Kalevi Veteläinen Milla Seppänen Riikka Leinonen Ulla Heikkinen Teemu  Tolonen Ritva	Toimitusjohtaja  Yhtymähallituksen pj., Kajaani Yhtymähallituksen jäsen, Kajaani Yhtymähallituksen jäsen, Sotkamo Yhtymähallituksen jäsen vpj, Suomussalmi Yhtymähallituksen jäsen, Kuhmo Yhtymähallituksen jäsen, Paltamo Yhtymähallituksen jäsen, Puolanka  Tarkastuslautakunnan pj, Paltamo	( x )  ( - ) ( teams ) ( teams ) ( - ) ( - ) ( teams ) ( teams )  ( x )
			(x=paikalla)
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Sähköiset allekirjoitukset pöytäkirjan lopussa. _____ Paavo Oikarinen		Sihteeri  _____ Jukka Oikarinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Pöytäkirjan tarkastajat  Sähköiset allekirjoitukset pöytäkirjan lopussa. _____ Matti Pääkkönen		
			_____ Veijo Holappa
PÖYTÄKIRJA ON VIETY TIETOVERKKOON YLEISESTI NÄHTÄVÄKSI	Paikka ja päivämäärä Kajaani 5.5.2023  Virka-asema Neuvoja-tiedottaja	Allekirjoitus  _____ Sari Komulainen	

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Jukka Oikarinen avasi kokouksen.

## 2 § YHTYMÄKOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

***a) Puheenjohtajan ja sihteerin valinta sekä läsnäolijat ja heidän valtakirjojen tarkastus:***

Yhtymäkokous:

Puheenjohtajaksi valitaan Paavo Oikarinen ja sihteeriksi Jukka Oikarinen. Todettiin läsnäolijat ja tarkastettiin valtakirjat.

***b) Pöytäkirjan tarkastajien ja äänenlaskijoiden valinta, pöytäkirjan tarkastusajankohta sekä tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläpitoaika ja –paikka.***

Yhtymäkokous:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja äänenlaskijoiksi valitaan Matti Pääkkönen ja Veijo Holappa.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan Visma Sign sähköisellä allekirjoitusohjelmalla.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään tarkastuksen jälkeen yleisesti nähtävillä 21 vrk kuntalain pykälien 108 ja 140 nojalla kuntayhtymän virallisella sähköisellä ilmoitustaululla. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

### **3 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN**

Perustamissopimuksen 4.1.7 mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä 4 viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla ja kirjepostina peruskuntien kunnanhallituksille viikolla 13 (31.3.2023). Täydennetty pöytäkirjan pohja on lähetetty peruskuntien kunnan/kaupungin-hallituksille kirjepostina ja sähköpostina 14.4.2023.

#### Yhtymäkokous:

Todettiin kokous laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **4 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN**

#### Yhtymäkokous:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

## 5 § **VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖS JA HALLITUKSEN TOIMINTAKERTOMUS**

### Yhtymähallitus 30.3.2023 § 14

*Tilitoimisto Korhonen Oy on laatinut kuntayhtymälle vuoden 2022 tilinpäätöksen kuten se kuntalain, kirjanpitolain ja asetuksen mukaan tulee laatia.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut ja toimintakertomus (LIITE). Tilinpäätösasiat tulee perussopimuksen mukaan käsitellä yhtymäkokouksessa huhtikuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.*

*Vuoden 2022 tulos ja toimintakertomus on esitelty tarkemmin hallituksen toimintakertomuksessa.*

### Toimitusjohtajan esitys:

*Yhtymähallitus allekirjoittaa Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tilinpäätöskirjan vuodelta 2022 ja esittää yhtymäkokoukselle toimintakertomuksen vuodelta 2022.*

*Tilinpäätös on tilinpäätöskirjan mukaan 255 876 € ylijäämäinen, joka oli 29 491 € talousarviota suurempi. Talousarvion mukainen alkuperäinen ylijäämä oli 226 385 €.*

*Käytössä olevan loppusijoitusalueen pakollista ennallistamisvarausta tehtiin 40 000 €. Ennallistamisvarausta on lisäyksen jälkeen yhteensä 695 200 €. Varastossa olevan sekajätteen kustannusvarausta 161 020 € ei purettu. Vuodenvaihteessa varastossa olevaa sekajätettä oli n. 1 400 tn.*

*Toimintatuotot ylittyivät yhteensä 73 222 € talousarvioon verrattuna.  
Henkilöstökulut ylittyivät 70 870 €.  
Palvelujen ostot alittuivat 89 012 €.  
Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinta alittui 5 642 €.  
Muut toimintakulut ylittyivät 99 487 €.  
Toimintakulut ylittyivät yhteensä 75 702 €.*

*Toimintakate oli 788 919 €.  
Rahoituskulut alittuivat 44 650 €.  
Vuosikate oli 473 400 €.*

*Poistoja syntyi 12 678 € arvioitua enemmän.  
Poistoeron muutos oli 12 985 €.*

*Hallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tasekirjan ja toimintakertomuksen v. 2022. Hallitus antaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.*

*Tilinpäätös 2022 on tilinpäätöskirjan mukaan 255 876,21 € ylijäämäinen, jonka hallitus esittää siirrettäväksi kuntayhtymän yli- / alijäämätilille.*

### Yhtymähallitus:

*Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.*

Tarkastuslautakunta 13.4.2023 § 3

Yhtymähallitus on kokouksessaan 30.3.2023 hyväksynyt ja allekirjoittanut vuoden 2022 tilinpäätöksen. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston talouden ja hallinnon tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko yhtymäkokouksen asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet toteutuneet. Tilintarkastaja on tarkastanut kuntayhtymän kirjanpidon, hallinnon sekä tilinpäätöksen ja antanut liitteenmukaisen tilintarkastuskertomuksen.

Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. yhtymähallitus ja toimitusjohtaja ovat laatineet kuntayhtymän tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi.

Tarkastuslautakunta antaa vuoden 2022 arviointikertomuksen yhtymäkokoukselle tiedoksi ja esittää tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että

1. yhtymäkokous hyväksyy kuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätöksen liitteineen
2. hyväksyy hallituksen esityksen mukaisesti, että vuoden 2022 ylijäämä 255 876,21 euroa kirjataan tilinpäätöksessä taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaan.

Yhtymäkokous:

Hyväksyttiin tarkastuslautakunnan esityksen mukaan.

**6 § TILINTARKASTAJAN LAUSUNTO VUODELTA 2022 JA  
TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS V. 2022**

Tarkastuslautakunta 13.4.2023 § 4

*Yhtymähallitus on kokouksessaan 30.3.2023 allekirjoittanut vuoden 2022 tilinpäätöksen. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava ovatko asetetut tavoitteet toteutuneet ja arvioida onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan on noudatettava myös kuntayhtymän tarkastussäännön määräyksiä.*

*Yhtymähallitus on jättänyt kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen yhtymäkokoukselle esitettäväksi.*

*Tilintarkastaja on jättänyt tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle.*

Puheenjohtajan ehdotus:

*Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2022 arviointikertomuksen sisällön, allekirjoittaa sen ja antaa edelleen yhtymäkokoukselle tiedoksi.*

*Allekirjoitettu arviointikertomus erillisliitteenä.*

*Tilintarkastaja Antti Kääriäinen esittelee tämän pykälän aikana kuntayhtymän tarkastusta ja tilintarkastuskertomuksen*

Tarkastuslautakunta:

*Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaan.*

Yhtymäkokous:

*Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Ritva Tolonen esitteli tarkastuslautakunnan arviointikertomuksen vuodelta 2022.*

*Merkitään tiedoksi tarkastuslautakunnan laatima arviointikertomus sekä tilintarkastajan lausunto vuodelta 2022.*

## 7 § ESITYS VUODEN 2022 TILI- JA VASTUUVAPAUESTA

### Tarkastuslautakunta 13.4.2023 § 5

Yhtymähallitus on kokouksessaan 30.3.2023 hyväksynyt vuoden 2022 tilinpäätöksen. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tilintarkastaja on tarkastanut kuntayhtymän kirjanpidon, hallinnon sekä tilinpäätöksen ja antanut liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2022.

### Puheenjohtajan ehdotus:

Tarkastuslautakunta toteaa, että yhtymähallitus on hyväksynyt 30.3.2023 tilinpäätöksen vuodelta 2022 ja jättänyt sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi.

Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastuskertomuksessa ei ole kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta tai muuta merkittävää huomautusta, joten tarkastuslautakunta ei pidä tarpeellisena lausunnon pyytämistä yhtymähallitukselta tilintarkastuskertomuksen sisällöstä.

Tarkastuslautakunta lähettää tilintarkastuskertomuksen yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta tilintarkastajan esityksen mukaisesti esittää, että yhtymäkokous hyväksyy vuoden 2022 tilinpäätöksen liitteineen sekä myöntää kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen tilivelvollisille viranhaltijoille vastuuvapauden vuoden 2022 hallinnosta ja taloudesta.

### Tarkastuslautakunta:

Hyväksyttiin puheenjohtajan ehdotuksen mukaan.

### Yhtymäkokous:

Hyväksyttiin yksimielisesti tili- ja vastuuvapaus tarkastuslautakunnan esityksen mukaisesti.

## 8 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Keskusteltiin jäteveden puhdistamon toiminnasta ja siinä ilmenneistä puutteista. Suurin ongelma on ollut kiintoaineen poistavan laitteiston (flotaatio) toiminnassa. Laitokselle on tehty talven aikana merkittäviä parannuksia sekä kattava huolto- ja säätöpäiväkirja. Laitosta katselmoidaan viikoittain ja katselmoinneista pidetään pöytäkirjaa. Laitoksen toiminnan parantamisessa on ollut apuna ammattikorkeakoulun henkilöitä sekä yksityinen teollisuusprosessikonsultti. Laitos saadaan toimimaan lupaehtojen mukaisesti vuoden 2023 aikana.

Kuhmon edustaja ohjeisti kuntayhtymää, että puhdistamon toimintaa tulee kiinnittää huomiota niin, että uhkasakoilta vältytään jatkossa ja puutteena olevat asiat tulee ratkaista.

Yhtymäkokous esitti, että toimitusjohtaja laatii peruskunnille informaatiokirjeen puhdistamon toiminnasta mahdollisimman pian.

Toimitusjohtaja esitteli bio- ja hyötyjätteiden kuljetuksen kilpailutuksen tulokset ja voittaneet urakoitsijat urakka-alueittain. Keskusteltiin vertailuhintojen erosta ja kilpailutuksen toteutuksesta yleisellä tasolla. Kilpailutus on tehty ympäristöministeriön ohjeistuksen mukaisesti. Kilpailutus onnistui hyvin ja saadut hinnat vastaavat muiden alueellisten jätelaitosten kilpailuttamia hintoja. Keskusteltiin kunnissa järjestettävistä tiedotustilaisuuksista.

Toimitusjohtaja esitteli yhtymäkokouksen marraskuussa 2022 tehdystä jätehuoltomääräysten hyväksymispäätöksestä tehdyn kunnallisvalituksen ja siihen laaditun vastineen. Hallinto-oikeuden päätös asiaan tulee noin vuoden kuluttua. Jätehuoltomääräykset ovat tulleen voimaan muutoksenhausta huolimatta.

### Yhtymäkokous:

Yhtymäkokous merkitsi tiedoksi edellä mainitut asiat.



**9 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Kokous päätettiin kello 14.50 ja annettiin liitteenmukainen valitusosoitus:

## VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU  
Käyntiosoite: Torikatu 34-40, 90100 OULU  
Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao@oikeus.fi  
Puhelinnumero: 029 – 56 42800  
Faksinumero: 029 – 56 42841

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessi-osoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.5.2022.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 12 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende