

KOKOUSAIKA	Perjantai 24.11.2023 kello 13.00 – 15.01		
KOKOUSAIKKA	Kainuun jätehuollon kuntayhtymä Viestitie 2 kokoustila Viesti / Ms-Teams etäkokous 87700 Kajaani		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Kauppinen Jari Väisänen Veli Nivakoski Markku Holappa Veijo Tolonen Jussi Korhonen Mari Pääkkönen Matti Korhonen Jouko Virkkunen Reijo	Kajaani, yhtymäkokousedustaja Paltamo, yhtymäkokousedustaja Puolanka, yhtymäkokousedustaja Suomussalmi, yhtymäkokousedustaja Hyrnsalmi, yhtymäkokousedustaja Ristijärvi, yhtymäkokousedustaja Kuhmo, yhtymäkokousedustaja Sotkamo, yhtymäkokousedustaja Vaala, yhtymäkokousedustaja	(x) (teams) (teams) (teams) (teams) (x) (teams) (teams) (x)
			(x=paikalla)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Oikarinen Jukka Honkila Timo Mikkonen Jarno Valtanen Kalevi Seppänen Riikka Veteläinen Milla Leinonen Ulla Heikkinen Teemu Ulla Leinonen paikalla 3.10 alkaen.	Toimitusjohtaja Yhtymähallituksen puheenjohtaja, Kajaani Yhtymähallituksen jäsen, Kajaani Yhtymähallituksen jäsen, Sotkamo Yhtymähallituksen jäsen, Kuhmo Yhtymähallituksen varapj, Suomussalmi Yhtymähallituksen jäsen, Paltamo Yhtymähallituksen jäsen, Puolanka	(x) (-) (teams) (teams) (-) (-) (teams) (-)
			(x=paikalla)
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Sihteeri		
	Sähköiset allekirjoitukset pöytäkirjan lopussa.		
	Reijo Virkkunen	Jukka Oikarinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Allekirjoitukset		
	Sähköiset allekirjoitukset pöytäkirjan lopussa		
	Jussi Tolonen	Mari Korhonen	
PÖYTÄKIRJA ON VIETY YLEISESTI NÄHTÄVÄKSI TIETOVERKKOON	Paikka ja päivämäärä Kajaani 4.12.2023 Virka-asema Neuvoja/tiedottaja		Sari Komulainen

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Jukka Oikarinen avasi kokouksen.

2 § YHTYMÄKOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

a) Puheenjohtajan ja sihteerin valinta sekä läsnäolijat ja heidän valtakirjojen tarkastus:

Yhtymäkokous:

Puheenjohtajaksi valitaan Reijo Virkkunen ja sihteeriksi Jukka Oikarinen. Todettiin läsnäolijat ja tarkastettiin valtakirjat.

b) Pöytäkirjan tarkastajien ja ääntenlaskijoiden valinta, pöytäkirjan tarkastusajankohta sekä tarkastetun pöytäkirjan nähtävilläpitoaika ja –paikka.

Yhtymäkokous:

Pöytäkirjan tarkastajiksi ja ääntenlaskijoiksi valitaan Jussi Tolonen ja Mari Korhonen.

Tämän kokouksen pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti Visma Sign sovelluksella.

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään tarkastuksen jälkeen yleisesti nähtävillä 14 vrk kuntalain pykälien 108 ja 140 nojalla kuntayhtymän virallisella sähköisellä ilmoitustaululla. Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

3 § KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Perustamissopimuksen 4.1.7 mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä 4 viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla peruskuntien kirjaamoon 27.10.2023. Hallituksen esityksillä täydennetty pöytäkirjan pohja on lähetetty peruskuntiin sähköpostilla viikolla 46, 13.11.2023. Pöytäkirjan pohja liitteineen sekä Teams-linkki lähetetään yhtymäkokousedustajille, kun kunnat ovat ilmoittaneet edustajiensa yhteystiedot.

Yhtymäkokous:

Todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

4 § ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN

Yhtymäkokous:

Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

5 § TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2026 SEKÄ INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026

Yhtymähallitus 10.11.2023 § 35:

Vuoden 2024 talousarvio on laadittu vuoden 2022 ja vuoden 2023 toteutumaa mahdollisimman paljon hyväksikäyttäen. Talousarviossa on huomioitu jätehuollon järjestämismalli ja jätehuollon lainsäädännön muutokset.

Tulototeumat on arvioitu koko alueen jätekertymän ja kuljetussuoritteiden määrän mukaan vuodelle 2024 hyväksyttävää jätetaksaa, tuotehintoja, astiakäsittelymaksuja ja kuljetushintoja noudattaen. Kuljetusten vaikutus talousarvioon on laskettu mahdollisimman tarkasti kuljetusten käynnistyttyä elo-syyskuussa tulleiden rekisterikorjausten jälkeen.

Palkkakustannuksiin on laskettu arvioidut työehtosopimuksen mukaiset korotukset (4 %). Palkkojen sivukulut on laskettu maksua perivien viranomaisten ilmoitusten mukaan. Henkilötyövuosi määrä kasvaa noin 1,5 henkilötyövuotta.

Astioista kertyvät jätemäärät on arvioitu aiempien vuosien tilaston perusteella ja niihin ei ole arvioitu kasvua. Majasaaren jätekeskuksessa vastaanotettavat jätemäärät ovat pysynevät vuoden 2022 - 2023 tasolla.

Sekajäte ja rakennusjäte hyödynnetään energiana Riikinvoima Oy:ssä omana ja ostokiintiönä.

Ostopalvelut on arvioitu toteutuvaksi kilpailutuksien kautta tehtyjen ostopalvelusopimusten mukaisesti. Taloussuunnitelma vuosille 2025 - 2026 on laadittu vuoden 2024 talousarvion perusteella. Talousarvio on summaltaan 175 835 € ylijäämäinen.

Investointisuunnitelmaan on koottu seuraavien kolmen vuoden pakolliset ja toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät investoinnit yhteensä 475 000 € (2024).

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi liitteiden mukaisesti talousarvion vuodelle 2024, taloussuunnitelman vuosille 2025-2026 sekä investointisuunnitelman vuosille 2024-2026.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous:

Hyväksyttiin hallituksen esityksen mukaan.

6 § YHTYMÄHALLITUKSEN JÄSENTEN VALINTA KAUELLE 2024- 2025

Yhtymähallituksen nykyinen toimikausi päättyy 24.11.2023. Uusi hallitus valitaan kahdeksi (2) vuodeksi siten, että toimikausi alkaa 24.11.2023 ja jatkuu siihen saakka, kunnes uusi hallitus on valittu 2025.

Perussopimuksen 4.2.1 mukaisesti yhtymähallitukseen kuuluu seitsemän (7) jäsentä ja kullekin henkilökohtainen varajäsen. Hallituksen toimikausi on kaksi (2) vuotta. Perussopimuksen 4.2.2 mukaisesti jäsenet valitaan seuraavasti:

Kajaani	2 jäsentä + 2 varajäsentä
Kuhmo	1 jäsen + 1 varajäsen
Sotkamo	1 jäsen + 1 varajäsen
Suomussalmi	1 jäsen + 1 varajäsen
Hyrnsalmi Puolanka Ristijärvi	1 yhteinen jäsen + 1 varajäsen
Paltamo Vaala	1 yhteinen jäsen + 1 varajäsen

Perussopimuksen 4.1.4 mukaan yhtymäkokouksen tehtäviin kuuluu valita kuntayhtymän hallituksen jäsenet ja näiden henkilökohtaiset varajäsenet sekä hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Peruskunnille on lähetetty pyyntö tehdä ehdotukset tulevan hallituskauden jäsenistä. Yhteisjäsenyydessä erovuorossa on Paltamo ja Puolanka. Valintavuorossa ovat Kajaani, Sotkamo, Kuhmo, Suomussalmi, Vaala ja Ristijärvi.

Kaikki peruskunnat ovat tehneet esitykset hallituksen jäsenistä alla olevan taulukon mukaisesti.

Kunta	Jäsen	Varajäsen	Puh.joht. / varapj
Kajaani	Honkila Timo	Karjalainen Juhani	Pj.
Kajaani	Mikkonen Jarno	Kääminen Teppo	
Sotkamo	Valtanen Kalevi	Mäkipää Vesa	
Kuhmo	Seppänen Riikka	Inget Maija	
Suomussalmi	Veteläinen Milla	Falck Elina	Varapj.
Vaalasta; Paltamon ja Vaalan edustaja	Pärkkä Leena-Kaisa	Roivainen Nella	
Ristijärveltä; Hyrynsalmen, Puolangan ja Ristijärven kuntien edustaja	Klemetti Arto	Hälinen Hannu	

Yhtymäkokous:

Valitaan hallituksen jäsenet, puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja edellisen taulukon mukaisesti alkaen 24.11.2023 vuosille 2024 - 2025.

7 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN JÄSENEEN VALINTA KAUELLE 2024- 2025

Hyrnsalmen kunta on nimennyt jäseneksi Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan kaudelle 2021 - 2025 Tiina Pehkosen. Tiina Pehkonen on muuttanut pois paikkakunnalta ja pyytää eroa tehtävästään.

Hyrnsalmen kunta on myöntänyt eron ja esittää uudeksi jäseneksi Tuula Kivijärven ja varajäseneksi Kati Kaartisen.

Yhtymäkokous:

Valitaan Hyrnsalmen, Puolangan ja Ristijärven kuntien edustajaksi tarkastuslautakuntaan Tuula Kivijärvi ja varajäseneksi Kati Kaartinen.

8 § TIEDOKSI JÄTETAKSA VUODELLE 2024

Yhtymähallitus 10.11.2023 § 34:

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätmaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittämisen ja investointeihin varautuminen). Jätmaksuilla (perusmaksu) katetaan lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen kuten kuljetusrekisterin ylläpito, neuvonta, hyödynnettävien jätteiden ja vaarallisen jätteen käsittelykustannukset.

Jätmaksun perusteista määrätään jätetaksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätmaksut määrätään taksan perusteella. Jätmaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Biojätteen käsittelyhintaa esitetään alennettavaksi n. 33,2 % pienentyneen vastaanottohinnan vuoksi. Jätetaksaan ei esitetä muita muutoksia.

Toissijaisen vastuun hinnastoon ei tehdä muutoksia kuin biojätteen käsittelyhinnan alennus n. 33,2 %.

Toissijainen vastuu tarkoittaa sitä, että kunnan on järjestettävä muunkin kuin sen vastuulle jätelain 32 §:n mukaisesti kuuluvan jätteen jätehuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä.

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus hyväksyy edellä mainituin perustein jätetaksan vuodelle 2024.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Taksasta on poistettu syväkeräyksen ja puristimien tyhjennyksien hinnat ja pesupalvelun hinta käsiteltäväksi kilpailutuksen jälkeen.

Yhtymäkokous:

Merkittiin tiedoksi.

9 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Käyttötalouskatsaus 1 – 9 / 2023.

Yhtymähallitus 10.11.2023 § 33:

Liitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1 – 9 / 2023.

Astiatuotot ovat 20 % (425 153 €) budjetoitua pienemmät.

Jätekeskustuotot ovat 2 % (16 421 €) budjetoitua suuremmat.

Energiajätteen myyntituotot ovat 99 % (46 771 €) budjetoitua pienemmät.

Perusmaksut ja aluekeräysmaksut toteutuvat suunnitellusti.

Muut tuotot ovat 42 % (206 396 €) budjetoitua pienemmät.

Kokonaisuudessaan tuotot toteutuivat 14 % (661 900 €) talousarviota pienempinä.

Vastaavat toimintakulut ovat toteutuneet 11 % (461 771 €) talousarviota pienempinä.

Henkilöstökulut ovat 9 % (59 649 €) budjetoitua suuremmat.

Palvelujen ostot ovat 18 % (603 448 €) budjetoitua pienemmät.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat 30 % (59 305 €) budjetoitua suuremmat.

Muut toimintakulut ovat 16 % (19 724 €) budjetoitua suuremmat.

Käyttötalouden tulojen ja menojen erotus (toimintakate) on 104 971 €. Laskennalliset poistot, rahoituskulut ja varausten muutos ovat 491 261 €, jolloin seurantakauden tulokseksi muodostuu 386 290 € alijäämää.

Seka- ja biojättemäärät ovat pysyneet ennallaan, joten astiatuotot toteutunevat.

Jätekeskustuotot toteutuvat.

Sähkön myyntituotot eivät toteudu budjetoidusti.

Kuljetustuotot eivät näy raportilla vielä elo-syyskuun ajalta.

Ostopalveluista puuttuu urakatilityksiä urakoitsijoiden puutteellisen raportoinnin vuoksi (eivät ole toimittaneet tarvittavia raportteja).

Palkkakustannukset ylittyvät sairaslomien, eläköitymisen ja näistä johtuvien lisähenkilöiden palkkaamisen vuoksi.

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten talouden seurantaraportin ajalta 1 - 9 / 2023.

Yhtymähallitus:

Merkittiin tiedoksi.

Yhtymäkokous:

Merkittiin tiedoksi.

10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kokous päätettiin kello 15.01 ja annettiin liitteenmukainen valitusosoitus:

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU
Sähköpostiosoite: pohjois-suomen.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 – 56042841
Puhelinnumero: 029 - 5642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Faksinumero:	08 – 636 614
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 4.12.2023.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page
Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende