

KOKOUSAIKA	Perjantai 31.3.2017 kello 13.00 – 14.50			
KOKOUSPAIKKA	Kainuun jätehuollon kuntayhtymä Viestitie 2 87700 KAJAANI			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Nissinen Matti Heikkinen Seija Hyttinen Anja Kinnunen Niina J Komulainen Ilmo Lämsä Pekka Määttä Ari	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Kajaani Kajaani Puolanka Suomussalmi Kuhmo Vaala Sotkamo	(x) (-) (x) (x) (-) (x) (-)
				(x=paikalla)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Jukka Oikarinen Eero Piirainen Esa Kumpulainen	Pöytäkirjanpitäjä Ympäristöpäällikkö Käyttöpäällikkö		(x) (-) (-)
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§§ 1 - 7			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kuntayhtymän toimitiloissa. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Anja Hyttinen ja Niina Kinnunen.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja _____ Matti Nissinen	Sihteeri _____ Jukka Oikarinen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kajaani __.4.2017	Kajaani __.4.2017		
	Allekirjoitukset Anja Hyttinen	Niina Kinnunen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja päivämäärä Kajaani __. __. 2017 Virka-asema Toimistos sihteeri	Allekirjoitus _____ Arja Korolainen		

1 § YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUKSET V. 2017

Hallintosääntö 3 §:

”Toimielin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.”

Hallintosääntö 4 §:

”Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.”

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus kokoontuu tarvittaessa pääsääntöisesti päiväkokouksina perjantapäivinä. Kokoukset pidetään kuntayhtymän toimitiloissa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään viimeistään 4 päivää ennen kokousta. Kutsu ja kokousmateriaali toimitetaan sähköpostilla, mikäli se on mahdollista. Tarvittaessa materiaali lähetetään postin välityksellä.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

2 § HALLITUKSEN KOKOUPÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN V. 2017

Hallintosääntö 14 §:

”Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan alikirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu. Hallitus ja tarkastuslautakunta voivat kuitenkin päättää, ettei pöytäkirjaa aseteta yleisesti nähtäville.”

Toimitusjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastavat kunkin kokouksen valitsevat kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kunkin kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä tarkastusviikon viimeisenä arkipäivänä klo 9.00 – 15.00. Kiireellisissä tapauksissa pöytäkirja voidaan tarkastaa kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä viikoittain viikon viimeisenä arkipäivänä.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

3 § **VUODEN 2016 TILINPÄÄTÖS**

Tilitoimisto Korhonen Oy on laatinut kuntayhtymälle vuoden 2016 tilinpäätöksen kuten se kuntalain, kirjanpitolain ja asetuksen mukaan tulee laatia.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut ja toimintakertomus (LIITE). Tilinpäätösasiat tulee perussopimuksen mukaan käsitellä yhtymäkokouksessa huhtikuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Vuoden 2016 tulos ja toimintakertomus on esitelty tarkemmin hallituksen toimintakertomuksessa.

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus allekirjoittaa Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tasekirjan vuodelta 2016 ja esittää yhtymäkokoukselle toimintakertomuksen vuodelta 2016.

Tilinpäätös on tasekirjan mukaan 451 544,47 € ylijäämäinen.

Talousarvion mukainen alkuperäinen ylijäämä oli 170 591 €.

Nykyisen loppusijoitusalueen ennallistamiseen tehtiin talousarviota suurempi 50 000 € varaus (+ 10 000 €).

Vuodelta 2014 - 2015 jäänyttä kierrätyspolttoaineen 150 000 € käsittelyvarausta ei purettu. Vuoden 2016 tuloksesta tehtiin 60 000 € lisävaraus, jolloin koko varauksen suuruus vastaa vuodenvaihteessa varastossa olleen määrän hyödyntämiskustannuksia.

Toimintatuottojen kertymä oli 157 593 € arvioitua suurempi.

Henkilöstökulut ylittyivät 4 971 €.

Palvelujen ostot alittuivat 5 224 €.

Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinta alittui 123 858 €.

Jäteveroa maksettiin 51 940 € budjetoitua enemmän.

Muut toimintakulut alittuivat 12 739 €.

Toimintakate oli 931 652 € ollen 295 502 € talousarviota pienempi.

Rahoituskulut alittuivat 107 407 €.

Poistoja syntyi 1 007 € arvioitua vähemmän.

Poistoeron muutos oli 24 478 €.

Yhtymähallitus:

Hallitus allekirjoittaa Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tasekirjan v. 2016 ja esittää yhtymäkokoukselle liitteenmukaisen toimintakertomuksen vuodelta 2016. Tilinpäätös on tasekirjan mukaan 451 544,47 € ylijäämäinen. Hallitus esittää siirrettäväksi vuoden 2016 ylijäämän kuntayhtymän yli- / alijäämättilille.

4 § JÄTEHUOLTOMÄÄRÄYSTEN UUSIMINEN:

Jätehuoltomääräysten laatiminen perustuu jätelain (646/2011) 91 §:än. Jätehuoltomääräykset toimivat jätelain toimeenpanon välineinä paikalliset olosuhteet huomioon ottaen. Lisäksi ne ovat tärkeä työkalu ja ohjausväline jätehuollon käytännön toteuttamiseksi kunnissa. Vanhat ennen 1.5.2012 julkaistut jätehuoltomääräykset tulee päivittää uuden jätelain mukaiseksi.

Kunnallisten jätehuoltomääräysten valmistelun ja hyväksymisen tekee jätelain 23 §:n mukaisesti kunnan nimeämä jätehuoltoviranomainen.

Määräysten uusimisessa on noudatettava hallintolain (434/2003) 41 §:n määräyksiä vaikuttamismahdollisuuksien varaamisesta. Sen mukaan henkilöille, joiden elinympäristöön, työntekoon tai muihin oloihin asialla voi olla huomattava vaikutus, on varattava mahdollisuus saada tietoja asian käsittelyn lähtökohdista ja tavoitteista sekä lausua mielipiteensä asiasta.

Kunnallisilla jätehuoltomääräyksillä voidaan erältä osin täsmentää jätelain säännösten tai niiden nojalla annettujen valtioneuvoston yleisten määräysten täytäntöönpanoa. Jätehuoltomääräyksissä ei ole tarpeen toistaa eri säädöksissä esitettyjä, esimerkiksi jätteiden kaatopaikkakelpoisuutta koskevia määräyksiä. 1.5.2012 voimaan tullessa jätelaissa määräysten antoa on rajoitettu jossain määrin entiseen verrattuna. Uuden jätelain voimaantultua jätelain kanssa ristiriidassa olleet jätehuoltomääräykset lakkasivat olemasta voimassa. Tällaisia määräyksiä ovat esimerkiksi elinkeinotoiminnan harjoittajille kunnallisissa jätehuoltomääräyksissä annetut lajittelu- ja erilliskeräysvelvoitteet.

Jätelain 91 §:n mukaan ”kunta voi antaa jätelain täytäntöön panemiseksi tarpeellisia paikallisista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä”. Jätehuoltomääräysten ensisijaisten toiminnallisten velvoitteiden taustan muodostavat erityisesti jätelain 8 §, 13 §, 15 §, 32 §, 34 §, 35 §, 40 § ja 41 §. Kunnan määräysvalta koskee pääosin kunnan jätehuollon järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvia jätteitä, jotka määritellään jätelain 32 §:ssä.

Kuntaliitto on julkaissut vuonna 2014 oppaan kunnallisten jätehuoltomääräysten laatimiseen nimellä Jätehuoltomääräysten laatiminen - Opas kunnallisten jätehuoltomääräysten valmistelijoille ja päättäjille. Julkaistu malli koostuu kahdesta osasta: yleisestä osasta sekä varsinaisista jätehuoltomääräyksistä. Yleisessä osassa tuodaan esille jätelakiin perustuvia määräyksiä ja periaatteita, kuten kunnan velvollisuutta järjestää jätehuolto, tuottajavastuuta sekä roskaantumisen ehkäisemistä.

Toimitusjohtajan ehdotus:

Aloitetaan jätehuoltomääräysten uusiminen viranhaltijatyönä. Uusimiseen kutsutaan mukaan kuntien valvontaviranomaiset ja ELY-keskus. Myöhemmässä vaiheessa pyydetään lausunnot myös eri yhteistyötahoilta esim. tuottajayhteisöt ja jätehuoltoyritykset.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

5 § MUUT ASIAT

Keskusteltiin vierailusta Riikinvoiman ekovoimalaitokseen esim. 27.4. Ajankohta kävi huonosti jäsenille. Uutta aikaa ei vielä sovittu.

6 § TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Viranhaltijapäätökset

Toimitusjohtaja:

- hankinta- ja henkilöstöpäätökset §§ -
- jätehuollon viranomaispäätökset ajalta §§ 1

Ympäristöpäällikkö:

- hankinta- ja henkilöstöpäätökset §§ -

Puheenjohtajan esitys:

Ei otettavia päätöksiä.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Toimitusjohtaja ja ympäristöpäällikkö poistuivat esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

7 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kokous päätettiin kello 14.50 ja annettiin seuraavanlainen valitusosoitus:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: §§ 1 - 7

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: §§ -

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja aika Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kainuun jätehuollon kuntayhtymän hallitus
Viestitie 2
87700 KAJAANI

Pykälät: §§ -

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen sisältö Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella. Valitusviranomaisen ja postiosoite:

POHJOIS-SUOMEN HALLINTO-OIKEUS

Postiosoite: Käyntiosoite: Fax: Puhelin (vaihte) klo 8:00 -16:15:
PL 189 Isokatu 4 029 56042841 029 5642800
90101 OULU 90100 OULU Sähköposti:
pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaamisesta.

Pykälät: §§ -