

KOKOUSAIKA	Perjantai 3.2.2006 kello 13.00 – 16.00			
KOKOUSPAIKKA	Kainuun Jätehuollon kuntayhtymän toimisto Varastokatu 2 87100 KAJAANI			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Ilkka Juntunen Hannele Määttä Pertti Härkönen Matti Härkönen Harri Peltola Heikki Heikkinen Antti Westersund	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Kajaani Kajaani Ristijärvi Sotkamo Puolanka Kuhmo Suomussalmi	(x) (x) (x) (x) (-) (x) (x)
				(x=paikalla)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Jukka Oikarinen Eero Piirainen Petri Raita Aarne Moilanen Marjut Kinnunen	Pöytäkirjanpitäjä Ympäristöpäällikkö Kuljetuspäällikkö Onni-Systems § 5 ajan Onni-Systems § 5 ajan		(x) (x) (x)
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§§ 1 - 8			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan kuntayhtymän toimitiloissa. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannele Määttä ja Matti Härkönen.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Ilkka Juntunen	Sihteeri Jukka Oikarinen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kajaani 6.2.2006	Kajaani 6.2.2006		
	Allekirjoitukset Hannele Määttä	Matti Härkönen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja päivämäärä Kajaani _____.____.2006 Virka-asema Toimistos sihteeri	Allekirjoitus Arja Korolainen		

1 § YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUKSET V. 2006

Hallintosääntö 3 §:

”Toimielin pitää kokouksensa päättämäänsä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.”

Hallintosääntö 4 §:

”Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.”

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus kokoontuu tarvittaessa pääsääntöisesti päiväkokouksina perjantapäivinä. Kokoukset pidetään kuntayhtymän toimitiloissa. Kokouskutsu lähetetään viimeistään 4 päivää ennen kokousta.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

2 § HALLITUKSEN KOKOUSPÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN V. 2006

Hallintosääntö 14 §:

”Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan alikirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu. Hallitus ja tarkastuslautakunta voivat kuitenkin päättää, ettei pöytäkirjaa aseteta yleisesti nähtäville.”

Toimitusjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastavat kunkin kokouksen valitsevat kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kunkin kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kutakin kokousta seuraavan viikon viimeisenä arkipäivänä klo 9.00 – 15.00.

Viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä viikoittain viikon viimeisenä arkipäivänä.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

3 § **KIINTEISTÖ OY KAJAANIN PIETARIN MUUTOKSENHAKULUPA- HAKEMUS**

Kiinteistö Oy Kajaanin Pietari on hakenut muutoksenhakulupaa (LIITE) yhtymähallituksen päätökseen 21.12.2005 § 54, jossa yhtymähallitus ei poistanut Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarille jätetaksan mukaan määrättyjä kierrätys- ja ongelmajättemaksuja vuosilta 2003 ja 2004.

Toimitusjohtajan esitys:

Kuntalain 89, 92, 93, 94, 95, 96 §:n mukaan:

- Kunnanhallituksen ja lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Oikaisuvaatimus tehdään 1 momentissa tarkoitetun toimielimen ja sen jaoston sekä sen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä viipymättä.
- Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
- Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kunnallisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
- Päätökseen, josta saa tehdä oikaisuvaatimuksen, on liitettävä ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.
- Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen erikseen tiedoksi kirjeellä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kuntalain edellä mainittuihin pykäliin nojaten voidaan todeta, että yhtymähallituksen 21.12.2005 tekemään päätökseen olisi pitänyt tehdä yhtymähallitukselle oikaisuvaatimus eikä muutoksenhakulupaa. Tämän lisäksi määräaika vaatimuksen teolle oli kulunut umpeen. Pöytäkirjaote päätöksestä kirjoitettu ja postitettu 4.1.2006, josta laskettuna 7 + 14 päivää on 25.1.2006. Muutoksenhakupyynnö on saapunut kuntayhtymään 26.1.2006.

Edellä mainittuihin perustuen Kiinteistö Oy Kajaanin Pietarin muutoksenhakupyynnö ei aiheuta toimenpiteitä.

Yhtymähallitus:

Hyväkyttiin esityksen mukaan.

4 § **KAINUUN OPISKELIJA-ASUNNOT OY:N MUUTOKSENHAKULUPA-HAKEMUS**

Kainuun Opiskelija-asunnot Oy on hakenut muutoksenhakulupaa (LIITE) yhtymähallituksen päätökseen 21.12.2005 § 55, jossa yhtymähallitus ei poistanut Kainuun Opiskelija-asunnot Oy:lle jätetaksan mukaan määrättyjä kierrätys- ja ongelmajättemaksuja vuosilta 2003 ja 2004.

Toimitusjohtajan esitys:

Kuntalain 89, 92, 93, 94, 95, 96 §:n mukaan:

- Kunnanhallituksen ja lautakunnan, niiden jaoston sekä niiden alaisen viranomaisen päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.
- Oikaisuvaatimus tehdään 1 momentissa tarkoitetun toimielimen ja sen jaoston sekä sen alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle. Oikaisuvaatimus on käsiteltävä viipymättä.
- Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.
- Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän ja kunnallisvalitus 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
- Päätökseen, josta saa tehdä oikaisuvaatimuksen, on liitettävä ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.
- Asianosaiselle lähetetään päätöstä koskeva pöytäkirjanote oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen erikseen tiedoksi kirjeellä. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kuntalain edellä mainittuihin pykäliin nojaten voidaan todeta, että yhtymähallituksen 21.12.2005 tekemään päätökseen olisi pitänyt tehdä yhtymähallitukselle oikaisuvaatimus eikä muutoksenhakulupaa. Tämän lisäksi määräaika vaatimuksen teolle oli kulunut umpeen. Pöytäkirjaote päätöksestä kirjoitettu ja postitettu 4.1.2006, josta laskettuna 7 + 14 päivää on 25.1.2006. Muutoksenhakupyynnö on saapunut kuntayhtymään 26.1.2006.

Edellä mainittuihin perustuen Kainuun Opiskelija-asunnot Oy:n muutoksenhakupyynnö ei aiheuta toimenpiteitä.

Yhtymähallitus:

Hyväkyttiin esityksen mukaan.

5 § **UUODEN 2005 UUOSILASKUTUKSESSA ILMENNEET VIRHEELLISYYDET**

Vuoden 2005 vuosilaskutus on käynnistetty tammikuun alkupuolella. Laskutusta on hoitanut koko ajan alihankintana Onni Systems Oy Kajaanista. Vuonna 2003 laskutettiin silloisten jäsenkuntien asuin- ja lomakiinteistöiltä ensimmäisen kerran kierrätys- ja ongelmajättemaksut perustuen väestörekisterikuksesta saatuihin tietoihin. Näissä vrk:n lähtötiedoissa oli puutteita ja virheellisyyksiä, jonka johdosta laskuissakin oli virheitä.

Vuonna 2004 laskutettiin kierrätys- ja ongelmajättemaksu toisen kerran ja aluekeräysmaksu ensimmäisen kerran. Tämän laskutuksen pohjana oli vrk:n aineisto, jota oli korjattu v. 2003 laskutuksesta saaduilla palautetiedoilla sekä jätehuoltoyrittäjiltä saaduilla sopimusperusteisen jätehuollon "asiakaslistoilla". Tästä huolimatta laskuissa esiintyi virheitä, koska aluekeräyslasku lähti ensimmäistä kertaa ja kaikki yrittäjien tiedot eivät pitäneet paikkaansa (mm. ns. kimppa-astiat eivät olleet tiedossa).

Vuoden 2005 laskutusaineistoon kerättiin kaikki edellisten vuosien korjatut tiedot, vrk:n päivitys päivämäärällä 30.6.2005 ja yrittäjien ajantasaiset sopimuslistat. Nämä tiedot toimitettiin Onni Systemsille joka koosti niistä laskutusaineiston vuoden 2005 laskutusta varten. Korjaustietoja välitettiin vuoden loppuun saakka mahdollisimman oikeellisen laskutuksen aikaansaamiseksi.

Laskutuksen lähdettyä liikkeelle todettiin kuitenkin hyvin pian, että yrittäjien asiakaslistat eivät olleet päivittyneet sekä osa aikaisempien vuosien korjatuista tiedoista ei ollut korjaantunut.

Onni Systems Oy:ltä on pyydetty kirjallinen selvitys syistä, jotka johtivat virheelliseen laskutukseen, toimenpiteet virheiden korjaamiseksi ja vahinkojen korvaamiseksi sekä esitys siitä, miten tulevaisuudessa estetään vastaavien virheiden syntyminen.

Onni Systems Oy:n Arne Moilanen ja Marjut Kinnunen antavat kirjallisen vastineen kokouksessa.

Toimitusjohtajan esitys:

Keskustellaan jatkotoimenpiteistä saadun selvityksen (LIITE) jälkeen.

Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi Onni Systems Oy:n vastineen tehtyyn rekламаatioon ja lehteen tehdyn ilmoituksen (LIITE). Sovittiin, että järjestetään tapaaminen kevään aikana niiden jätehuoltoyrittäjien kanssa, joiden aineistojen kohdistamisessa on ollut ongelmia. Onni Systems Oy raportoi tapahtuneiden virheiden määrän kun kaikki korjaustoiminnot on saatettu loppuun. Kaikille virheellisen laskun saaneille, jotka eivät ole saaneet palautetta joko puhelimitä tai sähköpostilla, lähetetään pahoittelukirje Onni Systemsin toimesta. Kun vuoden 2005 vuosilaskutuksen kaikki häiriöt on selvitetty ja dokumentoitu, pidetään kuntayhtymän ja Onni Systems Oy:n välillä mahdollisten taloudellisten vaikutusten selvitys erikseen sovittavana aikana. Tulevien laskutusten onnistuminen on varmistettava tarkalla toimintasuunnitelmalla ja eri osa-alueiden paremmalla vastuuttamisella

6 § MUUT ASIAT

Antti Westersund esitti tehtäväksi kirjallisen strategia- ja tiedotussuunitelman, joka hyväksyttäisiin hallituksessa.

Yhtymähallitus:

Laaditaan strategia – ja tiedotussuunnitelma.

7 § TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Viranhaltijapäätökset

Toimitusjohtaja:

- ei päätöksiä

Ympäristöpäällikkö:

- ei päätöksiä

Puheenjohtajan esitys:

Ei päätöksiä.

Yhtymähallitus:

Ei päätöksiä.

Toimitusjohtaja ja ympäristöpäällikkö poistuivat esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

8 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kokous päätettiin kello 16.00 ja annettiin seuraavanlainen valitusosoitus:

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen
perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa:

Pykälät: §§ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: §§

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimus-
viranomainen ja
aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Kainuun Jätehuollon kuntayhtymän hallitus
Varastokatu 2
87100 KAJAANI

Pykälät: §§

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksen
sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kunnallisvalituksella.
Valitusviranomainen ja postiosoite:

Oulun hallinto-oikeus
PL 189, 90101 OULU.

Valitusaika on 30 päivää päätöksen tiedoksisaamisesta.

Pykälät: §§