

KOKOUSAIKA	Perjantai 13.11.2019 kello 15.00 – 16.45			
KOKOUSPAIKKA	Ms-teams etäkokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Honkila Timo Tuomainen Terhi Keränen Taisto Seppänen Jonna Heikkinen Satu Virkkunen Reijo Korhonen Jouko	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	Kajaani Kajaani Hyrnsalmi Suomussalmi Kuhmo Vaala Sotkamo	( x ) ( x ) ( x ) ( x ) ( - ) ( x ) ( x )
				(x=paikalla)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Jukka Oikarinen Eero Piirainen Esa Kumpulainen	Pöytäkirjanpitäjä Ympäristöpäällikkö Käyttöpäällikkö		( x ) ( - ) ( - )
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§§ 24 - 29			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan Visma sign sähköisellä ohjelmistolla. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Reijo Virkkunen ja Jouko Korhonen.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  _____ Timo Honkila	Sihtööri  _____ Jukka Oikarinen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kajaani  Allekirjoitukset  Reijo Virkkunen	Kajaani   Jouko Korhonen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja päivämäärä Kajaani _____.____.2020  Virka-asema Asiakaspalvelupäällikkö	Allekirjoitus  _____ Marjut Kinnunen		

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

## 24 § JÄTETAUSA VUODELLE 2021

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätetuksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteen kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, neuvonta, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen). Jätetuksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen.

Jätetuksun perusteista määrätään jätetuksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätetuksut määrätään taksan perusteella. Jätetuksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Jätehuollon järjestämisessä ja lainsäädännössä ei ole tapahtunut sellaisia muutoksia, jotka vaatisivat kuntavastuullisen hinnaston kokonaisvaltaista tarkastamista. Paineekyllästetyn puun ja hevosenlannan hintaa on tarkistettu muuttuneiden kustannusten vuoksi. Toiminnot ja niiden kustannukset saadaan katettua edellisten vuosien mukaisella hinnastolla.

Toissijaisen vastuun hinnastoon tehdään muutamia tarkistuksia muuttuneiden kustannusten vuoksi. Toissijainen vastuu tarkoittaa sitä, että kunnan on järjestettävä muunkin kuin sen vastuulle jätelain 32 §:n mukaisesti kuuluvan jätteen jätehuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä.

### Toimitusjohtajan ehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy edellä mainituin perustein jätetuksan vuodelle 2021.

### Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**25 § TALOUSARVIO VUODELLE 2021 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2023 SEKÄ INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2021-2023**

Vuoden 2021 talousarvio on laadittu vuoden 2019 ja vuoden 2020 toteutumaa mahdollisimman paljon hyväksikäyttäen. Talousarviossa on huomioitu jätehuollon järjestämismalli ja jätehuollon lainsäädännön muutokset.

Tulototeumat on arvioitu koko alueen jätekertymän mukaan vuodelle 2021 hyväksyttävää jätetaksaa, tuotehintoja ja asiakäsittelymaksuja noudattaen.

Palkkakustannuksiin on laskettu arvioidut työehtosopimuksen mukaiset korotukset (1,0 %). Palkkojen sivukulut on laskettu maksua perivien viranomaisten ilmoitusten (arvio vuodelle 2021 ei merkittävää muutosta). Vakituisen henkilöstön määrä pysyy entisellään.

Jätemäärät on arvioitu aiempien vuosien tilaston perusteella ja niihin ei ole arvioitu kasvua. Sekajätevarastoa on saatu purettu merkittävästi vuoden 2020 aikana. Valtaosa sekajätteestä tullaan kuljettamaan Varkauteen energiana hyödynnettäväksi Riikinvoima Oy:ssä. Loppuosalle sekajätettä ja rakennusjätteen alitteelle on olemassa sopimuksia muulla energiana hyödynnettäväksi.

Ostopalvelut on arvioitu toteutuvaksi kilpailutuksien kautta tehtyjen ostopalvelusopimusten mukaisesti. Taloussuunnitelma vuosille 2022-2023 on laadittu vuoden 2020 talousarvion perusteella. Talousarvio on summaltaan 336 000 € ylijäämäinen. Tulevaa jätelain muutosta ei ole osattu arvioida täysimääräisesti kustannuksissa, koska lakimuutosta ei ole vielä hyväksytty.

Investointisuunnitelmaan on koottu seuraavien kolmen vuoden pakolliset ja toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät investoinnit.

Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi liitteiden mukaisesti talousarvion vuodelle 2021, taloussuunnitelman vuosille 2022-2023 sekä investointisuunnitelman vuosille 2021 – 2023.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin toimitusjohtajan esitys ja päätettiin lisäksi esittää, että vaarallisen jätteen varaston / korjaus- ja pesuhallin suunnittelu ja kilpailutus aloitetaan vuoden 2021 aikana.

## 26 § TALOUDEN SEURANTARAPORTTI AJALTA 1- 8 / 2020

Liitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1 – 8 / 2020.

- Astiatuotot ovat 5 % (82 087 €) budjetoitua pienemmät.
- Jätekeskustuotot ovat 57 % (457 881 €) budjetoitua suuremmat.
- Energiajätteen myyntituotot ovat 86 % (88 517 €) budjetoitua pienemmät.
- Muut tuotot ovat 27 % (72 872 €) budjetoitua pienemmät.

Kokonaisuudessaan tuotot toteutuivat 6 % (214 405 €) talousarviota suurempina.

Vastaavat toimintakulut ovat toteutuneet 29 % (917 374 €) talousarviota suurempina.

- Henkilöstökulut ovat 1 % (4 721 €) budjetoitua suuremmat.
- Palvelujen ostot ovat 33 % (795 256 €) budjetoitua suuremmat.
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat 3 % (5 464 €) budjetoitua suuremmat.
- Jätevero on maksettu 72 % (4 777 €) budjetoitua vähemmän.
- Muut toimintakulut ovat 135 % (116 710 €) budjetoitua suuremmat.

Käyttötalouden tulojen ja menojen erotus (toimintakate) on – 202 969 €. Laskennalliset poistot, rahoituskulut ja varausten muutos ovat – 356 667 € jolloin seurantakauden tulokseksi muodostuu 635 237 € alijäämää.

Budjetointia huonompi tulos johtuu sekajätevaraston purkamisesta Ruotsiin ja Riikinvoimaan, joka näkyy ostopalvelun ylitymisessä. 1 – 8 kuukausien aikana on sekajätettä ajettu polttoon 14 304 tonnia eli 4 449 tonnia edellisvuotta enemmän (2019 = 9 855 tn). Tulosta voidaan korjata ainakin osittain vuoden lopussa aiempina vuosina tehdyllä varauksella (631 020 €).

Lisäksi muihin toimintakuluihin on kirjattu toukokuulle loput saneerausmenettelyn alaskirjauksesta n. 135 000 €. Näyttää, että alaskirjaus on tehty kahteen kertaan. Tilitoimisto selvittää asiaa.

### Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten talouden seurantaraportin ajalta 1 - 8 / 2020.

### Yhtymähallitus:

Merkitään tiedoksi talouden seurantaraportti ajalta 1 - 8 / 2020.

## 27 § MUUT ASIAT

Meneillään olevat kilpailutukset:

- lajitteluasemien irtojätteiden kuljetukset
- rakennusjätteen murskaus

Tarjouskyselyt:

- sähköinen siirtoasiakirja

Muutoksia lajitteluasemilla:

- Ristijärven lajitteluaseman aukioloajan supistaminen marras-maaliskuussa, poistetaan toinen aukiolopäivä
- Vaalan lajitteluasemalle uusi huolitsija, Paltamon aseman huolitsija ryhtyy hoitamaan Ristijärveä
- Kuhmoon lisäpäivä kesäajaksi toukokuu-elokuu
- Sotkamon kesäaikaa jatketaan lokakuun loppuun ylimääräisellä päivällä

Pikkujoulu 2020

- Pikkujoulua ei järjestetä perinteisesti pandemiasta johtuen.

Yhtymähallitus:

Merkittiin muut asiat tiedoksi.

## 28 § TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Viranhaltijapäätökset

Toimitusjohtaja:

- hankinta- ja henkilöstöpäätökset §§ -
- jätehuollon viranomaispäätökset §§ 1 - 2

Asiakaspalvelupäällikkö:

- hankinta- ja henkilöstöpäätökset §§ -

Puheenjohtajan esitys:

Ei päätöksiä.

Yhtymähallitus:

Ei otettavia päätöksiä.

Toimitusjohtaja ja asiakaspalvelupäällikkö poistuivat esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

**29 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Kokous päätettiin kello 16.45 ja annettiin liitteenmukainen oikaisuvaatimus.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulunusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymähallitus.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, yhtymähallitus

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Faksinumero:	08 – 636 614
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15



## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on xx.8.2020 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende