



## 1 § YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUKSET V. 2024

### Hallintosääntö 5 §:

"Toimielin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä."

### Hallintosääntö 6 §:

"Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla."

### Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus kokoontuu normaalisti tarvittaessa päiväkokouksina perjantapäivinä. Kokoukset pidetään kuntayhtymän toimitiloissa. Kokoukset voidaan pitää muinakin aikoina ja Ms-Team etäkokouksina. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään viimeistään 7 päivää ennen kokousta. Kutsu ja kokousmateriaali toimitetaan sähköpostilla, mikäli se on mahdollista. Tarvittaessa materiaali lähetetään postin välityksellä.

### Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

**2 § HALLITUKSEN KOKOUSPÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN V. 2024**

Hallintosääntö 16 §:

”Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu. Hallitus ja tarkastuslautakunta voivat kuitenkin päättää, ettei pöytäkirjaa aseteta yleisesti nähtäville.”

Toimitusjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastavat kunkin kokouksen valitsevat kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastus suoritetaan sähköisesti Visma Sign ohjelmalla. Kunkin kokouksen tarkastettu pöytäkirja viedään nähtäväksi tietoverkkoon 21 päiväksi laskettuna julkaisua seuraavasta päivästä.

Viranhaltijapäätökset viedään nähtäväksi tietoverkkoon 21 päiväksi laskettuna julkaisua seuraavasta päivästä.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

### 3 § ASTIAPALVELUUN LIITTYVIEN PESUJEN URAKOITSIJOIDEN VALINTA

Yhtymähallitus päätti 24.2.2022 palvelutasopäätöksissä kunnan järjestämään hyötyjä-tekuljetuksiin liittyvästä astiapalvelun astiapesuista. Biojäteastiat on jäteasetuksen mukaan pestävä kaksi kertaa vuodessa. Muut astiat on pestävä tarvittaessa. Samassa tarjouspyynnössä pyydettiin myös tarjoukset aluekeräyspisteiden sekajäteastioiden pesusta. Astioiden pesut aloitetaan vuoden 2024 keväällä. Ensimmäisenä vuotena pestään kaikki astiat yhden kerran ja biojäteastiat kaksi kertaa.

Astiapesuista on pyydetty neljältä urakka-alueelta tarjouksia Hilma hankintasivuston kautta 26.1.2024 klo 12 mennessä. Tarjouksia saatiin yhteensä neljältä urakoitsijalta. Tarjouspyyntö, avauspöytäkirja ja tarjousten vertailutaulukko liitteenä.

#### Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus valitsee astiapesu-urakoitsijat seuraavasti.

- urakka-alue 1 L&T Ympäristöpalvelut Oy
- urakka-alue 2 Ylä-Kainuun Jätehuolto Oy
- urakka-alue 3 Ylä-Kainuun Jätehuolto Oy
- urakka-alue 4 L&T Ympäristöpalvelut Oy

#### Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus valitsee astiapesu-urakoitsijat seuraavasti.

- urakka-alue 1 L&T Ympäristöpalvelut Oy
- urakka-alue 2 Ylä-Kainuun Jätehuolto Oy
- urakka-alue 3 Ylä-Kainuun Jätehuolto Oy
- urakka-alue 4 L&T Ympäristöpalvelut Oy

#### 4 § YHTEISTYÖRYHMÄN KOKOON KUTSUMINEN

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 10.2.2023 kutsua kokoon yrittäjien toivoman yhteistyöryhmän. Kutsu esitetään yrittäjien toivomille tahoille. Kukin taho esittää kutsun perusteella oman edustajansa yhteistyöryhmään. Ensimmäinen kokous pidetään Ekokympin kokoon kutsumana ja jatkokokouksien vetovastuusta päätetään ensimmäisessä kokouksessa. Ensimmäisessä kokouksessa määritellään myös yhteistyöryhmän toiminnan tavoitteet.

Yhteistyöryhmän kokoon kutsuminen on viivästynyt hyötyjätekuljetuksiin liittyvien kiereiden vuoksi.

##### Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus kutsuu kokoon yhteistyöryhmän aiemman päätöksen mukaisesti maaliskuussa 2024.

##### Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 5 § VIERASLAJIT VEKS JATKOHANKE

Kainuun ja Ekokympin vieraslajiprojekti alkoi vuoden 2020 syksyllä, jolloin haettiin avustusta Kainuun ELY-keskukselta. Projekti oli kolmevuotinen ja päättyi vuoden 2023 lopussa. Projektissa oli mukana kuntayhtymän lisäksi Kajaani, Sotkamo, Kuhmo, Suomussalmi ja Paltamo. Vieraslajien torjunta on lakisääteistä (Laki vieraslajeista aiheutuvien riskien hallinnasta 1709/2015 ja 682/2019 ja Vna asetus vieraslajeista aiheutuvien riskien hallinnasta 704/2019). Painopisteinä projektissa oli neuvonta, tilannekartoitus, alueellinen toimenpiteiden suunnittelu, torjuntatyön, talkoot, torjuntakokeilut ja seuranta. Projektin loppuraportti liitteenä.

Jatkohanketta päädyttiin hakemaan edellisen projektin hyvien tulosten perusteella. Jatkohankkeeseen lähtivät mukaan kaikki Kainuun kunnat sekä Vaalan kunta. Hankesuunnitelman laati edellisen projektin projektipäällikkö. Hankkeessa pidetään lähiympäristöstä huolta torjumalla vieraslajeja. Kahden kesän aikana pidetään talkoita joka kunnassa, ja viedään vieraslajityötä kyliin ja lähiöihin. Yleisimpien vieraskasvien lisäksi hankkeessa torjutaan myös minkkiä ja supikoiraa, ja tarkkaillaan uusien potentiaalisten haittalajien leviämistä. Jatkohankkeen aikataulu on 2024 – 2025.

Jatkohankkeelle haetaan rahoitusta Oulujärvi Leaderilta ja Elävä Kainuu Leaderilta. Hankkeen kustannusarvio on 225 288 €, johon haetaan avustusta 79 %. 21 % omarahoitus tulee kunnista ja kuntayhtymältä. Kuntayhtymän laskennallinen osuus kahdelle vuodelle on 14 847,38 €. Hankesuunnitelmat valmistuivat vasta 30.1.2024 ja ne on jätetty Hyrrä-palveluun 31.1.2024, jolloin haku aika loppui. Hankesuunnitelmat ja kustannusarviot liitteenä.

### Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus merkitsee hankkeen tiedoksi ja valtuuttaa toimitusjohtajan toimimaan hankkeen edustajana kuntayhtymän puolesta, mikäli hanke toteutuu.

### Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

## 6 § ELY-KESKUKSEN MÄÄRÄÄMÄ UUSI HALLINTOPAKKOPÄÄTÖS

ELY-keskus on määrännyt uuden liitteenmukaisen hallintopakoppäätöksen. Uudella hallintopakoppäätöksellä kumotaan edellinen päätös. Koska edellinen hallintopakoppäätös on kumottu niin sen perusteella ei määrätä uhkasakkoasakkoa maksuun. Uudessa hallintopakoppäätöksessä on viemäröintiin liittyvä ehto, joka toteuttamalla estää hallintopakoppäätöksessä määrätyn uhkasakon maksuun määräämisen.

### Toimitusjohtajan esitys:

Merkitään tiedoksi.

### Yhtymähallitus:

Merkittiin tiedoksi.

## 7 § ALUSTAVA TALOUDEN SEURANTARAPORTTI AJALTA 1- 12 / 2023

Liitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1 – 12 / 2023.

Astiatuotot ovat 6 % (165 759 €) budjetoitua pienemmät.

Jätekeskustuotot ovat 4 % (49 791 €) budjetoitua pienemmät.

Kuljetustuotot ovat 66 % (705 637 €) budjetoitua suuremmat.

Energiajätteen myyntituotot ovat 83 % (52 135 €) budjetoitua pienemmät.

Perusmaksut ja aluekeräysmaksut toteutuvat suunnitellusti.

Muut tuotot ovat 18 % (117 346 €) budjetoitua pienemmät.

Kokonaisuudessaan tuotot toteutuivat 1 % (58 515 €) talousarviota pienempinä.

Vastaavat toimintakulut ovat toteutuneet 2 % (110 932 €) talousarviota suurempina.

Henkilöstökulut ovat 17 % (149 512 €) budjetoitua suuremmat.

Palvelujen ostot ovat 4 % (170 550 €) budjetoitua pienemmät.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat 23 % (61 478 €) budjetoitua suuremmat.

Muut toimintakulut ovat 42 % (70 492 €) budjetoitua suuremmat.

Käyttötalouden tulojen ja menojen erotus (toimintakate) on 658 354 €. Laskennalliset poistot, rahoituskulut ja varausten muutos ovat 700 805 €, jolloin seurantakauden tulokseksi muodostuu 42 451 € alijäämää. Rahoituskulut ylittivät arvioitua suuremman korkojen nousun vuoksi.

### Toimitusjohtajan esitys:

Hallitus merkitsee tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten talouden seurantaraportin ajalta 1 - 12 / 2023.

### Yhtymähallitus:

Merkittiin tiedoksi.



**8 § MUUT ASIAT**

Suullinen katsaus saataviin.

Tiedoksi hankehakemuksen valmistelu Kainuun Liitolle Eura-järjestelmään ”Biokaasulaitoksen ja tankkausaseman esiselvitys”.

Yhtymähallitus:

Merkittiin tiedoksi.

**9 § TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT**

Viranhaltijapäätökset

Toimitusjohtaja:

- hankinta- ja henkilöstöpäätökset §§

Puheenjohtajan esitys:

Ei otettavia päätöksiä.

Yhtymähallitus:

Ei päätöksiä.

**10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN**

Kokous päätettiin kello 14:30 ja annettiin liitteenmukainen oikaisuvaatimus.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymähallitus**.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, yhtymähallitus

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on 15.2.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 13 pages before this page

Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende