

| | | | | |
|---|--|---|--|---|
| KOKOUSAIKA | Torstai 24.2.2022 klo 17 – 19.11 | | | |
| KOKOUSPAIKKA | Ms-teams etäkokous | | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana) | Honkila Timo Mikkonen Jarno Valtanen Kalevi Veteläinen Milla Seppänen Riikka Leinonen Ulla Heikkinen Teemu | Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen, varapj Jäsen Jäsen Jäsen | Kajaani Kajaani Sotkamo Suomussalmi Kuhmo Paltamo Puolanka | (X) (X) (X) (X) (X) (X) (X) |
| | | | | (x=paikalla) |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Jukka Oikarinen Marjut Kinnunen Esa Kumpulainen | Toimitusjohtaja (sairausloma) vs. Toimitusjohtaja, pöytäkirjanpitäjä Käyttöpäällikkö | | (X) (X) (X) |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. | | | |
| ASIAT | §§ 1 - 11 | | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta) | Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan Visma sign sähköisellä ohjelmistolla. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Milla Veteläinen ja Riikka Seppänen. | | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja _____ Timo Honkila | Sihtööri _____ Marjut Kinnunen | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika Kajaani Allekirjoitukset Milla Veteläinen | Kajaani Riikka Seppänen | | |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ | Paikka ja päivämäärä Kajaani _____.____.2021 Virka-asema Neuvoja-tiedottaja | Allekirjoitus _____ Sari Komulainen | | |

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

1 § YHTYMÄHALLITUKSEN KOKOUKSET V. 2022

Hallintosääntö 5 §:

”Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.”

Hallintosääntö 6 §:

”Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.”

Vs. toimitusjohtajan esitys:

Hallitus kokoontuu normaalisti tarvittaessa päiväkokouksina perjantaipäivinä. Kokoukset pidetään kuntayhtymän toimitiloissa. Kokoukset voidaan pitää muinakin aikoina ja Ms-Team etäkokouksina. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään viimeistään 7 päivää ennen kokousta. Kutsu ja kokousmateriaali toimitetaan sähköpostilla, mikäli se on mahdollista. Tarvittaessa materiaali lähetetään postin välityksellä.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

2 §

**HALLITUKSEN KOKOUSPÖYTÄKIRJOJEN TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE
ASETTAMINEN V. 2022**

Hallintosääntö 16 §:

”Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu. Hallitus ja tarkastuslautakunta voivat kuitenkin päättää, ettei pöytäkirjaa aseteta yleisesti nähtäville.”

Vs. toimitusjohtajan esitys:

Pöytäkirjan tarkastavat kunkin kokouksen valitsevat kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Kunkin kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä tarkastusviikon viimeisenä arkipäivänä klo 9.00 – 15.00. Kiireellisissä tapauksissa pöytäkirja voidaan tarkastaa kokouksessa.

Viranhaltijapäätökset pidetään nähtävillä viikoittain viikon viimeisenä arkipäivänä.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

3 § TALOUDEN SEURANTARAPORTTI AJALTA 1- 12 / 2021

Liitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1 – 12 / 2021.

- Astiatuotot ovat 6 % (134 814 €) budjetoitua suuremmat.
- Jätekeskustuotot ovat 21 % (382 217 €) budjetoitua pienemmät.
- Energijätteen myyntituotot ovat 47 % (93 452 €) budjetoitua pienemmät.
- Muut tuotot ovat 56 % (205 389 €) budjetoitua suuremmat.

Kokonaisuudessaan tuotot toteutuivat 2 % (135 467 €) talousarviota pienempinä.

Vastaavat toimintakulut ovat toteutuneet 7 % (342 773 €) talousarviota suurempina.

- Henkilöstökulut ovat 0,2 % (1 770 €) budjetoitua pienemmät.
- Palvelujen ostot ovat 8 % (316 774 €) budjetoitua suuremmat.
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat 6 % (14 447 €) budjetoitua suuremmat.
- Jäteveroa on maksettu 12 % (1 200 €) budjetoitua enemmän.
- Muut toimintakulut ovat 9 % (12 122 €) budjetoitua suuremmat.

Käyttötalouden tulojen ja menojen erotus (toimintakate) on + 439 609 €. Laskennalliset poistot, rahoituskulut ja varausten muutos ovat 520 286 €, jolloin seurantakauden tulokseksi muodostuu 80 677 € alijäämää.

Toimintatuottojen toteuman osalta suurin alitus johtui jätekeskustuottojen aikaisempien vuosien toteutumaa pienempänä toteutumana (rakennusjäte). Muissa tuotoissa päästiin aikaisempia vuosia huomattavasti parempaan toteumaan sähkön- ja metallin myynnin osalta johtuen korkeista ostohinnoista.

Toimintakulujen osalta merkittävin ylitys oli ostopalvelut. Ylitys johtui aikaisempien vuosien tapaan sekajätteen polttoon toimittamisesta. Polttoon toimitettiin budjetoitua enemmän sekajätettä varaston pienentämisen vuoksi. Polttoon toimitettiin yhteensä n. 20 150 tonnia (v. 2020 17 590 tonnia). Polttoon toimitettavan jätteen budjetti oli noin 15 000 tonnia.

Vs. toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten talouden seurantaraportin ajalta 1 - 12 / 2021.

Yhtymähallitus:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin ajalta 1 - 12 / 2021.

4 § JÄTELAIN MUUTOKSESTA JOHTUVAT PALVELUTASOPÄÄTÖKSET

Jätelain laaja uudistus astui voimaan 19.7.2021. Uudistuksella vauhditetaan kierrätystä ja kiertotaloutta. Jätelaki velvoittaa jätealan toimijat erilliskeräämään ja kierrättämään jätteitä nykyistä tehokkaammin. Lisäksi toiminnanharjoittajille tulee uusia kirjanpito-, raportointi- ja ilmoitusvelvollisuuksia.

Vuonna 2025 Suomessa tulee kierrättää 55 prosenttia yhdyskuntajätteestä ja vuonna 2035 jo 65 prosenttia. Tehokas erilliskeräys on välttämätön kierrätysasteen nostamiseksi. Täsmälliset vaatimukset kotitalouksien, yritysten ja muiden toimijoiden jätehuollosta annetaan asetuksilla. Erilliskeräysvelvoitteet on tarkoitettu tulemaan voimaan asteittain heinäkuun 2022 ja heinäkuun 2024 välillä.

Kunnat järjestävät asumisessa syntyvien erilliskerättävien jätteiden eli biojätteen, pienmetallijätteen ja pakkausjätteen kuljetuksen kiinteistöiltä siirtymäajan jälkeen. Kuljetusjärjestelmä muuttuu niissä kunnissa, joissa jätteiden kuljetus on nyt kunnan päätöksellä siirretty asuinkiinteistön haltijan vastuulle.

Kunta voi edelleen laissa säädettyjen edellytysten täytyessä päättää, että asuinkiinteistön haltija järjestää sekalaisen yhdyskuntajätteen sekä saostus- ja umpisäiliölietteen kuljetuksen sopimalla siitä suoraan kuljetusyrityksen kanssa.

Kunnat ja pakkausten tuottajat järjestävät asumisessa syntyvän pakkausjätteen erilliskeräyksen kiinteistöiltä yhteistoiminnassa. Tuottajat maksavat kunnille korvauksia keräyksestä. Lisäksi pakkausten tuottajilla on nykyiseen tapaan velvollisuus ylläpitää pakkausjätteille alueellisia vastaanottoaikoja.

Uudistuksen myötä laissa määrätään erilliskeräysvelvoitteet viiden tai sitä suuremman huoneistomäärän kiinteistöille. Erilliskerättäviä hyötyjätteitä ovat biojäte, muovi-, kartonki-, metalli- ja lasipakkaukset.

Biojätteiden erilliskeräys on aloitettava taajamissa vähintään viiden huoneiston kiinteistöiltä 1.7.2022. Lisäksi bio- ja pakkausjätteen keräys on aloitettava kunnan hallinto- ja palvelutoiminnassa sekä elinkeinotoiminnassa 1.7.2022.

Pakkausjätteiden keräys on aloitettava vähintään viiden huoneiston kiinteistöiltä aikaisintaan ja viimeistään 1.7.2023, jolloin siirrytään näiden osalta kunnan järjestämään kuljetukseen. Biojätteiden osalta kunnan järjestelmään siirtyminen tapahtuu siirtymäaikana 19.7.2023 – 19.7.2024. Lisäksi biojätteen erilliskeräys tulee järjestää kaikilta asuinkiinteistöiltä yli 10 000 asukkaan taajamissa viimeistään 1.7.2024. Huom. myös kompostointi on edelleen sallittua. Em. lisäksi uudelleenkäyttökelvottoman tekstiilin alueellinen keräys on aloitettava myös viimeistään 1.1.2023.

Edellä mainitusta johtuen Kainuun jätehuollon kuntayhtymän toimialueella on tehtävä muutamia palvelutasopäätöksiä, koska jätehuoltomääräykset ovat määrättyä lakia kireämmät ja palvelutasoa laajennetaan lakia kattavammaksi.

Vs. toimitusjohtajan esitys:

Palvelutasopäätökset käsitellään omina pykälinä ja esittelyteksti merkitään tiedoksi.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

5 § ERILLISKERÄYSALUEIDEN MÄÄRITTÄMINEN

Kunnan järjestämän hyötyjätteiden (bio- ja pakkausjätteet) keräysalueet on määriteltävä karttaliittein. Erilliskeräysalueilla kunnan tulee tarjota hyötyjätteiden keräystä kiinteistöille. Toisaalta kunta on myös velvollinen suorittamaan keräyksen erilliskeräysalueella kiinteistönhaltijan niin vaatiessa. Eri hyötyjätejakeilla voi olla tarvittaessa erilaiset erilliskeräysalueet. Kunnan määrittelemillä erilliskeräysalueilla urakoitsijat eivät voi tarjota palveluitaan kunnan järjestämistä vastuulle kuuluville kiinteistöille.

Erilliskeräysalueet määritellään hieman laajemmiksi kuin mitä laki vaatii. Kaikkia hyötyjätteitä on tarkoitus kerätä kaikissa taajamissa ja niiden välisissä kuljetusten runkoreiteissä (pääteillä). Taajamien osalta laajennuksia tapahtuu Suomen Ympäristökeskuksen taajamakartan ja Tilastokeskuksen taajamakäsitteen lievealueille. Pääteiden ja runkoreittien osalta erilliskeräysalueeksi määritellään karttaliitteen mukaiset tiet ja alueet tien molemmin puolin noin 500 metrin matkalta. Erilliskeräysalueiden ulkopuolella on urakoitsijoilla vapaus tarjota palveluita omatoimisesti.

Karttaliitteitä ylläpidetään erillisessä karttaohjelmassa. Karttaliitteet liitetään osaksi jätehuoltomääräyksiä ja niiden pienimuotoisiin muutoksiin annetaan viranhaltijoille muutosvaltuudet. Erilliskeräysalueiden määrittelyt liitteenä.

Vs. toimitusjohtajan esitys:

Hyväksytään liitteiden mukaiset erilliskeräysalueet kaikille hyötyjätejakeille ja annetaan oikeudet alueiden pienimuotoisiin muutoksiin viranhaltijoille.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

6 § LIITTYMINEN ERILLISKERÄYKSEEN

Jätelain mukaan hyötyjätteitä on kerättävä kaikissa taajamissa vähintään viiden huoneiston kiinteistöissä. Kuntayhtymän jätehuoltomääräyksen mukaan hyötyjätteitä on kerättävä vähintään neljän huoneiston kiinteistöissä. Huoneistomäärän suurentaminen ei ole tarkoituksenmukaista, koska keräystä on harjoitettu jo vuodesta 2018 alkaen. Toisaalta huoneistomäärän suurentaminen huonontaisi keräysvelvoitteen mukaista prosenttia, joka ei ole jätelain hengen mukaista.

Vs. toimitusjohtajan esitys:

Kuntayhtymä tarjoaa hyötyjätteiden keräyspalveluita kaikille vastuullaan oleville kiinteistöille jätelain vaatimusrajoista riippumatta. Palveluita tarjotaan erikseen määritetyillä erilliskeräysalueilla.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**7 § ASTIAPALVELUN TARJOAMINEN ERILLISKERÄYKSEEN LIITTYNEILLE
KIINTEISTÖILLE**

Keräyspalveluiden yhteydessä voidaan tarjota lisäpalveluita keräykseen liittyneille kiinteistöille. Tyypillisin on astiapalvelu ja astioihin liittyvä pesupalvelu.

Astiapalvelulla tarkoitetaan kiinteistölle tarjottavaa palvelua, jossa kiinteistölle tarjotaan kuntayhtymän toimesta maksutonta jäteastiaa uuden keräyspalvelun käyttöön ottavan kiinteistön astiaksi tai keräyksen piirissä olevan kiinteistön rikkoontuneen astian tilalle.

Astiapalveluun kuuluu myös astioiden pesu kuiville hyötyjätteille tarvittaessa 1 kertaa vuodessa ja biojätteelle 2 kertaa vuodessa.

Vs.toimitusjohtajan esitys:

Kuntayhtymä tarjoaa astiapalvelua erilliskeräysalueilla keräysvastuullaan oleville kiinteistöille.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

8 § KUNNAN JÄRJESTÄMIEN BIOJÄTEKULJETUKSIEN ALOITTAMINEN

Jätelain mukaan, jos kunnassa on lain voimaan tullessa muun kuin sekalaisen yhdyskuntajätteen tai saostus- ja umpisäiliölietteen osalta käytössä kiinteistön haltijan järjestämä jätteenkuljetus, kunnan järjestämään jätteenkuljetukseen on siirryttävä biojätteen osalta aikaisintaan kahden vuoden ja viimeistään kolmen vuoden kuluttua lain voimaantulosta. Jätelaki on tullut voimaan 19.7.2021.

Vs. toimitusjohtajan esitys:

Kuntayhtymä aloittaa biojätteen kuljetukset 1.8.2023.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

9 § MUUT ASIAT

Vähähiilisyys on tulevaisuuden tavoite kaikilla toimialoilla ja Ekokympin on kiinnitettävä siihen erityisesti huomioita. Asiaan on perehdytty ja tehty laskelmia erilaisia toimenpiteitä varten. Etenkin tulevissa jätteenkuljetuksissa voidaan vaikuttaa vähähiilisiin ratkaisuihin.

Esa Kumpulainen poistui kokouksesta klo 19:07.

10 § TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Viranhaltijapäätökset

Toimitusjohtaja:

- hankinta- ja henkilöstöpäätökset §§ 1 Halliurakoitsijan valinta.

Puheenjohtajan esitys:

Ei otettavia päätöksiä.

Yhtymähallitus:

Ei päätöksiä.

Toimitusjohtaja ei ole osallistunut asian käsittelyyn.

11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kokous päätettiin kello 19:11 ja annettiin liitteenmukainen oikaisuvaatimus:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymähallitus.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, yhtymähallitus

| | |
|----------------------------|----------------------------|
| Postiosoite: | Viestitie 2, 87700 KAJAANI |
| Käyntiosoite: Viestitie 2, | 87700 KAJAANI |
| Sähköpostiosoite: | info@ekokymppi.fi |
| Faksinumero: | 08 – 636 614 |
| Puhelinnumero: | 08 – 636 611 |

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on 4.3.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende