

KOKOUSAIKA	Sähköpostikokous vko 50, torstai 14.12.2023			
KOKOUSPAIKKA	Sähköposti			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Honkila Timo Mikkonen Jarno Valtanen Kalevi Veteläinen Milla Seppänen Riikka Leinonen Ulla Heikkinen Teemu	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen, varapj Jäsen Jäsen Jäsen	Kajaani Kajaani Sotkamo Suomussalmi Kuhmo Paltamo Puolanka	(x) (x) (x) (x) (x) (x) (x)
				(x=paikalla)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Jukka Oikarinen	Pöytäkirjanpitäjä		(x) () ()
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§§ 39 - 45			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan Visma sign sähköisellä ohjelmistolla. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Milla Veteläinen ja Riikka Seppänen.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja _____ Timo Honkila	Sihtööri _____ Jukka Oikarinen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastusaika Kajaani	Kajaani		
	Allekirjoitukset Sähköiset allekirjoitukset pöytäkirjan lopussa.			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja päivämäärä Kajaani 18.12.2022 Virka-asema Neuvoja-tiedottaja	Allekirjoitus _____ Sari Komulainen		

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

39 § KÄYTTÖTALOUDEN SEURANTARAPORTTI 1 – 10 / 2023

Liitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1 – 10 / 2023.

Astiatuotot ovat 19 % (433 514 €) budjetoitua pienemmät.

Jätekeskustuotot ovat 4 % (40 143 €) budjetoitua suuremmat.

Kuljetustuotot ovat 423 099 €

Energiajätteen myyntituotot ovat 99 % (52 021 €) budjetoitua pienemmät.

Perusmaksut ja aluekeräysmaksut toteutuvat suunnitellusti.

Muut tuotot ovat 41 % (224 683 €) budjetoitua pienemmät.

Kokonaisuudessaan tuotot toteutuivat 5 % (246 978 €) talousarviota pienempinä.

Vastaavat toimintakulut ovat toteutuneet 6 % (315 938 €) talousarviota pienempinä.

Henkilöstökulut ovat 10 % (73 291 €) budjetoitua suuremmat.

Palvelujen ostot ovat 13 % (503 123 €) budjetoitua pienemmät.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat 33 % (72 950 €) budjetoitua suuremmat.

Muut toimintakulut ovat 30 % (40 944 €) budjetoitua suuremmat.

Käyttötalouden tulojen ja menojen erotus (toimintakate) on 404 627 €. Laskennalliset poistot, rahoituskulut ja varausten muutos ovat 545 486 €, jolloin seurantakauden tulokseksi muodostuu 141 219 € alijäämää.

Raportissa huomioitu kuljetustuotot, jotka eivät vielä näy kirjanpidossa.

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten talouden seurantaraportin ajalta 1 - 10 / 2023.

Yhtymähallitus:

Merkittiin tiedoksi.

40 § JÄTETAKSAN TÄYDENNYS VUODELLE 2024

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätetuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen). Jätetuilla (perusmaksu) katetaan lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen kuten kuljetusrekisterin ylläpito, neuvonta, hyödynnettävien jätteiden ja vaarallisen jätteen käsittelykustannukset.

Jätetuksen perusteista määrätään jätetuksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätemaksut määrätään taksan perusteella. Jätetuksen on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Hallitus jätti kokouksessaan 10.11.2023 päättämättä syväkeräysastioiden tyhjennyshinnat siihen saakka, kunnes tyhjennykset on kilpailutettu. Lisäksi on ilmennyt tarvetta mm. biojäteastioiden sulatuspalvelulle ja syväkeräysastioiden sisäsäkin asennuspalvelulle syväkeräys bioastiaan.

Tyhjennykset on kilpailutettu, sisäsäkin hinta on selvitetty ja sulatuspalvelusta on pyydetty vertailuhinnat Kajaanin alueelle.

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus hyväksyy edellä mainituin perustein jätetuksen täydennyksen seuraavasti vuodelle 2024.

- syväkeräystyhjennys kaikilla vyöhykkeillä 40,00 € alv 0% / 46,90 € alv 24%
- pyörällisen biojäteastian sulatus Kajaanin taajaman alueella 51,20 € alv 0% / 63,49 € alv 24%
- syväkeräys bioastian sisäsäkki asennettuna 5,50 € alv 0% / 6,82 € alv 24 %

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin toimitusjohtajan esityksen mukaan.

41 § PALVELUTASON MUUTOS

Yhtymähallitus päätti kokouksessaan 24.2.2022 astiapalvelun käyttöönotosta osana hyötyjätekuljetuksiin liittyviä palvelutasopäätöksiä.

Astiapalveluun sisältyi biojäteastiaan asennettava kompostoitava sisäsäkki.

Kompostoitava sisäsäkki on edellytys biojätteen toimittamiselle Biokympin biokaasulaitoksen luomulinjaan. Kompostoituvan sisäsäkin käytössä on ilmennyt kestävyys- ja jäätymisongelmia.

Useilla aluejätelaitoksilla on luovuttu sisäsäkin käytöstä ilman merkittäviä ongelmia.

Paljon nestettä sisältävissä kohteissa (esim. ruokalait) voidaan sisäsäkki asentaa erillisen pyynnön perusteella.

Toimitusjohtajan esitys:

Kuntayhtymä luopuu sisäsäkkien käytöstä hallitsemiensa kuljetusten osalta.

Asiakkaita neuvotaan kiinnittämään huomiota biojätteen kuivattamisen ja pakkaamiseen ennen astiaan laittoa.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin toimitusjohtajan esityksen mukaan.

**42 § KAINUUN JÄTEYHTYMÄ OY:N OIKAISUVAATIMUS HALLITUKSEN
KOKOUKSEN VASTAUKSEEN 29.9.2023 § 32**

Kainuun Jäteyhtymä / Jaakko Kyllönen pyytää oikaisua ja päätöksen kumoamista perusteluineen sekä vaatii asian uutta oikeudenmukaista käsittelyä liitteen mukaisesti.

Toimitusjohtajan esitys:

Kuntayhtymän hallitus vastaa oikaisuvaatimukseen liitteen mukaisesti ja hylkää oikaisuvaatimuksen.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin toimitusjohtajan esityksen mukaan.

43 § URAKOITSIJOIDEN TILAAJAVASTUUSIAT

Kainuun jätehuollon kuntayhtymää sitovat ja velvoittavat julkinen hankintalaki ja siihen liittyvät tilaajavastuusasiat. Eri urakoitsijat ja luottamushenkilöt ovat olleet yhteydessä mahdollisista epäselvyyksistä ja laiminlyönneistä Ekokymppin viranhaltijoihin ja luottamushenkilöihin.

Ekokymppin kaikki urakoitsijat ovat Vastuu Groupin seurantalistalla ja sieltä saadaan hälytykset, mikäli urakoitsijoiden velvoitteissa on huomautettavaa. Eräiltä urakoitsijoilta on tullut "tarkista" hälytyksiä, joihin on reagoitu asianmukaisesti.

Aluehallintovirasto suorittaa säännöllisesti tarkastuksia tilaajavastuuasioihin liittyen. Tällä hetkellä on menossa tarkastus Ekokymppin seitsemästä eri urakoitsijasta. Toimitusjohtajan näkemyksen mukaan kaikkien urakoitsijoiden osalta ovat tilaajavastuusasiat kunnossa.

Toimitusjohtajan esitys:

Aluehallintoviraston raportti liitteenä. Raportti ei aiheuta toimenpiteitä.

Yhtymähallitus:

Merkittiin AVI:n raportti tiedoksi.

44 § TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Liitteenä ELY-keskukselle lähetetty vastaus liittyen jäteveden puhdistamon toimintaan.

Yhtymähallitus:

Merkittiin tiedoksi.

45 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

46 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kokous päätettiin ja annettiin liitteenmukainen oikaisuvaatimusohje.

Pykälään 41 annettiin liitteenmukainen kunnallisvalitusohje.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymähallitus**.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, yhtymähallitus

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on 16.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymähallitus.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, yhtymähallitus

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Faksinumero:	08 – 636 614
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on 18.12.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään **Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle**.

Postiosoite: PL 189, 90101 OULU
Käyntiosoite: Isokatu 4, 90100 OULU
Sähköpostiosoite: pohjois-suomen.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 – 56042841
Puhelinnumero: 029 - 5642800

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Faksinumero:	08 – 636 614
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 18.12.2023.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument inneholder 15 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende