

KOKOUSAIKA	10.11.2023 klo 14.00 – 16.14			
KOKOUSPAIKKA	Kainuun jätehuollon kuntayhtymä Kokoustila Viesti / Ms-Teams Viestitie 2 87700 Kajaani			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Honkila Timo Mikkonen Jarno Valtanen Kalevi Veteläinen Milla Seppänen Riikka Leinonen Ulla Heikkinen Teemu	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen, varapj Jäsen Jäsen Jäsen	Kajaani Kajaani Sotkamo Suomussalmi Kuhmo Paltamo Puolanka	(x) (teams) (teams) (teams) (teams) (teams) (teams) (teams) (x=paikalla)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Jukka Oikarinen Marjut Kinnunen Esa Kumpulainen	Pöytäkirjanpitäjä Asiakaspalvelupäällikkö Käyttöpäällikkö		(x) (-) (-)
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§§ 33 - 3			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja –aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan Visma sign sähköisellä ohjelmistolla. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarno Mikkonen ja Kalevi Valtanen.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja _____ Timo Honkila	Sihteeri _____ Jukka Oikarinen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.	Tarkastusaika Kajaani	Kajaani		
	Allekirjoitukset Sähköiset allekirjoitukset pöytäkirjan lopussa.			
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja päivämäärä Kajaani 11.11.2022 Virka-asema Neuvoja-tiedottaja	Allekirjoitus _____ Sari Komulainen		

33 § KÄYTTÖTALOUDEN SEURANTARAPORTTI 1 – 9 / 2023

Liitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1 – 9 / 2023.

Astiatuotot ovat 20 % (425 153 €) budjetoitua pienemmät.

Jätekeskustuotot ovat 2 % (16 421 €) budjetoitua suuremmat.

Energiajätteen myyntituotot ovat 99 % (46 771 €) budjetoitua pienemmät.

Perusmaksut ja aluekeräysmaksut toteutuvat suunnitellusti.

Muut tuotot ovat 42 % (206 396 €) budjetoitua pienemmät.

Kokonaisuudessaan tuotot toteutuivat 14 % (661 900 €) talousarviota pienempinä.

Vastaavat toimintakulut ovat toteutuneet 11 % (461 771 €) talousarviota pienempinä.

Henkilöstökulut ovat 9 % (59 649 €) budjetoitua suuremmat.

Palvelujen ostot ovat 18 % (603 448 €) budjetoitua pienemmät.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat 30 % (59 305 €) budjetoitua suuremmat.

Muut toimintakulut ovat 16 % (19 724 €) budjetoitua suuremmat.

Käyttötalouden tulojen ja menojen erotus (toimintakate) on 104 971 €. Laskennalliset poistot, rahoituskulut ja varausten muutos ovat 491 261 €, jolloin seurantakauden tulokseksi muodostuu 386 290 € alijäämää.

Seka- ja biojättemäärät ovat pysyneet ennallaan, joten astiatuotot toteutunevat.

Jätekeskustuotot toteutuvat.

Sähkön myyntituotot eivät toteudu budjetoidusti.

Kuljetustuotot eivät näy raportilla vielä elo-syyskuun ajalta.

Ostopalveluista puuttuu urakkatilityksiä urakoitsijoiden puutteellisen raportoinnin vuoksi (eivät ole toimittaneet tarvittavia raportteja).

Palkkakustannukset ylittyvät sairaslomien, eläköitymisen ja näistä johtuvien lisähenkilöiden palkkaamisen vuoksi.

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten talouden seurantaraportin ajalta 1 - 9 / 2023.

Yhtymähallitus:

Merkittiin tiedoksi.

34 § JÄTETAкса VUODELLE 2024

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätetuaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen). Jätetuaksuilla (perusmaksu) katetaan lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen kuten kuljetusrekisterin ylläpito, neuvonta, hyödynnettävien jätteiden ja vaarallisen jätteen käsittelykustannukset.

Jätetuaksun perusteista määrätään jätetuaksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätetuaksut määrätään taksan perusteella. Jätetuaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Biojätteen käsittelyhintaa esitetään alennettavaksi n. 33,2 % pienentyneen vastaanottohinnan vuoksi. Jätetuaksaan ei esitetä muita muutoksia.

Toissijaisen vastuun hinnastoon ei tehdä muutoksia kuin biojätteen käsittelyhinnan alennus n. 33,2 %.

Toissijainen vastuu tarkoittaa sitä, että kunnan on järjestettävä muunkin kuin sen vastuulle jätelain 32 §:n mukaisesti kuuluvan jätteen jätehuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä.

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus hyväksyy edellä mainituin perustein jätetuaksan vuodelle 2024.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Taksasta on poistettu syväkeräyksien ja puristimien tyhjennyksien hinnat ja pesupalvelun hinta käsiteltäväksi kilpailutuksen jälkeen.

35 § TALOUSARVIO VUODELLE 2024 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2026 SEKÄ INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2024-2026

Vuoden 2024 talousarvio on laadittu vuoden 2022 ja vuoden 2023 toteutunutta mahdollisimman paljon hyväksikäyttäen. Talousarviossa on huomioitu jätehuollon järjestämismalli ja jätehuollon lainsäädännön muutokset.

Tulototeumat on arvioitu koko alueen jätekertymän ja kuljetussuoritteiden määrän mukaan vuodelle 2024 hyväksyttävää jätetaksoa, tuotehintoja, astiakäsittelymaksuja ja kuljetushintoja noudattaen. Kuljetusten vaikutus talousarvioon on laskettu mahdollisimman tarkasti kuljetusten käynnistyttyä elo-syyskuussa tulleiden rekisterikorjausten jälkeen.

Palkkakustannuksiin on laskettu arvioidut työehtosopimuksen mukaiset korotukset (4 %). Palkkojen sivukulut on laskettu maksua perivien viranomaisten ilmoitusten mukaan. Henkilötyövuosi määrä kasvaa noin 1,5 henkilötyövuotta.

Astioista kertyvät jätemäärät on arvioitu aiempien vuosien tilaston perusteella ja niihin ei ole arvioitu kasvua. Majasaaren jätekeskuksessa vastaanotettavat jätemäärät ovat pysynevät vuoden 2022 - 2023 tasolla.

Sekajäte ja rakennusjäte hyödynnetään energiana Riikinvoima Oy:ssä omana ja ostokiintiönä.

Ostopalvelut on arvioitu toteutuvaksi kilpailutuksien kautta tehtyjen ostopalvelusopimusten mukaisesti. Taloussuunnitelma vuosille 2025 - 2026 on laadittu vuoden 2024 talousarvion perusteella. Talousarvio on summaltaan 175 835 € ylijäämäinen.

Investointisuunnitelmaan on koottu seuraavien kolmen vuoden pakolliset ja toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät investoinnit yhteensä 475 000 € (2024).

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi liitteiden mukaisesti talousarvion vuodelle 2024, taloussuunnitelman vuosille 2025-2026 sekä investointisuunnitelman vuosille 2024-2026.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

36 § TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Kainuun Jäteyhtymä Oy:n oikaisuvaatimus hallituksen 29.9.2023 kokouksen pykälään 32.

Toimitusjohtajan esitys:

Käsitellään seuraavassa kokouksessa.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

37 § MUUT ASIAT

Etelä-Suomen aluehallintoviraston alustava raportti on saatu sähköpostiin. Raportissa ei ollut huomautettavaa kuntayhtymän toiminnassa. Lopullinen raportti saadaan marraskuun aikana.

38 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kokous päätettiin kello 15.14 ja annettiin liitteenmukainen oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymähallitus**.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, yhtymähallitus

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on 16.11.2023 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymähallitus.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, yhtymähallitus

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Faksinumero:	08 – 636 614
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

päätös, johon haetaan oikaisua
miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on 11.11.2022 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument inneholder 11 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende