

KOKOUSAIKA	Perjantai 12.11.2021 kello 14.15 – 17.57			
KOKOUSPAIKKA	Viestitie 2, kokoustila Viesti 1. kerros, B-ovi / Ms-teams etäkokous			
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Honkila Timo Mikkonen Jarno Valtanen Kalevi Veteläinen Milla Seppänen Riikka Leinonen Ulla Heikkinen Teemu, Ms-Teams	Puheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen, varapj Jäsen Jäsen Jäsen	Kajaani Kajaani Sotkamo Suomussalmi Kuhmo Paltamo Puolanka	(x) (x) (x) (x) (x) (x) (x)
				(x=paikalla)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Jukka Oikarinen	Pöytäkirjanpitäjä		(x)
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.			
ASIAT	§§ 10 - 15			
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan Visma sign sähköisellä ohjelmistolla. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jarno Mikkonen ja Kalevi Valtanen.			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Timo Honkila	Sihteeri Jukka Oikarinen		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kajaani Allekirjoitukset Jarno Mikkonen	Kajaani Kalevi Valtanen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja päivämäärä Kajaani _____.____.2021 Virka-asema Neuvoja-tiedottaja	Allekirjoitus Sari Komulainen		

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

10 § JÄTETAKSA VUODELLE 2022

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätmaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen). Jätmaksuilla (perusmaksu) katetaan lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen kuten kuljetusrekisterin ylläpito, neuvonta, hyödynnettävien jätteiden ja vaarallisen jätteen käsittelykustannukset.

Jätmaksun perusteista määrätään jätetaksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätemaksut määrätään taksan perusteella. Jätmaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Jätehuollon järjestämisessä ja lainsäädännössä tapahtuu sellaisia muutoksia, jotka vaativat muutamia taksan tarkastuksia. Hyötyjätteen siirtyvät kunnan kuljetusvastuulle kesällä 2023, joka aiheuttaa rekisterin ylläpitoon ja ohjelmistoihin merkittäviä muutoksia. Uusi vaakaohjelmisto ja sähköinen siirtoasiakirja otetaan tuotantokäyttöön vuoden 2022 alusta.

Perusmaksuja esitetään korotettavaksi 10 % jätteenkuljetusrekisterin ylläpidon lisääntyneiden kustannusten ja neuvontakustannusten kasvun vuoksi. Sekajätteen käsittelykustannusta esitetään nostettavaksi myös 10 % kasvaneiden kustannusten vuoksi. Käyntimaksulla vastaanotettavien jättejakeiden hinnat nousevat suunnilleen samassa suhteessa. Tuotekohtaista punnitusmaksua esitetään nostettavaksi n. 22 % uuden vaakaohjelmiston kustannusten kattamiseksi. Perusmaksuihin esitetään lisättäväksi laitoshuoneistot ja asuntolat, kunnan hallinto- ja palveluyksiköt sekä keskussairaala. Perusmaksuja on peritty em. kiinteistöitä erilaisin perustein. Laaditulla luokituksella linjataan rakennukset paremmin käytössäolotilanteen perusteella.

Edellisen kerran sekajätteen arvonlisäverotonta hintaa on korotettu vuodelle 2016 15 eurolla jäteveron korotuksen vuoksi. Sekajätteen arvonlisäverotonta perushintaa on korotettu edellisen kerran vuodelle 2015 10,8 %, jolloin myös jätevero nousi 5 euroa. Muut toiminnot ja niiden kustannukset saadaan katettua edellisten vuosien mukaisella hinnastolla.

Toissijaisen vastuun hinnastoon tehdään tarkistus sekajätteen käsittelyn ja käyntimaksujen osalta. Toissijainen vastuu tarkoittaa sitä, että kunnan on järjestettävä muunkin kuin sen vastuulle jätelain 32 §:n mukaisesti kuuluvan jätteen jätehuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä.

Toimitusjohtajan ehdotus:

Yhtymähallitus hyväksyy edellä mainituin perustein jätetaksan vuodelle 2022.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin toimitusjohtajan esityksen mukaisesti.

11 § TALOUSARVIO VUODELLE 2022 JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2023-2024 SEKÄ INVESTOINTISUUNNITELMA VUOSILLE 2022-2024

Vuoden 2022 talousarvio on laadittu vuoden 2020 ja vuoden 2021 toteutumaa mahdollisimman paljon hyväksikäyttäen. Talousarviossa on huomioitu jätehuollon järjestämismalli ja jätehuollon lainsäädännön muutokset.

Tulototeumat on arvioitu koko alueen jätekertymän mukaan vuodelle 2022 hyväksyttävää jätetaksaa, tuotehintoja ja asiakäsittelymaksuja noudattaen.

Palkkakustannuksiin on laskettu arvioidut työehtosopimuksen mukaiset korotukset (1,0 %). Palkkojen sivukulut on laskettu maksua perivien viranomaisten ilmoitusten (arvio vuodelle 2022 ei merkittävää muutosta). Vakituisen henkilöstön määrä pysyy entisellään.

Astioista kertyvät jätemäärät on arvioitu aiempien vuosien tilaston perusteella ja niihin ei ole arvioitu kasvua. Majasaaren jätekeskuksessa vastaanotettavat jätemäärät ovat olleet suhteellisen vakaat viimeisinä vuosina. Vuoden 2021 jätemäärät ovat pienentyneet huomattavasti aiemmista vuosista. Selkeää syytä pienentymiseen ei ole selvillä.

Sekajätevaraston purkua jatketaan myös vuoden 2022 aikana. Sekajäte kuljetetaan Varkauteen energiana hyödynnettäväksi Riikinvoima Oy:ssä. Rakennusjätteen murskaus alitteelle on olemassa sopimuksia muulle energiana hyödynnettäväksi.

Ostopalvelut on arvioitu toteutuvaksi kilpailutuksien kautta tehtyjen ostopalvelusopimusten mukaisesti. Taloussuunnitelma vuosille 2023 - 2024 on laadittu vuoden 2021 talousarvion perusteella. Talousarvio on summaltaan 226 385 € ylijäämäinen. Tulevaa jätelain muutosta ja kuljetusten siirtymistä kunnan järjestämisvastuulle ei ole osattu arvioida täysimääräisesti kustannuksissa. Kustannuslaskenta tarkentuu vuoden 2022 aikana, kun kuljetuskilpailutus on saatu tehtyä.

Investointisuunnitelmaan on koottu seuraavien kolmen vuoden pakolliset ja toiminnan järjestämisen kannalta välttämättömät investoinnit.

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus esittää yhtymäkokoukselle hyväksyttäväksi liitteiden mukaisesti talousarvion vuodelle 2022, taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2024 sekä investointisuunnitelman vuosille 2022 – 2024.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin toimitusjohtajan esityksen mukaisesti.

12 § TALOUDEN SEURANTARAPORTTI AJALTA 1- 9 / 2021

Liitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1 – 9 / 2021.

- Astiatuotot ovat 6 % (108 748 €) budjetoitua pienemmät.
- Jätekeskustuotot ovat 29 % (397 223 €) budjetoitua pienemmät.
- Energiajätteen myyntituotot ovat 70 % (105 048 €) budjetoitua pienemmät.
- Muut tuotot ovat 32 % (89 778 €) budjetoitua suuremmat.

Kokonaisuudessaan tuotot toteutuivat 11 % (521 241 €) talousarviota pienempinä.

Vastaavat toimintakulut ovat toteutuneet 11 % (417 158 €) talousarviota suurempina.

- Henkilöstökulut ovat 3 % (15 649 €) budjetoitua pienemmät.
- Palvelujen ostot ovat 11 % (341 334 €) budjetoitua suuremmat.
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat 40 % (73 031 €) budjetoitua suuremmat.
- Jätevero on maksettu 24 % (1 810 €) budjetoitua enemmän.
- Muut toimintakulut ovat 16 % (16 632 €) budjetoitua suuremmat.

Käyttötalouden tulojen ja menojen erotus (toimintakate) on – 259 649 €. Laskennalliset poistot, rahoituskulut ja varausten muutos ovat – 383 551 € jolloin seurantakauden tulokseksi muodostuu 643 200 € alijäämää.

Budjetointia huonompi tulos johtuu Majasaaren tuottojen arvioitua pienemmästä toteumasta. Tammi-lokakuun tuotot alittuvat n. 460 000 € Suurimmat erot ovat rakennus- ja purkujätteissä. Astiatuotot korjaantuvat vuoden loppuun mennessä. Ostopalvelujen ylitys johtuu pääosin sekajätevaraston purkamisesta Riikinvoimaan ja Kiertokaareen, joka näkyy ostopalvelun ylittymisessä. Tammi-lokakuun aikana on sekajätettä ajettu polttoon 16 983 tonnia eli 1 825 tonnia edellisvuotta enemmän (2020 = 15 158 tn). Tulosta voidaan korjata ainakin osittain vuoden lopussa aiempina vuosina tehdyllä varauksella (331 020 €).

Aineet, tarvikkeet ja tavarat tiliöintiin on kirjattu mm. lajitteluasemien puristimia, jotka siirretään investointeihin vuoden lopussa.

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten talouden seurantaraportin ajalta 1 - 9 / 2021.

Yhtymähallitus:

Merkittiin tiedoksi talouden seurantaraportin ajalta 1 - 9 / 2021.

13 § MUUT ASIAT

Osallistutaan FCG:n tarjoamaan jätelautakunnan koulutukseen Oulussa 1.12.2021.
Laaditaan erillinen ohjelma osallistujille.

Pikkujoulua ei järjestetä vuodelle 2021 koronan vuoksi.

14 § TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Viranhaltijapäätökset

Toimitusjohtaja:

- hankinta- ja henkilöstöpäätökset §§

Puheenjohtajan esitys:

Ei päätöksiä.

Yhtymähallitus:

Ei päätöksiä.

Toimitusjohtaja poistui esteellisinä tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

15 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN ANTAMINEN

Kokous päätettiin kello 17.57 ja annettiin liitteenmukainen oikaisuvaatimus:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulunusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun jätehuollon kuntayhtymän yhtymähallitus.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, yhtymähallitus

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Faksinumero:	08 – 636 614
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on 26.3.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument inneholder 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende