

Aika: Torstai 26.3.2026 klo 10.00 -

Paikka: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä
Viestitie 2, A ovi, 2 kerros/neuvotteluhuone / Ms-Teams etäkokous
87700 Kajaani

Asialista

10 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
11 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
12 §. Kokouksen asialistan hyväksyminen	5
13 §. Vuoden 2025 tilinpäätös	6
14 §. Muut esille tulevat asiat	7
15 §. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen:.....	8

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Kyllönen Toivo, puheenjohtaja, Kajaani

Pienimäki Mervi, jäsen, Kajaani (Teams)

Seppänen Merja-Liisa, jäsen, Suomussalmi paikalle klo 10.03 (Teams)

Lipsonen Tapio, jäsen, Kuhmo (Teams)

Rantanen Janne, varapuheenjohtaja, Sotkamo (Teams)

Pyykkönen Jari-Pekka, jäsen, Paltamo (Teams)

Kivijärvi Tuula, jäsen, Hyrynsalmi (Teams)

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Oikarinen Jukka, toimitusjohtaja

10 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään 4 jäsentä on paikalla puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien. Kokousajasta on sovittu edellisessä kokouksessa 19.3.2026.

Puheenjohtaja:

Hallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

11 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hallituksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Puheenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Tuula Kivijärvi ja Mervi Pienimäki.

12 §. Kokouksen asialistan hyväksyminen

Puheenjohtaja:

Hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös:

Hyväksyttiin asialista kokouksen työjärjestykseksi.

13 §. Vuoden 2025 tilinpäätös

Tilitoimisto Rantalainen Oy on laatinut kuntayhtymälle vuoden 2025 tilinpäätöksen kuten se kuntalain, kirjanpitolain ja asetuksen mukaan tulee laatia.

Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut ja toimintakertomus (LIITE). Tilinpäätösasiat tulee perussopimuksen mukaan käsitellä yhtymäkokouksessa huhtikuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.

Vuoden 2025 tulos ja toimintakertomus on esitelty tarkemmin hallituksen toimintakertomuksessa.

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus allekirjoittaa Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tilinpäätöskirjan vuodelta 2025 ja esittää yhtymäkokoukselle toimintakertomuksen vuodelta 2025.

Tilinpäätös on tilinpäätöskirjan mukaan 144 735,81 € alijäämäinen.

Käytössä olevan loppusijoitusalueen pakollista ennallistamisvarausta tehtiin 60 000 €. Ennallistamisvarausta on lisäyksen jälkeen yhteensä 835 200 €. Varastossa olevan sekajätteen kustannusvarausta 161 020 € purettiin 96 863 €.

Toimintatuotot ylittyivät yhteensä 146 742 €.
Toimintakulut ylittyivät yhteensä 265 057 €.

Toimintakate oli 616 051 €.
Rahoituskulut ylittyivät 51 575 €.
Vuosikate oli 419 476 €.

Poistoja syntyi 17 196 € arvioitua enemmän.
Poistoeron muutos oli 12 985 €.

Investointeja toteutui yhteensä 649 048 €.

Hallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tasekirjan ja toimintakertomuksen v. 2025. Hallitus antaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.

Tilinpäätös 2025 on tilinpäätöskirjan mukaan 144 735,81 € alijäämäinen, jonka hallitus esittää siirrettäväksi kuntayhtymän yli- / alijäämätillille.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

14 §. Muut esille tulevat asiat

Vierailu Riikinvoiman ekovoimalaitokselle.
”Ihmiset Ekokympin takana” viestintä.

Päätös:

Vierailusta Riikinvoiman ekovoimalaitokselle tehdään äänestys ajankohdasta Webropoliin muutamista päivistä touko-kesäkuulle.

Hallituksen jäsenet osallistuvat ”Ihmiset Ekokympin takana” viestintäkampanjaan.

Selvitetään tarkastuslautakunnan käytännön toiminnan muutosta seuraavaan kokoukseen seuraavalla tavalla käytännön ja lain puitteissa.

- voidaanko toiminnan arviointi suorittaa toimikauden vaihtuessa väistyvän lautakunnan toimesta kyseisen vuoden loppuun, vaikka lautakunnan toimikausi päättyy toukokuun lopussa.

15 §. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen:

Kokous päätettiin kello 10.32 ja annettiin liitteen mukainen valitusosoitus:

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 10, 11, 12, 14, 15

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 13

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta**.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, tarkastuslautakunta.

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Faksinumero:	08 – 636 614
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon
___ . ___ . 2026.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 10 pages before this page

Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument inneholder 10 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende