

Aika: Torstai 19.3.2026 klo 14.15–16.13

Paikka: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä
Viestitie 2, A ovi, 2 kerros/neuvotteluhuone / Ms-Teams etäkokous
87700 Kajaani

Asialista:

1 §.	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2 §.	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
3 §.	Kokouksen asialistan hyväksyminen	5
4 §.	Kiertotalousohjelman lausunnot.....	6
5 §.	Kiertotalousohjelman ohjausryhmän jäsenten nimeäminen.....	8
6 §.	Talouden seuranta 1–12 / 2025.....	9
7 §.	Hallituksen toimintakertomus.....	10
8 §.	Vuoden 2026 investointien rahoitus.....	11
9 §.	Muut esille tulevat asiat	12
10 §.	Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen:.....	13

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Kyllönen Toivo, puheenjohtaja, Kajaani

Pienimäki Mervi, jäsen, Kajaani (Teams)

Seppänen Merja-Liisa, jäsen, Suomussalmi (Teams) (poistui kokouksesta klo 16.00)

Lipsonen Tapio, jäsen, Kuhmo

Rantanen Janne, varapuheenjohtaja, Sotkamo (poistui kokouksesta klo 16.00)

Pyykkönen Jari-Pekka, jäsen, Paltamo

Kivijärvi Tuula, jäsen, Hyrynsalmi (Teams)

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Oikarinen Jukka, toimitusjohtaja

1 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään 4 jäsentä on paikalla puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien. Kokousajasta on sovittu sähköpostilla 10.3.2026.

Puheenjohtaja:

Hallitus toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

2 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Hallituksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Puheenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapio Lipsonen ja Janne Rantanen.

3 §. Kokouksen asialistan hyväksyminen

Puheenjohtaja:

Hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös:

Hyväksyttiin asialista kokouksen työjärjestykseksi.

4 §. Kiertotalousohjelman lausunnot

Yhtymähallitus 22.12.2025 § 29

Jätepolitiikan määrittely selkeäksi ohjelmaksi ja strategisten päämäärien asettaminen ovat tärkeitä työkaluja kuntavastuullisen jätehuollon kehittämisessä. Kun kunnat hoitavat jätehuollon palvelu- ja viranomaistehtäviä yhdessä, tarvitaan kuntien yhteistä näkemystä, jossa on määritelty yhteisesti toteutettavan jätehuollon organisointi, yhteinen visio, päämäärät ja tavoitteita.

Kuntien yhteisessä kiertotalousohjelmassa määritellään selkeästi, miten jätehuoltotoimintaa kehitetään toimintaympäristön muuttuessa. Kiertotalousohjelmaan kirjataan ne jätehuollon yleiset päämäärät, joita jätehuoltopalveluita järjestämällä tavoitellaan ja joihin jätelaitoksen on pyrittävä palvelutoiminnassaan. Ohjelmalla tuetaan jätelaitoksen kehittämistä ja omistaja-arvon pitkäjänteistä kasvua. Yhteistyön pelisäännöistä ja ohjelman tarkistamisesta sovitaan omistajakuntien kesken. Kiertotalousohjelma ei korvaa jätelaitoksen omia suunnitelmia, vaan määrittelee yhteistoiminnan kannalta välttämättömät asiat, joiden perusteella kaikki kunnalliset osapuolet sitoutuvat yhteistoimintaa kehittämään. (lähde, Kuntaliiton opas jätehuollon omistajaohjaukseen)

Peruskuntien ja Ekokympin yhteinen ohjausryhmä on hyväksynyt kiertotalousohjelman luonnoksen kokouksessaan 11.12.2025 ja esittää sen hyväksyttäväksi Ekokympin hallitukselle.

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy kiertotalousohjelman luonnoksen.

Yhtymähallitus pyytää peruskuntien lausuntoa liitteenmukaisesta peruskuntien ja Ekokympin yhteisestä kiertotalousohjelmasta vuosille 2026–2030. Kiertotalousohjelmaa päivitetään vielä tarvittaessa kuntien lausuntojen perusteella. Päivitetty ohjelma lähetetään hyväksyttäväksi helmikuun 2026 lopussa kaikkiin peruskuntiin. Peruskuntien hyväksymiset pyritään saamaan valmiiksi maaliskuun 2026 loppuun mennessä. Tällöin kiertotalousohjelma saadaan kuntayhtymän yhtymäkokouksen hyväksyttäväksi huhtikuun 2026 kokoukseen. Lausuntoa pyydetään 30.1.2026 mennessä. Kiertotalousohjelma visualisoidaan ja taitetaan painokelpoiseksi lausuntojen saannin jälkeen.

Kiertotalousohjelman seurantaan perustetaan seurantaryhmä, joka kokoontuu arvioimaan ohjelman toteutumista eri mittareilla. Seurantaryhmä raportoi tuloksista peruskunnille ja Ekokympille. Yhtymähallitus pyytää peruskuntia nimeämään henkilön(t) seurantaryhmän perustamista varten. Ekokymppi toimii ensimmäisen seurantaryhmän kokoonkutsujana.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Seitsemän peruskuntaa on antaneet lausuntonsa kiertotalousohjelmasta. Puolangan kunnasta ei tullut lausuntoa. Vaalan kunta ilmoitti, ettei ole lausuttavaa. Lausuntojen sisällöt on kartoitettu ja niistä on tehty liitteenmukainen kooste. Koosteessa on otettu huomioon kuntien lausunnot ja niitä on kommentoitu viranhaltijatyönä. Tarvittavat muutokset tehdään myös varsinaiseen kiertotalousohjelmaan. Muutokset punaisella tekstillä.

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ja hyväksyy kuntien antamat lausunnot ja viranhaltijan kommentit. Yhtymähallitus lähettää lopullisen kiertotalousohjelman peruskuntien hyväksyttäväksi. Peruskuntien hyväksynnän jälkeen kiertotalousohjelma hyväksytään myös vielä kuntayhtymän yhtymäkokouksessa 24.4.2026.

Yhtymähallitus muistuttaa peruskuntia ohjausryhmän jäsenten nimeämisestä.
Ekokymppi nimeää omat jäsenet ohjausryhmään.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

5 §. Kiertotalousohjelman ohjausryhmän jäsenten nimeäminen.

Peruskunnat nimeävät ohjausryhmään omat jäsenensä. Ekokympin tulee myös nimeä jäsenet ohjausryhmään. Johtoryhmässä on keskusteltu sopivien henkilöiden nimeämisestä ohjausryhmään. Johtoryhmä esittää seuraavia henkilöitä jäseniksi ja eri tehtäviin.

Esa Kumpulainen, kiertotalousasiantuntija, vastaa yleisesti Ekokympin puolesta kiertotalousohjelman toteutumisesta.

Kirsi Kettunen, viestinnän asiantuntija, vastaa ohjausryhmän koollekutsumisesta ja yleisesti ohjausryhmän vetämisestä ja sihteerin tehtävistä.

Marjut Kinnunen, laatu- ja kehityspäällikkö, vastaa Ekokympin raportoinnista ja kunnista tulevan tiedon tallentamisesta raportointiohjelmaan sekä koostaa kuntiin toimitettavat raportit.

Toimitusjohtaja:

Yhtymähallitus hyväksyy johtoryhmän esitykset Ekokympin jäseniksi kiertotalousohjelman ohjausryhmään.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

6 §. Talouden seuranta 1–12 / 2025

Talousraportointia uudistetaan, joten liitteenä on vain lyhyt tulos ja tase 1–12 / 2025 kirjanpito-ohjelmasta. Tulos on alijäämäinen 144 736 €. Lopulliset kirjanpidon tulosteet saadaan maaliskuussa tilinpäätöskirjaan.

Toimintatuotot ylittyivät n. 123 000 €, Henkilöstökulut ylittyivät n. 188 000 €, ostopalvelut ylittyivät n. 293 000 € ja rahoituskulut ylittyivät n. 51 000 €.

Alustava toteumavertailu budjettiin liitteenä.

Toimitusjohtaja:

Hallitus merkitsee tiedoksi talouden seurannan 1–12 / 2025.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

7 §. Hallituksen toimintakertomus

Liitteenä alustava hallituksen toimintakertomus.

Toimitusjohtaja:

Hallitus täydentää tarvittaessa toimintakertomusta ja hyväksyy sen liitettäväksi tilinpäätöskirjaan.

Päätös:

Hyväksyttiin toimintakertomus itsepalvelupuristimen kehitystyön lisäyksellä.

8 §. Vuoden 2026 investointien rahoitus

Vuodelle 2026 on suunniteltu tehtäväksi investointeja yhteensä 670 000 €. Investoinnit rahoitetaan rahoituslaitoksen luotolla.

Toimitusjohtaja:

Hallitus valtuuttaa toimitusjohtajan pyytämään rahoitustarjoukset eri rahoituslaitoksilta.

Päätös:

Hallitus valtuutti toimitusjohtajan pyytämään rahoitustarjoukset eri rahoituslaitoksilta.

9 §. Muut esille tulevat asiat

Jätehuollon ajankohtaispäivään (webinaari) osallistuminen 23.4.2026 klo 9.15–16. Halukkaat voivat kokoontua Ekokympin neuvotteluhuoneeseen yhteiseen tilaisuuteen. Voi osallistua myös kotoa. Tilaisuudesta on saatavana tallenne. Ohjelma liitteenä.

Tarkastuslautakunnan perehdyttämispäivä 31.3.2026 klo 11.30–16. Jäsenet, jotka eivät päässeet hallituksen perehdyttämispäivään voivat osallistua tällöin.

Katsaus Kajaanin itsepalveluaseman etenemiseen.

Tilinpäätöskokouksen ajankohta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sovittiin tilinpäätöskokouksen ajankohdaksi 26.3.2026 klo 10.

10 §. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen:

Kokous päätettiin kello 16.13 ja annettiin liitteen mukainen valitusosoitus:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 1, 2, 3, 6, 8, 9, 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 4, 5, 7

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuintimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta**.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, tarkastuslautakunta.

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Faksinumero:	08-636 614
Puhelinnumero:	08-636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon
___ . ___ . 2026.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende