

Aika: Perjantai 25.4.2025

Paikka: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä  
Viestitie 2, oma neuvotteluhuone 2. kerros / Ms-Teams etäkokous  
87700 Kajaani

## Asialista

|       |                                                                                                           |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1 §.  | Kokouksen avaus .....                                                                                     | 3  |
| 2 §.  | Kokouksen järjestäytyminen .....                                                                          | 3  |
| 3 §.  | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus .....                                                            | 4  |
| 4 §.  | Pöytäkirjan tarkastajien valinta .....                                                                    | 5  |
| 5 §.  | Kokouksen asialistan hyväksyminen .....                                                                   | 6  |
| 6 §.  | Vuoden 2024 tilinpäätös ja hallituksen toimintakertomus .....                                             | 7  |
| 7 §.  | Tilintarkastajan lausunto vuodelta 2024 ja tarkastuslautakunnan arviointi<br>kertomus vuodelta 2024 ..... | 9  |
| 8 §.  | Esitys vuoden 2024 tili- ja vastuuvapaudesta .....                                                        | 10 |
| 9 §.  | Muut esille tulevat asiat .....                                                                           | 11 |
| 10 §. | Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen:.....                                                | 12 |

## SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Heikkinen Jussi, Kajaani

Väisänen Veli, Paltamo (Teams)

Kemppainen Tuovi, Suomussalmi (Teams)

Pääkkönen Matti, Kuhmo

Korhonen Jouko, Sotkamo

Virkkunen Reijo, Vaala (Teams)

Korhonen Mari, Ristijärvi (Teams)

Nivakoski Markku, Puolanka

Tolonen Jussi, Hyrynsalmi (Teams)

## MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Oikarinen Jukka, toimitusjohtaja

~~Honkila Timo, yhtymähallituksen puheenjohtaja, Kajaani~~

Mikkonen Jarno, yhtymähallituksen jäsen, Kajaani (Teams)

Veteläinen Milla, yhtymähallituksen varapuheenjohtaja, Suomussalmi (Teams)

Seppänen Riikka, yhtymähallituksen jäsen, Kuhmo (Teams)

~~Valtanen Kalevi, yhtymähallituksen jäsen, Sotkamo~~

Pärkkä Leena-Kaisa, yhtymähallituksen jäsen Vaala (Teams)

~~Klemetti Arto, yhtymähallituksen jäsen Ristijärvi~~

Tolonen Ritva, tarkastuslautakunnan puheenjohtaja, Paltamo (Teams)

**1 §. Kokouksen avaus**

Milla Veteläinen avasi kokouksen klo 13.03.

**2 §. Kokouksen järjestäytyminen**

Puheenjohtajaksi valitaan Jouko Korhonen ja sihteeriksi Jukka Oikarinen.  
Todettiin läsnäolijat ja tarkastettiin valtakirjat.

**3 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Perustamissopimuksen 4.1.7 mukaan kokouskutsu yhtymäkokoukseen on lähetettävä 4 viikkoa ennen kokousta. Kokouskutsu on lähetetty sähköpostilla peruskuntien kirjaamoihin viikolla 13 (28.3.2025). Täydennetty pöytäkirjan pohja on lähetetty peruskuntiin viikolla 16 (16.4.2025) ja teams-linkki edustajille 22.4.2025..

Yhtymäkokous:

Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**4 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Yhtymäkokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Puheenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Yhtymäkokous:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Matti Pääkkönen ja Jussi Heikkinen.

**5 §. Kokouksen asialistan hyväksyminen**

Puheenjohtaja:

Hyväksytään kokouksen asialista.

Yhtymäkokous:

Hyväksyttiin asialista kokouksen työjärjestykseksi.

**6 §. Vuoden 2024 tilinpäätös ja hallituksen toimintakertomus**

Yhtymähallitus 28.3.2025 § 5

*Tilitoimisto Rantalainen Oy on laatinut kuntayhtymälle vuoden 2024 tilinpäätöksen kuten se kuntalain, kirjanpitolain ja asetuksen mukaan tulee laatia.*

*Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailut ja toimintakertomus (LIITE). Tilinpäätösasiat tulee perussopimuksen mukaan käsitellä yhtymäkokouksessa huhtikuun loppuun mennessä. Tilinpäätöksen allekirjoittavat hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja.*

*Vuoden 2024 tulos ja toimintakertomus on esitelty tarkemmin hallituksen toimintakertomuksessa.*

Toimitusjohtaja:

*Yhtymähallitus allekirjoittaa Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tilinpäätöskirjan vuodelta 2024 ja esittää yhtymäkokoukselle toimintakertomuksen vuodelta 2024.*

*Tilinpäätös on tilinpäätöskirjan mukaan 595 815,67 € alijäämäinen. Talousarvion mukainen alkuperäinen ylijäämä oli 175 835 €.*

*Käytössä olevan loppusijoitusalueen pakollista ennallistamisvarausta tehtiin 40 000 €. Ennallistamisvarausta on lisäyksen jälkeen yhteensä 775 200 €. Varastossa olevan sekajätteen kustannusvarausta 161 020 € ei purettu.*

*Toimintatuotot ylittyivät yhteensä 284 345 € talousarvioon verrattuna.  
Henkilöstökulut ylittyivät 76 354 €.  
Palvelujen ostot ylittyivät 745 067 €.  
Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden hankinta alittui 440 €.  
Muut toimintakulut ylittyivät 172 619 €.  
Toimintakulut ylittyivät yhteensä 993 601 €.*

*Toimintakate oli 167 594 €.  
Rahoituskulut ylittyivät 111 677 €.  
Vuosikate oli - 58 082 €.*

*Poistoja syntyi 9 282 € arvioitua vähemmän.  
Poistoeron muutos oli 12 985 €.*

*Hallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tasekirjan ja toimintakertomuksen v. 2024. Hallitus antaa tilinpäätöksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen yhtymäkokouksen käsiteltäväksi.*

*Tilinpäätös 2024 on tilinpäätöskirjan mukaan 595 815,67 € alijäämäinen, jonka hallitus esittää siirrettäväksi kuntayhtymän yli- / alijäämätilille.*

Päätös:

*Hyväksyttiin esityksen mukaan.*

*Hallitus kehottaa johtoryhmää tarkastelemaan kuntayhtymän kaikkia toimintoja kustannusten kasvun hillitsemiseksi ja säästöjen löytämiseksi. Hallitus toteaa kuitenkin, että toiminnan perustila on vielä vakaa omaa pääomaa tarkasteltaessa*

Tarkastuslautakunta 14.4.2025 § 21

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa, että

1. *yhtymähallitus ja toimitusjohtaja ovat laatineet kuntayhtymän tilinpäätöksen sekä jättäneet sen tilintarkastajalle tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi.*

Tarkastuslautakunta antaa vuoden 2024 arvointikertomuksen yhtymäkokoukselle tiedoksi ja esittää tilintarkastajan esityksen mukaisesti, että

1. *yhtymäkokous hyväksyy kuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen liitteineen*
2. *hyväksyy hallituksen esityksen mukaisesti, että vuoden 2024 alijäämä 595 815,67 euroa kirjataan tilinpäätöksessä taseen omaan pääomaan tilikauden yli-/alijäämä -tilille.*

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**7 §. Tilintarkastajan lausunto vuodelta 2024 ja tarkastuslautakunnan arviointi kertomus vuodelta 2024**

Tarkastuslautakunta 14.4.2025 § 22

Yhtymähallitus on kokouksessaan 28.3.2025 allekirjoittanut vuoden 2024 tilinpäätöksen. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan tehtävänä on valmistella yhtymäkokouksen päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava ovatko asetetut tavoitteet toteutuneet ja arvioida onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunnan on noudatettava myös kuntayhtymän tarkastussäännön määräyksiä.

Yhtymähallitus on jättänyt kuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen tilintarkastajalle tarkastettavaksi sekä edelleen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen yhtymäkokoukselle esitettäväksi.

Tilintarkastaja on jättänyt tilintarkastuskertomuksen tarkastuslautakunnalle.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2024 arviointikertomuksen sisällön, allekirjoittaa sen ja antaa edelleen yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Allekirjoitettu arviointikertomus erillisliitteenä.

Tilintarkastaja Antti Kääriäinen esittelee tämän pykälän aikana kuntayhtymän tarkastusta ja tilintarkastuskertomuksen

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous:

Merkittiin tiedoksi.

**8 §. Esitys vuoden 2024 tili- ja vastuuvapaudesta**

Tarkastuslautakunta 14.4.2025 § 23

Yhtymähallitus on kokouksessaan 28.3.2024 hyväksynyt vuoden 2024 tilinpäätöksen. Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava ovatko yhtymäkokouksen asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet. Tilintarkastaja on tarkastanut kuntayhtymän kirjanpidon, hallinnon sekä tilinpäätöksen ja antanut liitteen mukaisen tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2024.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa, että yhtymähallitus on hyväksynyt 28.3.2025 tilinpäätöksen vuodelta 2024 ja jättänyt sen tilintarkastajille tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi.

Tarkastuslautakunta toteaa, että tilintarkastuskertomuksessa ei ole kuntalain 125 §:n tarkoittamaa muistutusta tai muuta merkittävää huomautusta, joten tarkastuslautakunta ei pidä tarpeellisena lausunnon pyytämistä yhtymähallitukselta tilintarkastuskertomuksen sisällöstä.

Tarkastuslautakunta lähettää tilintarkastuskertomuksen yhtymäkokoukselle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta tilintarkastajan esityksen mukaisesti esittää, että yhtymäkokous hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen liitteineen sekä myöntää kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen tilivelvollisille viranhaltijoille vastuuvapauden vuoden 2024 hallinnosta ja taloudesta.

Päätös:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Yhtymäkokous:

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

**9 §. Muut esille tulevat asiat**

Yhtymäkokous:

Toimitusjohtaja vastaa Kuhmon kaupunginhallituksen selvityspyyntöön taloudellisesta tilanteesta. Selvitys lähetetään yhtymäkokousedustajille ja kaikkiin peruskuntiin.

Yhtymäkokousedustajille järjestetään tutustumiskäynti Majasaareen keskiviikkona 18.6.2025 klo 9. Kokoontuminen Majasaareen, Mustantie 500.

**10 §. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen:**

Kokous päätettiin kello 14.41 ja annettiin liitteen mukainen valitusosoitus:

**Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10**

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 6, 7, 8

#### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Pohjois-Suomen hallinto-oikeudelle.

|                   |                              |
|-------------------|------------------------------|
| Postiosoite:      | PL 189, 90101 OULU           |
| Käyntiosoite:     | Torikatu 34-40, 90100 OULU   |
| Sähköpostiosoite: | pohjois-suomen.hao@oikeus.fi |
| Faksinumero:      | 029 - 56 42841               |
| Puhelinnumero:    | 029 - 56 42800               |

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistui-met>.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen viireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessi-osoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| Postiosoite:      | Viestitie 2, 87700 KAJAANI |
| Käyntiosoite:     | Viestitie 2, 87700 KAJAANI |
| Sähköpostiosoite: | info@ekokymppi.fi          |
| Puhelinnumero:    | 08 – 636 611               |

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 5.5.2025.

This documents contains 15 pages before this page

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende