

Asialista

35 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
36 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
37 §. Kokouksen asialistan hyväksyminen	5
38 §. Esitys yhtymäkokoukselle tilintarkastajayhteisön valinnasta kaudelle 2025 - 2029.....	6
39 §. Muut esille tulevat asiat:	7
40 §. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen:.....	8

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Tolonen Ritva, puheenjohtaja, Paltamo

Määttä Voitto, varapuheenjohtaja, Kajaani

Kivijärvi Tuula, jäsen, Hyrynsalmi

Lipsonen Tapio, varajäsen, Kuhmo

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Oikarinen Jukka, toimitusjohtaja

~~Kääriäinen Antti, tilintarkastaja~~

35 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään 3 jäsentä on paikalla puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

36 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Puheenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Voitto Määttä ja Tuula Kivijärvi.

37 §. Kokouksen asialistan hyväksyminen

Puheenjohtaja:

Hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös:

Hyväksyttiin asialista.

38 §. Esitys yhtymäkokoukselle tilintarkastajayhteisön valinnasta kaudelle 2025 - 2029

Tarkastussääntö 4 §

Tilintarkastajan valinta:

"Yhtymäkokous valitsee tarkastuslautakunnan esityksestä toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten JHTT-tilintarkastajan ja yhden JHTT- varatilintarkastajan tai JHTT- yhteisön."

Perussopimus 4.1.4.

Yhtymäkokouksen tehtävät:

"valita tarkastuslautakunnan esityksen perusteella yksi tai useampi tilintarkastaja; joka voi olla luonnollinen henkilö tai yhteisö"

Perussopimus 6.5.

Talouden tarkastus:

"Yhtymäkokous valitsee yhdeksi (1) vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastajan, joka toimii tehtävässään virkavastuulla suoraan lain nojalla. Hallinnon ja talouden tarkastamisessa noudatetaan muutoin, mitä siitä on säädetty kuntalaissa (410/2015) ja määrätty kuntayhtymän tarkastussäännössä."

Kuntayhtymän tilintarkastajana on toiminut KPMG Oy Ab useamman tarkastuslautakunnan toimikauden ajan. Toimikauden aikainen kustannus ei ylitä hankintalain kilpailuttamisvelvoitteen kynnysarvoa. KPMG Oy Ab on myös omistajakuntien tilintarkastajayhteisö, joten Kirjanpitolaikunnan suositus on myös täytynyt tilintarkastajayhteisön osalta (suositus käyttää samaa tilintarkastajayhteisöä kuin omistajakunnat).

Puheenjohtaja:

Esitetään yhtymäkokoukselle valittavaksi tilintarkastusyhteisöksi KPMG Oy Ab:ta seuraavan tarkastuslautakunnan toimikaudeksi vuosille 2025–2029.

Päätös:

Hyväksyttiin puheenjohtajan esityksen mukaan.

39 §. Muut esille tulevat asiat:

Päätös:

Ei muita asioita.

40 §. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen:

Kokous päätettiin, kun kaikki jäsenet ovat hyväksyneet esitykset sähköpostitse ja annettiin liitteen mukainen valitusosoitus:

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: 35, 36, 37, 39, 40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuinteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta**.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, tarkastuslautakunta.

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Faksinumero:	08 – 636 614
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon .10.2025.

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 10 pages before this page
Dokumentet inneholder 10 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 10 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 10 sider før denne side

Detta dokument innehåller 10 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende