

1 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOUKSET V. 2021:

Hallintosäntö 5 §:

”Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.”

Hallintosäntö 6 §:

”Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Hallituksen kokouksiin kokouskutsu/esityslista on lähetettävä seitsemän päivää ennen kokousta.”

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta kokoontuu tarvittaessa päiväkokouksina. Kokoukset pidetään kuntayhtymän toimitiloissa. Kokouskutsu lähetetään viimeistään seitsemän päivää ennen kokousta. Kutsu ja kokousmateriaali toimitetaan sähköpostilla, mikäli se on mahdollista. Lähettämistä ilmoitetaan lisäksi tekstiviestillä.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyttiin puheenjohtajan selostuksen mukaan.

**2 § TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOKOuspöytäkirjojen
TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVILLE ASETTAMINEN V. 2021**

Hallintosääntö 16 §:

”Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitelimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu. Hallitus ja tarkastuslautakunta voivat kuitenkin päättää, ettei pöytäkirjaa aseteta yleisesti nähtäville.”

Puheenjohtajan selostus:

Pöytäkirjan tarkastavat kunkin kokouksen valitsevat kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan sähköisesti. Kunkin kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävillä kuntayhtymän toimistossa tarkastusviikon viimeisenä arkipäivänä klo 9.00 – 15.00.

Tarkastuslautakunta:

Hyväksyttiin puheenjohtajan selostuksen mukaan.

3 § TALOUDEN SEURANTARAPORTTI AJALTA 1- 12 / 2020

Liitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1 – 12 / 2020.

- Astiatuotot ovat 8 % (184 181 €) budjetoitua suuremmat.
- Jätekeskustuotot ovat 55 % (668 724 €) budjetoitua suuremmat.
- Energijätteen myyntituotot ovat 85 % (131 319 €) budjetoitua pienemmät.
- Muut tuotot ovat 12 % (46 576 €) budjetoitua pienemmät.

Kokonaisuudessaan tuotot toteutuivat 12 % (667 532 €) talousarviota suurempina.

Vastaavat toimintakulut ovat toteutuneet 20 % (945 553 €) talousarviota suurempina.

- Henkilöstökulut ovat 1 % (5 205 €) budjetoitua pienemmät.
- Palvelujen ostot ovat 26 % (921 249 €) budjetoitua suuremmat.
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat 19 % (45 682 €) budjetoitua suuremmat.
- Jäteveroa on maksettu 105 % (10 510 €) budjetoitua enemmän.
- Muut toimintakulut ovat 21 % (26 683 €) budjetoitua pienemmät.

Käyttötalouden tulojen ja menojen erotus (toimintakate) on + 471 979 €. Laskennalliset poistot, rahoituskulut ja varausten muutos ovat 537 472 € ja arvioitu sekajätevarauksen purku 300 000 €, jolloin seurantakauden tulokseksi muodostuu 234 507 € ylijäämää.

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten talouden seurantaraportin ajalta 1 - 12 / 2020.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

**4 § YHTYMÄHALLITUKSEN PUHEENJOHTAJISTON
KUULUMISET**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja on pyytänyt yhtymähallituksen puheenjohtajistoa keskustelemaan vapaamuotoisesti hallituksen näkemyksistä Ekokymppin toimintaan liittyen.

Puheenjohtajan selostus:

Esitellään kokouksessa.

Tarkastuslautakunta:

Kuultiin hallituksen varapuheenjohtaja Jouko Korhosta. Keskusteltiin laaja-alaisesti Ekokymppin toiminnasta ja vireillä olevista asioista mm. sekajätteen varastointi, talous, vesienkäsittely, polttolaitos ym. Saadun selvityksen mukaan asiat ovat pääsääntöisesti hyvin. Sekajätteen varastoa on saatu pienennettyä merkittävästi, taloudellinen tilanne on hyvä, vesienkäsittelyä on saatu parannettua ja korjaustöitä jatketaan edelleen kevään 2021 aikana. Polttolaitoksen osalta projekti oli epäonnistunut laitetoimittajan vaikeuksien vuoksi. Tämän johdosta laitosta ei ole saatu toimimaan koetointa-aikana ja samalla menetettiin myös maakunnan avustus hankkeeseen. Koronaviruspandemiasta on selvitty hyvin ja toiminnot on saatu turvattua kaikilla osa-alueilla.

Tarkastuslautakunta merkitsee puheenjohtajiston kuulumiset tiedoksi.

5 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN SISÄLTÖ VUODELLE 2020

Tarkastuslautakunta toteuttaa hallinnon ja talouden tarkastusta vuosittain tarkastussäännön ja erikseen päätettävän suunnitelman mukaisesti. Suunnitelman perusteella laaditaan arviointikertomus kuluneesta tilivuodesta yhtymäkokoukselle.

Taloutta ja hallintoa käsitellään jokaisessa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 24.6.2020 arviointikertomuksen sisällöksi seuraavaa.

1. Talouden ja hallinnon arviointi
2. Jätehuollon toteutuminen poikkeusoloissa
3. Ekokymppin käytännön toimintaan ja henkilöstöön tutustuminen
4. Mahdollinen toimeksianto tilintarkastajalle

Puheenjohtajan selostus:

Esitellään kokouksessa.

Tarkastuslautakunta:

Arviointikertomuksen valmistelu on käynnissä ja jatkuu puheenjohtajan johdolla.

6 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT:

Tiedoksi asiakaskyselyn tulokset syksyiltä 2020

Tiedoksi polttolaitoksen tilanne.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi toimitusjohtaja esittely asiakaskyselyn tuloksista. Kyselyn perusteella lähes kaikissa osa-alueissa on tapahtunut kehitystä.

Merkittiin tiedoksi polttolaitoksen tilannekatsaus.

7 § SEURAAVA KOKOUS:

Puheenjohtajan selostus:

Esitellään kokouksessa

Tarkastuslautakunta:

Puheenjohtaja kutsuu kokoon maaliskuun loppupuolella.

8 §

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN
ANTAMINEN:**

Kokous päätettiin kello 13.20 ja annettiin liitteen mukainen valitus-
osoitus:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arki-lauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta**.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, tarkastuslautakunta.

Postiosoite: Viestitie 2, 87700 KAJAANI

Käyntiosoite: Viestitie 2, 87700 KAJAANI

Sähköpostiosoite: info@ekokymppi.fi

Faksinumero: 08 – 636 614

Puhelinnumero: 08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 -
15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 19.2.2021.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 11 pages before this page

Dokumentet inneholder 11 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 11 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 11 sider før denne side

Detta dokument inneholder 11 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende