

KOKOUSAIKA	Torstai 3.9.2020 kello 15.00 – 16.10		
KOKOUSPAIKKA	Kainuun jätehuollon kuntayhtymä Viestitie 2, 2 kerros, Ekokympin neuvotteluhuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Korhonen Matti Heikkinen Jorma Väyrynen Pertti Karvinen Hanna	Puheenjohtaja, Sotkamo Jäsen Puolanka Jäsen, Vaala Varapj., Kajaani	(x) (x) (x) (-) (x=paikalla)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Jukka Oikarinen Antti Kääriäinen	Pöytäkirjan pitäjä Tilintarkastaja	(x) (x)
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 23 - 29		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan Visma Sign sähköisellä allekirjoituksella. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Pertti Väyrynen ja Jorma Heikkinen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja _____ Matti Korhonen	Sihteeri _____ Jukka Oikarinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kajaani Allekirjoitukset _____ Pertti Väyrynen	_____ Jorma Heikkinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja päivämäärä Kajaani _____.____.2020 Virka-asema Asiakaspalvelupäällikkö	Allekirjoitus _____ Marjut Kinnunen	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

23 § TILINTARKASTUSSUUNNITELMA

Tilintarkastaja Antti Kääriäinen on toimittanut vuoden 2020 työohjelman / tarkastussuunnitelman tarkastuslautakunnalle. Antti Kääriäinen esittelee tarkastussuunnitelman kokouksessa.

Puheenjohtajan selostus:

Esitellään kokouksessa.

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastussuunnitelman tiedoksi huomautuksetta.

24 §

TALouden SEURANTARAPORTTI AJALTA 1- 6 / 2020

Liitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1 – 6 / 2020.

- Astiatuotot ovat 1 % (8 181 €) budjetoitua pienemmät.
- Jätekeskustuotot ovat 43 % (262 922 €) budjetoitua suuremmat.
- Energiajätteen myyntituotot ovat 81 % (62 684 €) budjetoitua pienemmät.
- Muut tuotot ovat 34 % (68 031 €) budjetoitua pienemmät.
- SER-tuottoja on kirjaamatta n.28 750 €.

Kokonaisuudessaan tuotot toteutuivat 5 % (124 026 €) talousarviota suurempina.

Vastaavat toimintakulut ovat toteutuneet 33 % (783 093 €) talousarviota suurempina.

- Henkilöstökulut ovat 2 % (6 214 €) budjetoitua pienemmät.
- Palvelujen ostot ovat 37 % (669 628 €) budjetoitua suuremmat.
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat 1 % (900 €) budjetoitua pienemmät.
- Jäteveroa on maksettu 62 % (3 110 €) budjetoitua vähemmän.
- Muut toimintakulut ovat 190 % (123 689 €) budjetoitua suuremmat.

Käyttötalouden tulojen ja menojen erotus (toimintakate) on – 284 067 €. Laskennalliset poistot, rahoituskulut ja varausten muutos ovat - 266 000 € jolloin seurantakauden tulokseksi muodostuu 550 067 € alijäämää.

Budjetointia huonompi tulos johtuu sekajätevaraston purkamisesta Ruotsiin ja Riikinvoimaan, joka näkyy ostopalvelun ylittymisessä. Alkuvuoden aikana on sekajätettä ajettu polttoon 12 318 tonnia eli 6 128 tonnia edellisvuotta enemmän (2019 = 6 190 tn). Tulosta voidaan korjata ainakin osittain vuoden lopussa aiempina vuosina tehdyllä varauksella (631 020 €).

Lisäksi muihin toimintakuluihin on kirjattu toukokuulle loput saneerausmenettelyn alaskirjauksesta n. 135 000 €. Tarkempi laskelma saadaan tilitoimistolta syksyllä.

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten talouden seurantaraportin ajalta 1 - 6 / 2020.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

25 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN SISÄLTÖ VUODELLE 2020

Tarkastuslautakunta toteuttaa hallinnon ja talouden tarkastusta vuosittain tarkastussäännön ja erikseen päätettävän suunnitelman mukaisesti. Suunnitelman perusteella laaditaan arviointikertomus kuluneesta tilivuodesta yhtymäkokoukselle.

Taloutta ja hallintoa käsitellään jokaisessa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 24.6.2020 arviointikertomuksen sisällöksi seuraavaa.

1. Talouden ja hallinnon arviointi
2. Jätehuollon toteutuminen poikkeusoloissa
3. Ekokymppin käytännön toimintaan ja henkilöstöön tutustuminen
4. Mahdollinen toimeksianto tilintarkastajalle

Puheenjohtajan selostus:

Esitellään kokouksessa.

Tarkastuslautakunta:

Koronatilanteen vuoksi ei tähän kokoukseen suunniteltua tutustumiskäyntiä voitu suorittaa lajitteluasemalle. Myös henkilöstöön tutustuminen siirtyy seuraavaan kokoukseen.

26 § TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Puheenjohtajan selostus:

Toimitusjohtaja kertoi toimenpiteistä, joita viimeisin Kainuun koronarypäs (28.8) aiheutti. Toimisto pidetään auki, mutta asiakkaan pääsyä toimistoon rajoitetaan tiskillä ja tiskin eteen asennettiin roiskeelta suojaava pleksi. Henkilöstö voi olla halutessaan etätöissä. Kentällä jatketaan aiempia turvatoimenpiteitä.

Tarkastuslautakunta

Merkittiin tiedoksi.

27 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT:

~~Merkittään tiedoksi tutustuminen Sotkamon lajitteluasemaan ja Ekokymppin toimiston henkilökuntaan.~~

28 § SEURAAVA KOKOUS:

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja ilmoittaa erikseen seuraavan kokousajan.

Tarkastuslautakunta:

Seuraava kokous pyritään pitämään 3 -4 viikon kuluttua, riippuen koronatilanteesta.

29 §

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN
ANTAMINEN:**

Kokous päätettiin kello 16.10 ja annettiin liitteenmukainen valitus-
osoitus:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta**.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, tarkastuslautakunta.

Postiosoite: Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite: Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite: info@ekokymppi.fi

Faksinumero: 08 – 636 614
Puhelinnumero: 08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

toimivaltaoikeus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foesatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende