

KOKOUSAIKA	Keskiviikko 24.6.2020 kello 12.00 – 13.10		
KOKOUSPAIKKA	Kainuun jätehuollon kuntayhtymä Viestitie 2, 2 kerros, Ekokymppin neuvotteluhuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Korhonen Matti Heikkinen Jorma Väyrynen Pertti Karvinen Hanna	Puheenjohtaja, Sotkamo Jäsen Puolanka Jäsen, Vaala Varapj., Kajaani	(x) (x) (x) (-) (x=paikalla)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Jukka Oikarinen Antti Kääriäinen	Pöytäkirjanpitäjä Tilintarkastaja	(x) (-)
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 16 - 22		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan Visma Sign sähköisellä allekirjoituksella. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorma Heikkinen ja Pertti Väyrynen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja _____ Matti Korhonen	Sihteeri _____ Jukka Oikarinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kajaani		
	Allekirjoitukset _____ Jorma Heikkinen		
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja päivämäärä Kajaani _____.____.2020 Virka-asema Asiakaspalvelupäällikkö		Allekirjoitus _____ Pertti Väyrynen
			Allekirjoitus _____ Marjut Kinnunen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

16 § TALOUDEN SEURANTARAPORTTI AJALTA 1- 4 / 2020

Liitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1 – 4 / 2020.

- Astiatuotot ovat 4 % (31 498 €) budjetoitua suuremmat.
- Jätekeskustuotot ovat 23 % (94 754 €) budjetoitua suuremmat.
- Energiajätteen myyntituotot ovat 75 % (38 818 €) budjetoitua pienemmät.
- Muut tuotot ovat 38 % (51 321 €) budjetoitua pienemmät.

Kokonaisuudessaan tuotot toteutuivat 2 % (36 113 €) talousarviota suurempina.

Vastaavat toimintakulut ovat toteutuneet 24 % (371 775 €) talousarviota suurempina.

- Henkilöstökulut ovat 9 % (21 837 €) budjetoitua pienemmät.
- Palvelujen ostot ovat 35 % (416 741 €) budjetoitua suuremmat.
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat 16 % (12 714 €) budjetoitua pienemmät.
- Jäteveroa on maksettu 60 % (2 003 €) budjetoitua vähemmän.
- Muut toimintakulut ovat 19 % (8 412 €) budjetoitua pienemmät.

Käyttötalouden tulojen ja menojen erotus (toimintakate) on – 85 661 €. Laskennalliset poistot, rahoituskulut ja varausten muutos ovat 177 333 € jolloin seurantakauden tulokseksi muodostuu 262 995 € alijäämää. Budjetointia huonompi tulos johtuu sekajätevaraston purkamisesta Ruotsiin ja Riikinvoimaan, joka näkyy ostopalvelun ylittymisessä. Alkuvuoden aikana on sekajätettä ajettu polttoon 10 339 tonnia eli 6 162 tonnia edellisvuotta enemmän (2019 = 4 177 tn). Tulos korjataan vuoden lopussa aiempina vuosina tehdyllä varauksella.

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten talouden seurantaraportin ajalta 1 - 4 / 2020.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

17 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN SISÄLTÖ VUODELLE 2020

Tarkastuslautakunta toteuttaa hallinnon ja talouden tarkastusta vuosittain tarkastussäännön ja erikseen päätettävän suunnitelman mukaisesti. Suunnitelman perusteella laaditaan arviointikertomus kuluneesta tilivuodesta yhtymäkokoukselle.

Taloutta ja hallintoa käsitellään jokaisessa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Puheenjohtajan selostus:

1. Talouden ja hallinnon arviointi
2. Jätehuollon toteutuminen poikkeusoloissa
3. xxxx
4. Mahdollinen toimeksianto tilintarkastajalle

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotukset arviointikertomuksen sisällöksi. Keskustelun jälkeen päätettiin kohdan kolme sisällöksi Ekokympin käytännön toimintaan ja henkilöstöön tutustuminen.

Arviointikertomuksen sisältö vuodelle 2020 on:

1. Talouden ja hallinnon arviointi
2. Jätehuollon toteutuminen poikkeusoloissa
3. Ekokympin käytännön toimintaan ja henkilöstöön tutustuminen
4. Mahdollinen toimeksianto tilintarkastajalle

18 § TIEDOKSI SANEERAUSOHJELMAN ÄÄNESTYSMENETTELY

Yhtymähallitus 2.4.2020 § 14

JPS-Kuljetus Oy:n saneerausmenettelystä on annettu liitteenmukainen korjattu esitys saneerausohjelmaksi.

Yrityksen saneerauksesta annetun lain 52 §:ssä tarkoitettu enemmistö jokaisesta velkojaryhmästä ei ole kirjallisesti hyväksynyt saneerausohjelmaehdotusta, joten asiassa toimitetaan yrityksen saneerauksesta annetun lain 76 §:n tarkoittama äänestys. Korjatusta saneerausohjelmasta on keskusteltu Ropo Capitalin lakiasiantuntijan kanssa.

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus antaa käräjäoikeudelle liitteenmukaisen äänestyslausuman selvitysmiehen korjatusta esityksestä JPS-Kuljetus Oy:n saneerausohjelmaksi. Kaikki liitteet ovat salassa pidettäviä saneerausmenettelylain nojalla.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Puheenjohtajan selostus:

Merkitään tiedoksi.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

19 § TIEDOKSI TUOTAVAT ASIAT

Sammutusvesien puhdistusprosessi.

Kompostikysely.

Ympäristölupahakemuksen tilanne.

Katsaus koronatilanteeseen

Toimitusjohtaja esitteli kirjallisen koosteen em. asioista (liite).

Puheenjohtajan selostus:

Merkitään tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

Merkittiin tiedoksi.

12 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT:

Ei muita asioita.

13 § SEURAAVA KOKOUS:

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja ilmoittaa erikseen seuraavan kokousajan.

Tarkastuslautakunta:

Puheenjohtaja ilmoittaa erikseen seuraavan kokousajan. Alustavasti syyskuussa torstaipäivänä tutustuminen Sotkamon lajittelu-asemaan.

**14 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN
ANTAMINEN:**

Kokous päätettiin kello 13.10 ja annettiin liitteenmukainen valitus-
osoitus:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta**.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, tarkastuslautakunta.

Postiosoite: Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite: Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite: info@ekokymppi.fi

Faksinumero: 08 – 636 614
Puhelinnumero: 08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 8 pages before this page

Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

toimivaltaoikeus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende