

KOKOUSAIKA	Perjantai 28.5.2021 kello 13.00 – 14.05		
KOKOUSPAIKKA	Kainuun jätehuollon kuntayhtymä Viestitie 2, 2-kerros, neuvotteluhuone		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana)	Korhonen Matti Heikkinen Jorma Väyrynen Pertti Karvinen Hanna	Puheenjohtaja, Sotkamo Jäsen Puolanka Jäsen, Vaala Varapj., Kajaani	(x) (x) (x) (-) (x=paikalla)
MUUT SAAPUVILLA OLLEET	Jukka Oikarinen Antti Kääriäinen	Pöytäkirjanpitäjä Tilintarkastaja	(x) (-)
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.		
ASIAT	§§ 15 - 19		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan Visma Sign sähköisellä allekirjoituksella. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jorma Heikkinen ja Pertti Väyrynen.		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja _____ Matti Korhonen	Sihteeri _____ Jukka Oikarinen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Kajaani Allekirjoitukset _____ Jorma Heikkinen	_____ Pertti Väyrynen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ	Paikka ja päivämäärä Kajaani 18.6.2021 Virka-asema Neuvoja-tiedottaja	Allekirjoitus _____ Sari Komulainen	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

15 § TALOUDEN SEURANTARAPORTTI AJALTA 1- 3 / 2021

Liitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1 – 3 / 2021.

- Astiatuotot ovat 26 % (152 650 €) budjetoitua pienemmät.
- Jätekeskustuotot ovat 47 % (218 581 €) budjetoitua pienemmät.
- Energiajätteen myyntituotot ovat 89 % (44 256 €) budjetoitua pienemmät.
- Muut tuotot ovat 28 % (26 000 €) budjetoitua pienemmät.

Kokonaisuudessaan tuotot toteutuivat 29 % (441 487 €) talousarviota pienempänä.

Vastaavat toimintakulut ovat toteutuneet 5 % (67 482 €) talousarviota pienempänä.

- Henkilöstökulut ovat 16 % (31 175 €) budjetoitua pienemmät.
- Palvelujen ostot ovat 11 % (108 365 €) budjetoitua pienemmät.
- Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat 69 % (42 326 €) budjetoitua suuremmat (puristimet vielä käyttöpuolella 51 000 €).
- Jäteveroa ei ole maksettu (kirjautuu toukokuussa).
- Muut toimintakulut ovat 91 % (32 232 €) budjetoitua suuremmat (uhkasakko 40 000 €).

Käyttötalouden tulojen ja menojen erotus (toimintakate) on – 147 755 €. Laskennalliset poistot, rahoituskulut ja varausten muutos ovat 145 496 €, jolloin seurantakauden tulokseksi muodostuu 290 005 € alijäämää.

Puheenjohtajan selostus:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten talouden seurantaraportin ajalta 1 - 3 / 2021.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

16 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN SISÄLTÖ VUODELLE 2021

Tarkastuslautakunta toteuttaa hallinnon ja talouden tarkastusta vuosittain tarkastussäännön ja erikseen päätettävän suunnitelman mukaisesti. Suunnitelman perusteella laaditaan arviointikertomus kuluneesta tilivuodesta yhtymäkokoukselle.

Taloutta ja hallintoa käsitellään jokaisessa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Puheenjohtajan selostus:

1. Talouden ja hallinnon arviointi
2. Toimintajärjestelmien vaihtuminen ja niiden vaikutus käytännön toimintaan
3. xxxx
4. Mahdollinen toimeksianto tilintarkastajalle

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta hyväksyi puheenjohtajan ehdotukset arviointikertomuksen sisällöksi. Keskustelun jälkeen päätettiin kohdan kolme sisältö jättää avoimeksi.

Arviointikertomuksen sisältö vuodelle 2021 on:

1. Talouden ja hallinnon arviointi
2. Toimintajärjestelmien vaihtuminen ja niiden vaikutus käytännön toimintaan
3. xxxx
4. Mahdollinen toimeksianto tilintarkastajalle

17 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT:

Keskusteltiin Puolangan lajitteluaseman rakentamisesta, polttolaitoksen tilanteesta ja jätelain muutoksesta.

Puheenjohtaja muistutti tilintarkastajan valinnasta syksyn yhtymäkokouksessa.

Keskusteltiin puheenjohtajan johdolla hallintosäännön päivitystarpeesta epäkohtien osalta (mm. hallituksen pj kutsuu yhtymäkokouksen koolle, yhtymäkokousedustajien osallistuminen hallituksen kokoukseen).

18 § SEURAAVA KOKOUS:

Puheenjohtajan ehdotus:

Puheenjohtaja ilmoittaa erikseen seuraavan kokousajan.

Tarkastuslautakunta:

Alustavasti elo-syyskuun vaihteessa.

**19 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN
ANTAMINEN:**

Kokous päätettiin kello 14.05 ja annettiin liitteenmukainen valitus-
osoitus:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta**.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, tarkastuslautakunta.

Postiosoite: Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite: Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite: info@ekokymppi.fi

Faksinumero: 08 – 636 614

Puhelinnumero: 08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on 18.6.2021 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 7 pages before this page

Dokumentet inneholder 7 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 7 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 7 sider før denne side

Detta dokument innehåller 7 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende