

| | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| KOKOUSAIKA | Maanantai 18.11.2024 kello 14.00 – 14.49 | | |
| KOKOUSAIKKA | Kainuun jätehuollon kuntayhtymä Viestitie 2 / Ms-Teams etäkokous 87700 Kajaani | | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä kuka toimi puheenjohtajana) | Tolonen Ritva Määttä Voitto Kivijärvi Tuula Lipsonen Tapio | Puheenjohtaja, Paltamo Varapj., Kajaani Jäsen, Hyrynsalmi Varajäsen, Kuhmo | (x) (Teams) (Teams) (Teams) (x=paikalla) |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET | Oikarinen Jukka Kääriäinen Antti | Toimitusjohtaja Tilintarkastaja | (x) (-) |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. | | |
| ASIAT | §§ 26 - 31 | | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta) | Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan Visma Sign sähköisellä allekirjoituksella. Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Tapio Lipsonen ja Voitto Määttä | | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Allekirjoitukset sähköisesti viimeisellä sivulla. Ritva Tolonen | Sihteeri Allekirjoitukset sähköisesti viimeisellä sivulla. Jukka Oikarinen | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. | Allekirjoitukset Allekirjoitukset sähköisesti viimeisellä sivulla. | | |
| PÖYTÄKIRJA ON VIETY KAINUUN JÄTEHUOLLON KUNTAYHTYMÄN YLEISEEN TIETOVERKKOON | Paikka ja päivämäärä Kajaani 25.11.2024 Sari Komulainen Virka-asema Neuvoja-tiedottaja | | |

26 §

TALouden SEURANTARAPORTTI AJALTA 1- 9 / 2024

Liitteenä talouden seurantaraportti ajalta 1 – 9 / 2024.

Astiatuotot ovat 8 % (117 700 €) budjetoitua pienemmät.

Jätekeskustuotot ovat 11 % (99 706 €) budjetoitua pienemmät.

Energiajätteen myyntituotot ovat 36 % (6 750 €) budjetoitua suuremmat.

Perusmaksut ja aluekeräysmaksut toteutuvat suunnitellusti.

Muut tuotot ovat 13 % (44 007 €) budjetoitua suuremmat.

Kokonaisuudessaan tuotot toteutuivat 4 % (246 229 €) talousarviota pienempinä.

Vastaavat toimintakulut ovat toteutuneet 20 % (987 388 €) talousarviota suurempina.

Henkilöstökulut ovat 7 % (51 859 €) budjetoitua suuremmat.

Palvelujen ostot ovat 19 % (743 822 €) budjetoitua suuremmat.

Aineet, tarvikkeet ja tavarat ovat 34 % (72 504 €) budjetoitua suuremmat.

Muut toimintakulut ovat 88 % (119 204 €) budjetoitua suuremmat.

Käyttötalouden tulojen ja menojen erotus (toimintakate) on 575 979 € alijäämäinen. Laskennalliset poistot, rahoituskulut ja varausten muutos ovat 525 761 €, jolloin seurantakauden tulokseksi muodostuu 1 101 740 € alijäämää.

- Jätekeskustuotot jäävät hieman alle arvion.
- Sähkön myyntituotot eivät toteudu budjetoidusti.
- Ensimmäisen kesän astiapesut rasittavat ostopalveluita arvioitua enemmän 215 000 € (budj. 90 000 €).
- Riikinvoiman kulut ylittyvät ehkä n. 100 K€
- Dynavan asiakaspalvelua jouduttu ostamaan 70 000 e budjetoitua enemmän.
- Jäteveden puhdistamo parannettu n. 60 K€lla
- Biohallin lattian korjaus n. 60 K€ (siirretään investointiin)
- Kuljetustuotot ja biojäteastioiden tuotot (290 K€) eivät näy raportilla vielä kokonaisuudessaan heinä-elo-syyskuun ajalta arvonlisäveromuutoksen aiheuttaman viivästyksen vuoksi.
- Tulosta rasittaa myös hankkeet, joihin haetaan avustukset tilinpäätökseen (n. 200 K€).
- Muissa toimintakuluissa budjetoimatonta kuluu on ympäristölupamaksu 43 904 € ja myynnin luottotappiot 59 491 €

Puheenjohtajan selostus:

Yhtymähallitus merkitsee tiedoksi ja mahdollisia toimenpiteitä varten talouden seurantaraportin ajalta 1 - 9 / 2024.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

Toimitusjohtaja esitteli alustavan 1 – 10 / 2024 talousraportin, jossa huomioitu tuottojen oikea kertymä.

27 § ARVIOINTIKERTOMUKSEN SISÄLTÖ VUODELLE 2024

Tarkastuslautakunta toteuttaa hallinnon ja talouden tarkastusta vuosittain tarkastussäännön ja erikseen päätettävän suunnitelman mukaisesti. Suunnitelman perusteella laaditaan arviointikertomus kuluneesta tilivuodesta yhtymäkokoukselle.

Taloutta ja hallintoa käsitellään jokaisessa tarkastuslautakunnan kokouksessa.

Tarkastuslautakunta päätti arviointikertomuksen sisällöksi seuraavaa kokouksessaan 24.5.2024 § 16.

1. Talouden ja hallinnon arviointi
 - hallinnon kohdalla arvioidaan lisäksi henkilöstöhallintoa
2. Investoinnit 2024
 - tarkastellaan jäteveden käsittelyn kokonaisuutta
3. Neuvonta ja tiedotus
4. Mahdollinen toimeksianto tilintarkastajalle

Puheenjohtajan selostus:

Esitellään kokouksessa.

Tarkastuslautakunta:

Toimitusjohtaja esitteli talousasian edellisessä pykälässä. Lisäksi käytiin läpi uudistunutta tiimijakoa ja henkilöstömuutoksia. Henkilöstön ikärakenteeseen kiinnitetään huomiota arviointikertomusta laadittaessa.

28 § TIEDOKSI TAKSA VUODELLE 2025:

Yhtymähallitus 8.11.2024 § 39

Jätelain 78 §:n mukaisesti kunnan on perittävä järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille tehtävän hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jättemaksuilla katetaan kaikki kustannukset, joita aiheutuu jätehuollon toteuttamisesta (esim. jätteiden kuljetus, käsittely ja hyötykäyttö, tiedotus ja valistus, jätehuollon kehittäminen ja investointeihin varautuminen). Jättemaksuilla (perusmaksu) katetaan lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen kuten kuljetusrekisterin ylläpito, neuvonta, hyödynnettävien jätteiden ja vaarallisen jätteen käsittelykustannukset.

Jättemaksun perusteista määrätään jätetaksassa. Yksittäisten kiinteistöjen jätemaksut määrätään taksan perusteella. Jättemaksun on jätelain mukaisesti vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon.

Sekajätteen käsittelyhintaa on nostettu viimeksi vuodelle 2023. Sekajätteen käsittelyhintaa esitetään nostettavaksi 6,39 % kohonneiden käsittelykustannusten vuoksi. Mm. Riikinvoiman porttihinta on noussut viimeisen kahden vuoden aikana n. 20 %. Jätetaksaan ei esitetä muita muutoksia. Kuljetuksien osalta syväkeräysastioiden kuljetushinnat päätetään myöhemmin kilpailutuksen päätyttyä.

Toissijaisen vastuun hinnastoon ei esitetä muutoksia.

Toissijainen vastuu tarkoittaa sitä, että kunnan on järjestettävä muunkin kuin sen vastuulle jätelain 32 §:n mukaisesti kuuluvan jätteen jätehuolto, jos jätteen haltija tätä muun palvelutarjonnan puutteen vuoksi pyytää ja jäte laadultaan ja määrältään soveltuu kuljetettavaksi tai käsiteltäväksi kunnan jätehuoltojärjestelmässä.

Toimitusjohtajan esitys:

Yhtymähallitus hyväksyy edellä mainituin perustein liitteenmukaisen jätetaksan vuodelle 2025.

Yhtymähallitus:

Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

29 § MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT:

Paineviemäri

- Ponnari Oy:n kanssa on käyty paineviemäriurakkaan liittyvät tarvittavat neuvottelut ja allekirjoitettu urakkasopimus.
- Urakoitsija on toimittanut työnaikaisen vakuuden ja aloittanut raivaustyöt työmaalla.
- Ensimmäinen työmaakokous 14.11.2024
- Valvojana Ramboll CM Kajaani

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tiedoksi.

30 § SEURAAVA KOKOUS:

Puheenjohtajan selostus:

Esitellään kokouksessa

Tarkastuslautakunta:

Seuraava kokous alustavasti 16.12.2024 klo 14.

31 §

**KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN JA VALITUSOSOITUKSEN
ANTAMINEN:**

Kokous päätettiin kello 14.49 ja annettiin liitteen mukainen valitusosoitus:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta**.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, tarkastuslautakunta.

| | |
|-------------------|----------------------------|
| Postiosoite: | Viestitie 2, 87700 KAJAANI |
| Käyntiosoite: | Viestitie 2, 87700 KAJAANI |
| Sähköpostiosoite: | info@ekokymppi.fi |
| Faksinumero: | 08 – 636 614 |
| Puhelinnumero: | 08 – 636 611 |

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.11.2024.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende