

Aika: **Maanantai 10.8.2026 klo 15.00 -**

Paikka: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä
Viestitie 2, Ekokympin neuvottelutila. 2. kerros, A ovi / Ms-Teams etäkokous
87700 Kajaani

Asialista

21 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
22 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta	4
23 §. Kokouksen asialistan hyväksyminen	5
24 §. Arviointikertomuksen sisältö vuodelle 2026	6
25 §. Talouden seuranta 1 – 5 /2026:	7
26 §. Muut esille tulevat asiat:	8
27 §. Seuraava kokous:	9
28 §. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen:	10

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Kylmänen Tiina, puheenjohtaja, Vaala

Schroderus Antti, varapuheenjohtaja Kajaani

Heikkinen Salla, jäsen, Ristijärvi

Koivumäki Markku, jäsen, Suomussalmi

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Teija Korhonen, käyttöpäällikkö, lautakunnan sihteeri

Oikarinen Jukka, toimitusjohtaja

~~Kääriäinen Antti, tilintarkastaja~~

21 §. Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tarkastuslautakunta on päätösvaltainen, kun vähintään 3 jäsentä on paikalla puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan lukien.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

22 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Puheenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Antti Schroderus ja Salla Heikkinen.

23 §. Kokouksen asialistan hyväksyminen

Puheenjohtaja:

Hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös:

Hyväksyttiin asialista kokouksen työjärjestykseksi. Muut esille tulevat asiat kohdassa käydään läpi Betonitien itsepalvelu lajitteluaseman tilannetta.

24 §. Arviointikertomuksen sisältö vuodelle 2026

Tarkastuslautakunta 24.2.2026 § 7

Tarkastuslautakunta toteuttaa hallinnon ja talouden tarkastusta vuosittain tarkastussäännön ja erikseen päätettävän suunnitelman mukaisesti. Suunnitelman perusteella laaditaan arviointikertomus kuluneesta tilivuodesta yhtymäkokoukselle.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2026 arviointikertomuksen sisällön.

1. Talouden ja hallinnon arviointi
2. xxx
3. xxx
4. Mahdollinen toimeksianto tilintarkastajalle

Päätös:

Jätettiin pöydälle päätettäväksi myöhemmin kuluvana vuotena, kunhan lautakunta on tutustunut paremmin toimintoihin.

Puheenjohtaja:

Esitellään kokouksessa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta perehtyy Ekokympin strategiaan ja toimintaa ohjaaviin sopimuksiin, sääntöihin, lakeihin, asetuksiin ja strategiaan syksyn aikana. Perehtymisen pohjalta lautakunta laatii arviointikertomuksen suunnitelman ja varsinaisen arviointikertomuksen.

25 §. Talouden seuranta 1–5 /2026:

Liitteenä taloudenseurantaraportit ajalta 1–5 /2026.

- toimintatuotot ovat 120 k€ talousarviota suuremmat
- henkilöstökulut ovat 87 k€ talousarviota suuremmat (johtuu lomapalkkojen jaksoituksesta ja yhden henkilön budjetoimattomasta palkasta)
- palvelujen ostot ovat 157 k€ talousarviota suuremmat (johtuu kolmen kuukauden jaksoissa tulevista laskuista ja talvikunnossapitolaskuista)
- aineet tarvikkeet ja tavarat alittuivat 24 k€ talousarviosta
- muut toimintakulut alittuivat 35 k€ talousarviosta

Tilikauden tulos 1-5 2026 on 949 k€ ylijäämäinen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

26 §. Muut esille tulevat asiat:

Katsaus Betonitien rakentamiseen.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

27 §. Seuraava kokous:

Puheenjohtaja:

Esitellään kokouksessa

Päätös:

Seuraava kokous 28.10.2026 klo 15.

28 §. Kokouksen päättäminen ja valitusosoituksen antaminen:

Kokous päätettiin kello 16:07 ja annettiin liitteen mukainen valitusosoitus:

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21–28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § -

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuinteen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta**.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, tarkastuslautakunta.

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Faksinumero:	08 – 636 614
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon __.__.2026.

This document contains 12 pages before this page

Dokumentet inneholder 12 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 12 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 12 sider før denne side

Detta dokument innehåller 12 sidor före denna sida

Teija Riitta Hannele Korhonen

Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, FI17443561, Kainuun jätehuollon kuntayhtymä PL 55449, 01051, LASKUT

2a5f6026-d734-409c-8d45-af96b6fad2d9 - 2026-08-27 10:51:16 UTC +03:00

BankID / MobileID - dece6eb3-8ba4-4bcf-a34c-50b0a21df3ec - FI

Representative - Nimenkirjoitusoikeus - Firmateckningsrätt - Representant - Repræsentant

Salla Kristiina Heikkinen

45ec2418-4b41-4e45-8232-a64ebca59b41 - 2026-08-28 19:56:09 UTC +03:00

BankID / MobileID - d4434217-a56c-4fa7-bc0d-5bbd617838da - FI

ANTTI TAPANI SCHRODERUS

85881436-52f0-4a74-87df-8f4aef8bda8e - 2026-09-02 19:25:29 UTC +03:00

BankID / MobileID - dbd156ea-3acf-4962-b1d3-95f53de2c4d0 - FI

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This document contains 13 pages before this page
Dokumentet inneholder 13 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 13 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 13 sider før denne side

Detta dokument innehåller 13 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende