

SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET

Kylmänen Tiina, puheenjohtaja, Vaala

Moilanen Veijo, varapuheenjohtaja, Kajaani

Heikkinen Salla, jäsen, Ristijärvi (teams)

Koivumäki Markku, jäsen, Suomussalmi

MUUT SAAPUVILLA OLLEET

Oikarinen Jukka, toimitusjohtaja

Kääriäinen Antti, tilintarkastaja (paikalla § 1-4)

2 §. Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastuslautakunnan pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti.

Puheenjohtaja:

Valitaan kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirjan tarkastajat toimivat tarvittaessa ääntenlaskijoina.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Veijo Moilanen ja Salla Heikkinen.

3 §. Kokouksen asialistan hyväksyminen

Puheenjohtaja:

Hyväksytään kokouksen asialista.

Päätös:

Hyväksyttiin asialista kokouksen työjärjestykseksi.

4 §. Tilintarkastussuunnitelma 2025

Tilintarkastaja Antti Kääriäinen on toimittanut vuoden 2025 työohjelman / tarkastussuunnitelman tarkastuslautakunnalle. Antti Kääriäinen esittelee tarkastussuunnitelman kokouksessa.

Puheenjohtaja:

Esitellään kokouksessa.

Tarkastuslautakunta:

Merkittiin tilintarkastuksen työohjelma / tarkastussuunnitelma vuodelle 2025 tiedoksi huomautuksetta.

5 §. Talouden seuranta 1 – 12 / 2025

Talousraportointia uudistetaan, joten liitteenä on vain lyhyt tulos ja tase 1–12 / 2025 kirjanpito-ohjelmasta. Tulos on alijäämäinen 192 634 € (162 178 € korjattu). Lopulliset kirjanpidon tulosteet saadaan maaliskuussa.

Toimintatuotot ylittyivät n. 123 000 €, Henkilöstökulut ylittyivät n. 188 000 €, ostopalvelut ylittyivät n. 323 000 € ja rahoituskulut ylittyivät n. 51 000 €.

Alustava toteumavertailu budjettiin liitteenä.

Puheenjohtaja:

Esitellään kokouksessa.

Päätös:

Tilinpäätös on tarkentunut pöytäkirjan pohjan laatimisen jälkeen. Kokouspäivän tilanteen mukaan tilinpäätös on alijäämäinen n. 144 700 €.

Tilinpäätös tarkentuu vielä maaliskuun alun aikana.

Merkitään alustava tilinpäätös tiedoksi.

7 §. Arviointikertomuksen sisältö vuodelle 2026

Tarkastuslautakunta toteuttaa hallinnon ja talouden tarkastusta vuosittain tarkastussäännön ja erikseen päätettävän suunnitelman mukaisesti. Suunnitelman perusteella laaditaan arviointikertomus kuluneesta tilivuodesta yhtymäkokoukselle.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää vuoden 2026 arviointikertomuksen sisällön.

5. Talouden ja hallinnon arviointi
6. xxx
7. xxx
8. Mahdollinen toimeksianto tilintarkastajalle

Päätös:

Jätettiin pöydälle päätettäväksi myöhemmin kuluvana vuotena, kunhan lautakunta on tutustunut paremmin toimintoihin.

8 §. Muut esille tulevat asiat:

Päätös:

Lautakunta toteaa, että ollaan pahasti myöhässä toiminnan aloittamisesta. Peruskunnissa (Kajaani) ei ole saatu tehtyä päätöstä lautakunnan jäsenistä ajallaan ennen syksyn 2025 ylimääräistä yhtymäkokousta. Valinta saatiin tehtyä joulukuussa ja lautakunta pääsi aloittamaan toiminnan helmikuussa 2026. Tästä johtuen vuoden 2025 toiminnan arviointia joudutaan tekemään takautuvasti

Lautakunta toteaa, että toimintaa tulisi jaksottaa käytännössä siten, että vaikka lautakunnan toimiaika päättyy 31.5, niin vanha lautakunta toimisi sen kalenterivuoden loppuun ja laatii arviointi kertomuksen kyseiseltä vuodelta.

9 §. Seuraava kokous:

Puheenjohtaja:

Esitellään kokouksessa

Päätös:

Lautakunnan perehdytyspäivä pidetään Viestitiellä / Majasaaren jätekeskuksessa 31.3.2026 klo 11:30 – 16:00. Kalenterikutsu lähetetään osallistujille.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 6

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava **Kainuun jätehuollon kuntayhtymään** määräajan viimeisenä päivänä ennen toimiston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kainuun jätehuollon kuntayhtymän tarkastuslautakunta**.

Yhteystiedot: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä, tarkastuslautakunta.

Postiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Käyntiosoite:	Viestitie 2, 87700 KAJAANI
Sähköpostiosoite:	info@ekokymppi.fi
Faksinumero:	08 – 636 614
Puhelinnumero:	08 – 636 611

Toimiston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun jätehuollon kuntayhtymästä.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon __ . 3.2026.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 14 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

TIINA KYLMÄNEN

cebc9d60-35d4-42c0-905d-ee4cfc42d76a - 2026-02-26 09:39:12 UTC +02:00

BankID / MobileID - 54b1ab99-89c1-427d-aaab-4c3c99b628d3 - FI

VEIJO KALERVO MOILANEN

Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kainuun jätehuollon kuntayhtymä tarkastuslautakunta

2516606d-458d-4c0c-aa98-b86847cf0d32 - 2026-02-26 20:14:27 UTC +02:00

BankID / MobileID - d75570b9-fee3-4417-9715-0f9b04f6e884 - FI

Authority to sign - Asemavaltuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 15 pages before this page

Tämä asiakirja sisältää 15 sivua ennen tätä sivua

Detta dokument innehåller 15 sidor före denna sida

Dokumentet inneholder 15 sider før denne siden

Dette dokument indeholder 15 sider før denne side

Salla Kristiina Heikkinen

14111da2-7d2f-4c8e-a81c-7d764aef8559 - 2026-03-20 19:34:35 UTC +02:00

BankID / MobileID - 91f855b6-5a25-4911-bdb5-a92a26d34dff - FI

authority to sign

asemavaltuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmateckningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 16 pages before this page
Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende